



tulli.fi

Pikaohje sitovan tariffitiedon sähköisen hakemuksen täyttämiseen BTI-palvelussa 1.10.2019 alkaen

versio 1.1, 9.2.2021

Pikaohje sitovan tariffitiedon sähköisen hakemuksen täyttämiseen BTI-palvelussa 1.10.2019 alkaen

Seuraaville sivuille olemme koonneet ohjeita sitovan tariffitiedon (STT, engl. BTI) hakemisesta sähköisellä lomakkeella BTI-palvelussa (Binding Tariff Information System), jonne kirjaututaan EU:n asiointiportaalin (EU Trader Portal) kautta.

Seuraavassa listassa on tärkeitä yleisiä asioita hakemuksen täyttämisestä:

- Yhdellä hakemuksella voit hakea sitovaa tariffitietoa vain yhdelle tavaralle tai tavarakokonaisuudelle. Jos haet sitovaa tariffitietoa useista osalaitteista/tavaroista koostuvalle kokonaisuudelle, merkitse hakemukseen selkeästi, että hakemus koskee kokonaisuutta.
- Hakemuksen laatijalla on oltava yrityksen nimenkirjoitusoikeus. Jos laatijalla ei ole tätä oikeutta, yrityksen nimenkirjoitusoikeuden haltijan on annettava hänelle valtuus hakemuksen tekemistä varten. [Valtuuttaminen](#) tehdään Suomi.fi-palvelussa. Ota huomioon, että valtuutettu näkee asiakasportaalin kautta kaikki yritykselle myönnetyt luvat ja päätökset.
- Tarvitset EORI-numeron sitovan tariffitiedon hakemiseen. Jos yritykselläsi ei vielä ole EORI-numeroa, [hae sitä Tullilta](#).
- Huomioi, että hakemuksen käsittely edellyttää harkintaa ja selvittelyä, mikä vie aikaa. EU:n tullilainsäädännössä on määritelty käsittelyn enimmäisajaksi 120 päivää siitä päivästä lukien, jona tulliviranomaisella on käytettävissään kaikki tarvittavat tiedot. EU:n tullilainsäädäntö sallii määräajan jatkamisen tarvittaessa.
- Kun lomakkeeseen on merkittävä maa, käytä [UN/LOCODE-lyhenteitä](#). Esimerkiksi Suomi on "FI".
- Hyvin täytetty hakemus tarpeellisine liiteasiakirjoineen ja näytteineen sekä hyvät selvitykset tuotteesta, jota hakemus koskee, nopeuttavat asian käsittelyä. Lisätietojen pyytäminen ja odottaminen hidastavat aina käsittelyä.

Tunnistautuminen [BTI-palveluun](#):

Tunnistautuminen

(Where Are You From? - WAYF)

Valitse toimialue sovellukselle, johon pyydät pääsyä

Customs

Valitse maa, jossa haluat tulla todennetuksi

Valitse

Valitse toimijatyyppi

Valitse luonnollisen/oikeushenkilön toimijatyyppi

Annan lupani identiteettiprofiilini tietojen pyytämiseen ja jakamiseen UUM&DS- ja tullin EIS-järjestelmissä

Lähetä

Tunnistautuminen

[BTI-palvelu](#)



Katso [tunnistautumisohjeet](#) Tulli.fi-sivustolta.

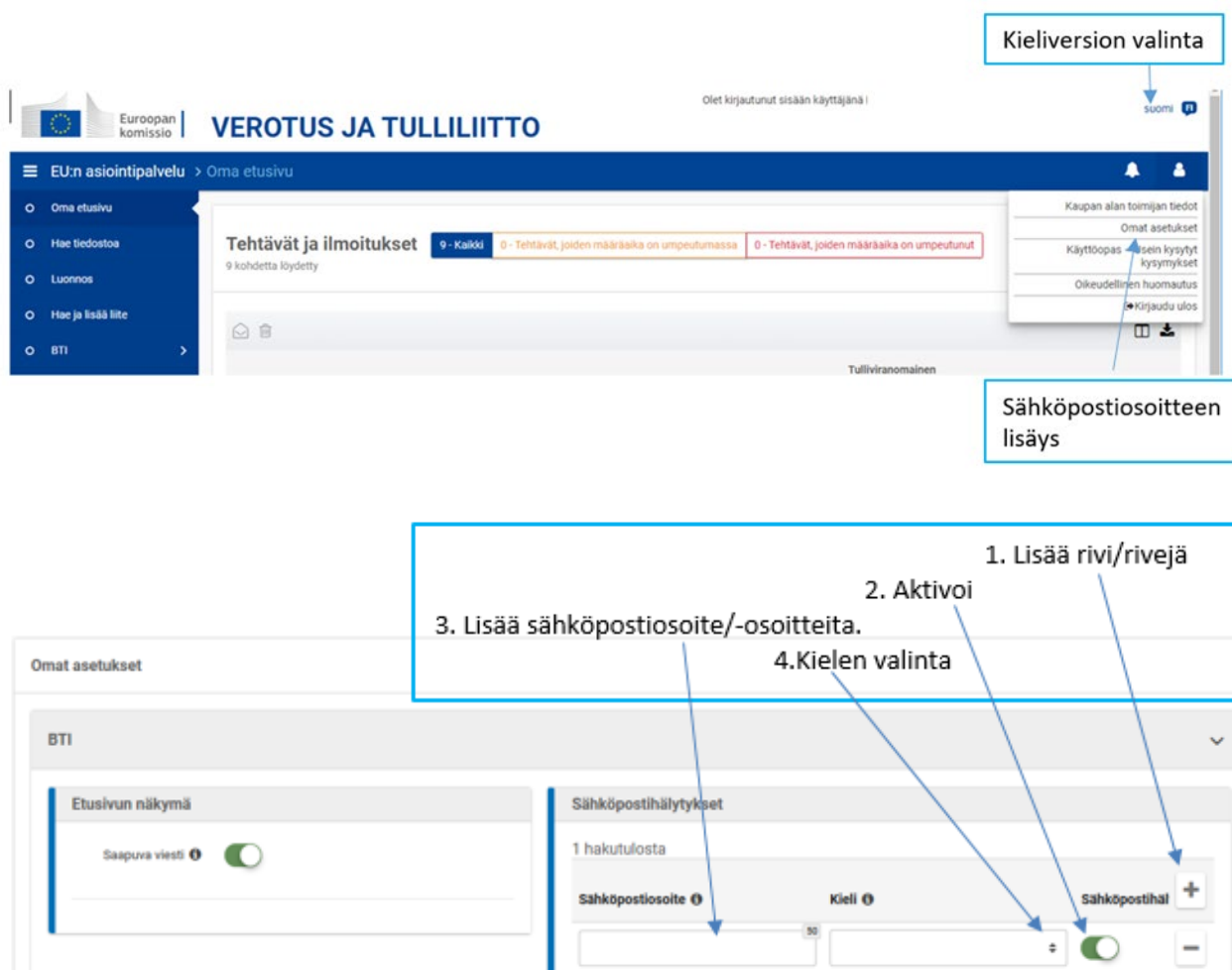
Sivustolla on myös valtuuttamisohjeet.

Tiedonvaihto

Kaikki tiedonvaihto Tullin ja hakijan sekä Tullin ja päätöksen haltijan välillä käydään sähköisesti BTI-palvelun kautta. Lisäämällä palveluun sähköpostiosoitteesi saat viesteistä sähköpostihälytyksen.

Lisää sähköpostiosoitteesi  -kuvakkeesta valitsemalla avautuvasta valikosta -> Omat asetukset -> BTI ->

Sähköpostihälytykset. Aktivoi  -kuvakkeesta () sähköpostiosoitekenttä, jolloin pääset kirjoittamaan sähköpostiosoitteesi. Osoitteen lisäämisen jälkeen saat järjestelmältä ilmoitukset palveluun tulleista hakemuksen tilamuutoksista, lisäselvityspyynnöistä ja päätöksen saapumisesta.



Kieliversio valinta

Sähköpostiosoitteen lisäys

1. Lisää rivi/rivejä

2. Aktivoi


3. Lisää sähköpostiosoite/-osoitteita.

4. Kielen valinta

Omat asetukset

BTI

Etusivun näkymä

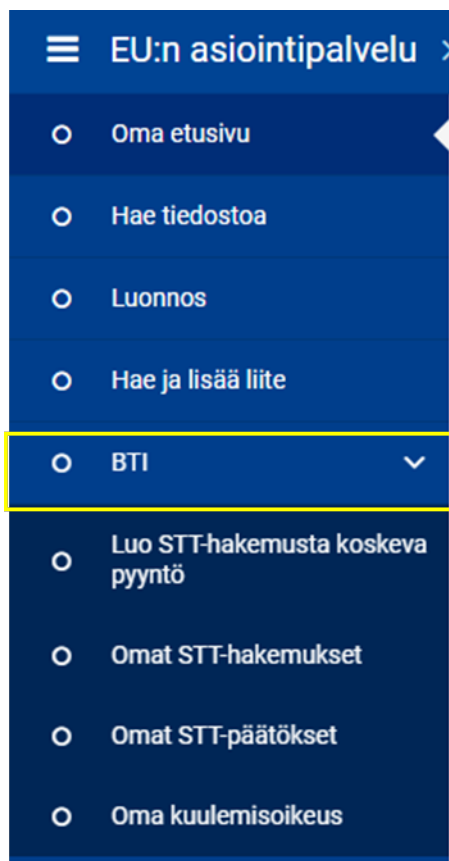
Saapuva viesti 

Sähköpostihälytykset

1 hakutulosta

Sähköpostiosoite	Kieli	Sähköpostihal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Hakemuksen täyttäminen, lähettäminen ja tallentaminen



BTI-alasvetovalikko:

Luo STT-hakemusta koskeva pyyntö:

Täytä hakemus (ohjeet jäljempänä) ja lähetä se Tullille. Toimita näyte ja mahdolliset paperiset liitteet postitse.

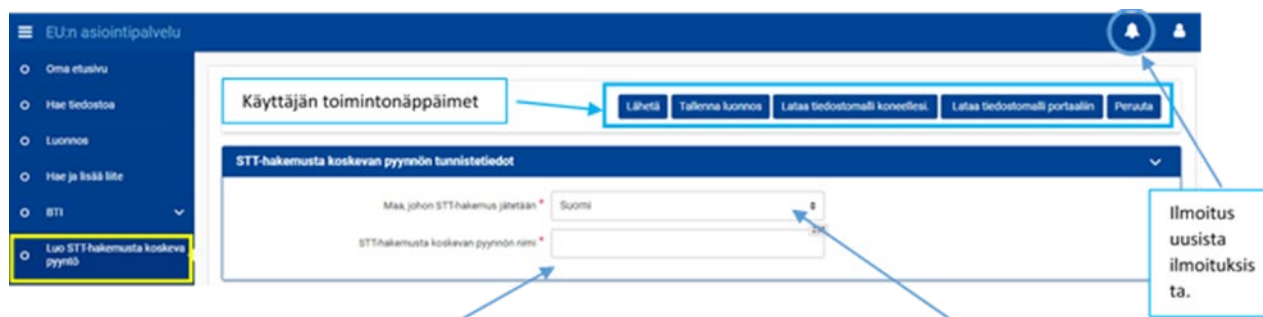
Omat STT-hakemukset ja Omat STT-päätökset:

Näiden alle arkistoituvat kaikki Tullille lähettämäsi hakemukset ja niiden päätökset.

Luonnos:

Täällä ovat hakemukset, jotka olet tallentanut luonnoksena.

STT-hakemuksen täyttäminen




Tämän kohdan tiedot ovat pakollisia.

Anna hakemukselle yksilöllinen nimi. Se saa sisältää aakkosia ja numeroita. Nimen maksimipituus on 255 merkkiä sisältäen välilyönnit.

Jos lähetät näytteitä tai liitteitä postitse, merkitse niihin tämä nimi

Tämän kohdan tiedot ovat pakollisia.

Valitse alasvetovalikosta maa, johon jätät hakemuksen.

HUOM! Espanjalla, Kroatialla, Ranskalla, Saksalla ja Puolalla on käytössään kansallinen asiointipalvelu. Palvelun (BTI) käyttöoppaaseen pääset -kuvakkeesta. Hakemuksen täyttöohjeet kansallista asiointipalvelua varten ovat oppaan kohdassa 3.1. Lisätietoa ja linkit palveluihin ovat [komission sivuilla](#).

Kohta 1:

1.Hakija

EORI *

Nimi

Katuosoite

Postinumero

Kaupunki

Maa (Valitse maa)

Tämän kohdan tiedot ovat luottamuksellisia.

Tunnistautumisessa käyttämäsi EORI-numero näkyy valmiina EORI-kentässä (pakollinen kenttä).

Paina ”Hae nimi ja osoite” -painiketta, jolloin järjestelmä hakee yrityksesi nimi- ja osoitetiedot EORI-järjestelmästä.

Numerot kenttien oikeassa yläkulmassa ovat kunkin kentän enimmäismerkkimääriä.

Kohta 2:

2.Paikka, jossa tullitarkoituksiin soveltuva pääkirjanpito hoidetaan tai jossa se on saatavilla

UN/LOCODE

Katuosoite

Postinumero

Kaupunki

Maa (Valitse maa)

Tämän kohdan tiedot ovat luottamuksellisia.

Tämä kohta on täytettävä vain, jos pääkirjanpito hoidetaan tai on saatavilla jossain muussa maassa kuin mihin hakija on sijoittautunut.

Kohta 3:

3.Tulliedustaja

EORI *

Nimi

Katuosoite

Postinumero

Kaupunki

Maa (Valitse maa)

Tämä kohta on täytettävä vain, jos hakija käyttää edustajaa hakemuksen tekemiseen.

Merkitse edustajan EORI-numero sille varattuun kenttään ja paina ”Hae nimi ja osoite” -painiketta.

Järjestelmä hakee edustajan nimi- ja osoitetiedot automaattisesti EORI-järjestelmästä.

Tulliedustajan käyttö hakemuksen tekemisessä ei vaikuta edustajan käyttöön tuonnin tai viennin tulliselvityksessä.

Kohta 4:

4. Hakemuksesta vastaava yhteyshenkilö

Nimi *

Sähköpostiosoite

Faksinumero

Puhelinnumero

Tämän kohdan nimitieto on pakollinen.

Tämän kohdan tiedot ovat luottamuksellisia.

Hakemuksessa on ilmoitettava yhteyshenkilö, johon Tulli voi olla yhteydessä hakemukseen liittyvissä asioissa.

Nimen lisäksi ilmoita vähintään yksi yhteystieto. Faksinumeroita ei käytetä Suomessa, joten anna puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite.

Kohta 5:

5. STT-päätöksen uudelleen antaminen

Päätöksen tekemaa (Valitse maa)

Päätöksen tyyppi

Päätösviite

Päätöksen voimassaolon alkamispäivä

Päätöksen tavarankoodi

Täytä tämä kohta vain, jos haet päättynyttä tai lähiaikana päättyvää sitovaa tariffitietopäätöstä uudelleen.

1.10.2017 tai sen jälkeen annetun päätöksen tyyppi on BTI. Jos hakemus koskee sitä aiemmin annettua päätöstä, jätä Päätöksen tyyppi -kenttä tyhjäksi.

Päätösviite on vanhassa päätöksessä kohdassa 2 oleva numerosarja xxxx/03.01.01/vv.

Päätöksen voimassaolon alkamispäivä on päätöksen kohdassa 4.

Päätöksen tavarankoodi tarkoittaa päätöksen kohtaan 6 merkittyä [tullinimikettä](#).

Kohta 6:



6.Liiketahtuman tyyppi

Liiketahtuman tyyppi * Valitse arvo

Erytismenettely

Tämän kohdan tiedot ovat pakollisia.

Liiketahtuman tyyppi -kentän vaihtoehdot ovat:

- luovutus vapaaseen liikkeeseen (= tuonti)
- erityismenettely
- vienti

Erytismenettelyjä ovat:

- sisäinen jalostus
- tietty käyttötarkoitus
- ulkoinen jalostus
- väliaikainen maahantuonti

Jos liiketahtuman tyyppi on erityismenettely, kirjoita sen nimi Erytismenettely-kenttään.

Valitse vaihtoehto ”Luovutus vapaaseen liikkeeseen”, jos tarvitset päätöstä sekä tuontiin että vientiin. Tällöin päätös annetaan I0-numeroisella nimikkeellä, josta kahdeksaa ensimmäistä numeroa voit käyttää viennissä.

Kohta 7:

7. Tullinimikkeistö
▼

Tullinimikkeistö * ☒

Muu nimikkeistö

Tämän kohdan tiedot ovat pakollisia.

Tullinimikkeistö-kentän alavetovalikossa on kolme vaihtoehtoa.

TC tarkoittaa Taric-nimikkeistöä. Sitä käytetään tuonnissa ja erityismenettelyissä.

CN tarkoittaa yhdistettyä nimikkeistöä. Sitä käytetään viennissä.

OT (muu nimikkeistö) ei ole käytössä Suomessa.

Lisätietoja [nimikkeistöistä ja niiden käytöstä](#) saat Tullin verkkosivuilta.

Kohta 8:

8. Tavarankoodi
▼

Yhdistetyn nimikkeistön koodi

Taric-koodi

Taric-lisäkoodi

Taric-lisäkoodi

Kansallinen lisäkoodi

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Jos haet sitovaa tariffitietoa vientiä varten, merkitse Yhdistetyn nimikkeistön koodi -kenttään tullinimikkeeseen kahdeksan ensimmäistä numeroa (esimerkiksi 12345678).

Jos haet sitovaa tariffitietoa tuontia varten, merkitse edellisen lisäksi Taric-koodi-kenttään tullinimikkeeseen kaksi viimeistä numeroa (esimerkiksi 1234567890).

Lisätietoja tavarankoodin [luokittelusta ja nimikkeistä](#) saat Tullin verkkosivuilta.

Kohta 9:

Tämän kohdan tiedot ovat pakollisia.

Kaikki tämän kohdan tiedot ja kuvat julkaistaan EU:n komission ylläpitämässä julkisessa [EBTI-tietokannassa](#).

- Tee jokaiselle tavaralle oma hakemus.
- Kuvaile tavara niin yksityiskohtaisesti, että Tulli voi tunnistaa sen kuvauksen perusteella.
- Lisää mahdolliset kuvat (jpg-muodossa) Lataa portaaliin -toiminnolla.
- Ilmoita luottamukselliset tiedot, kuten kauppanimi ja kuvat, kohdassa 10.

- Esimerkkejä tässä kentässä annettavista tiedoista:
 - mikä tavara on, mitä se tekee, mikä on sen käyttötarkoitus
 - mistä materiaalista/materiaaleista tavara on tehty, esimerkiksi
 - elintarvikkeista ainesosaluettelo/koostumustiedot
 - tekstiileistä tekstiiliaine, kudottu vai neulottu, mahdollinen päällystäminen esim. muovilla tms.
 - mekaniikka/elektroniikkatavaroista mm. toimintaperiaate ja teho
 - koko: mitat ja painot
 - pakkaustapa
 - valmistustapa
 - onko tavara vähittäismyyntiin tarkoitettu
 - pakataanko tuote uudelleen ennen vähittäismyyntiä

HUOM.! Luettelo ei ole tyhjentävä. Tulli pyytää tarvittaessa lisätietoja BTI-palvelun kautta.

Kohta I0:

10. Kauppanimi ja lisätiedot

Kuvaus

Kuvan tunniste	Kuvaus	Tiedoston nimi	Piikku kuva
No records found			

Kuvat < >

[Lataa portaaliiin](#)

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Ilmoita tässä kohdassa tavaran kauppanimi (tuotemerkki ja -malli), sellaiset koostumus- tai kokoonpanotiedot sekä kuvat (jpg-muodossa), jotka haluat pitää luottamuksellisina.

Kohta I1:

11. Näytteet jne.

Indikaattorit

Esitteet

Valokuvia

Näytteet

Muu

Palautettavat näytteet *

Tämän kohdan Palautettavat näytteet -kenttä on pakollinen.

Ilmoita tässä kohdassa, oletko toimittanut hakuksen liitteenä esitteitä, valokuvia, näytteitä tai jotain muuta materiaalia.

Valitse Palautettavat näytteet -kentästä vaihtoehto "Ei", jos näytettä ei ole tai sitä ei tarvitse palauttaa, tai "Kyllä", jos toimitat näytteen ja haluat sen palautettavan.

Kohta 12:

12. Muut STT-hakemukset ja jo saadut STT:t							
Hakemuksen tekomaa	Hakemuksen tekopaikka	Hakemuksen päiväys	STT-maa	STT-päätöksen tyyppi	STT:n viitenumero	STT - Päätöksen voimassaolon alkamispäivä	STT-tavaran koodi
No records found							
						Lisää	Todenna STT:t

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Jos sinulla on jo sitovan tariffitiedon päätös/päätöksiä samanlaiselle tai samankaltaiselle tuotteelle (myös muusta jäsenvaltiosta), merkitse niiden tiedot tähän kenttään.

Jos tarvitset lisää rivejä, saat niitä painamalla ”Lisää”.

Kohta 13:

13. Muille haltijoille myönnetty STT-päätökset				
Maa	Päätöksen tyyppi	Viitenumero	Päätöksen alkamispäivä	Tavaran koodi
No records found				
				Lisää

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Jos tiedossasi on muille haltijoille annettuja päätöksiä samanlaisille tai samankaltaisille tavaroille, ilmoita tiedot tässä.

Jos tarvitset lisää rivejä, saat niitä painamalla ”Lisää”.

Kohta 14:

14. Vireillä olevat oikeudelliset tai hallinnolliset menettelyt						
Maa	Tuomioistuimen nimi	Osoite - Katuosoite	Osoite - Postinumero	Osoite - Postitoimipaikka	Osoite - Maa	Menettelyn viite
No records found						
						Lisää

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Jos tiedossasi on vireillä olevia tai jo tehtyjä oikeuden päätöksiä, ilmoita tiedot tässä.

Jos tarvitset lisää rivejä, saat niitä painamalla ”Lisää”.

Kohta I5:

15.Päiväys ja todentaminen

Hakemuksen päiväys * 18/09/2019

Allekirjoitus

Järjestelmä antaa hakemukselle päiväyksen automaattisesti.

Vahvan tunnistautumisen vuoksi allekirjoitus ei ole pakollinen.

Kohta I6:

16.Lisätiedot

Kuvaus

Liiteasiakirjat

Tyyppi	Tunnistetiedot	Päivämäärä	Kuvan tunnistite
No records found			

<

[Lataa portaaliin](#)

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Tähän kenttään voit liittää sähköisiä liitetiedostoja ja kirjoittaa niistä lyhyen kuvauksen.