

# Användarmanual för Webbexportprogrammet

7.11.2013

**TULLI**  
TULLI-CUSTOMS Webportals

Startsida Deklaration Inloggning med Katso-kod | Inloggning som privatperson Döj anvisning

**Startsida**

I webbtjänsten för exportdeklarering kan du ange en exportdeklaration till Tullen genom att välja **Deklaration** i toppmenyn ovan.

Man kan göra en deklaration som identifierar användare, varvid deklaratören får ett referensnummer för sin deklaration. Med detta referensnummer tas deklarasuppgifterna fram vid det tullkontor varifrån man hämtar följeddokumentet och överlämnelseslutet.

En identifierad användare kan via tjänsten ta fram och skriva ut exportföredokument (EAD) och överlämnelseslut, spara halvårsliga deklarationer och välja en gammal deklaration som underlag för en ny. Förstag kan logga in i tjänsten med s.k. Katso-koder (besedamandarkod eller Katso-kod med behörigheten TULLI - Tullklarerings). Privatpersoner loggar in med nätbankskoder.

Ta i förväg reda på varskoden hos Tullen eller t.ex. i [EU:s Taric-databas](#) (textual search) eller Taric [mottärläsförteckning](#). Då går det snabbare att upprätta deklarationen.

Tullens webbtjänster stöds av följande versioner av dessa webbläsarprogram

- Internet Explorer 7.x, 8 eller 9
- Mozilla Firefox 16

För att säkerställa att webbsidorna fungerar som de ska, rekommenderar vi att de ovan angivna versionerna av webbläsarna används.

På sidan Uppgifter om deklarationsparti kan du i punkten Språk välja om du vill ha besluten på finska eller svenska. Besluten går inte att få på engelska.

[Användningsvillkor](#)

**Roller**

You are: anonymous  
ROLE\_ANONYMOUS

**Anvisning**

I detta förhållande med anvisningar visas en snabbanvisning för det till du håller på att tryka i. Du kan flytta fönstret till övre skärmen på sidan genom att med musen ta tag i övre kanten av fönstret. Du kan döja fönstret genom att klicka på Döj anvisning i det övre högra hörnet av sidan.

[Användarmanual](#)

**Systemmeddelanden**

Det planerade driftavbrottet har avslutats

[Läs hela meddelandet](#)

Driftavbrott i Tullens operativa program inleddes på grund av systemunderhåll 17.8.2013 kl. 21:00. Driftavbrottet beräknas upphöra 18.8.2013 kl. 09:00.

[Läs hela meddelandet](#)

2.6.2013 Versionsmeddelande

Tullens webbdokumenter ombes beakta gränssnittändringar som görs den 1 december 2012

[Läs hela meddelandet](#)

1.12.2012 Versionsmeddelande

Tullens webbdokumenter ombes beakta gränssnittändringar som görs den 1 december 2012

[Läs hela meddelandet](#)

Webbdeklarering vid export i bruk

[Läs hela meddelandet](#)

**Telefontjänst**

Service nummer Th 020 690 629 (måndag - torsdag 8.00-18.00)  
0 cent/min. + Invalens  
[Vänliga frågor](#)

## STARTSIDA

På webbtjänstens startsida finns allmänna uppgifter om programmet, en länk till användarmanualen, en länk till Taric-databasen, systemmeddelanden samt uppgifter om telefontjänsten.

På startsidan kan alla användare välja språk för användargränssnittet (finska som standard, andra språk svenska och engelska).

Genom att klicka på fliken **Deklaration** kan identifierade användare välja bland de deklarationstyper som är möjliga för dem (Ny exportdeklaration, Ny deklaration med ekonomisk verkan och Ny fartygsleveransdeklaration).

Användare med KATSO-koder kan via länken **Inloggning med Katso-kod** identifiera sig till Webbexportprogrammet (se punkterna nedan avsedda för identifierade användare). Under länken **Användarmanual** finns mera information om Katso-koder.

Privatpersoner som har nätbankskoder kan identifiera sig i Webbexportprogrammet via länken **Inloggning som privatperson**. På identifieringssidan finns logorna för de banker med vilkas nätbankskoder man kan identifiera sig i tjänsten.

Identifierade användare (Katso-identifierade eller inloggade som privatperson) kan via länken **Deklaration** i toppmenyn välja önskad typ av exportdeklaration (Ny deklaration, Ny deklaration med ekonomisk verkan, Ny fartygsleveransdeklaration, Ny feoga-deklaration och Anmälan om ankomst till utförselstället).

**De senaste meddelandena gällande användarens deklARATIONER/ANMÄNINGAR**

Deklaration	Typ av meddelande	Meddelande	Meddelandet sparot
NETT0000224710	Uppdatering	Vienti-ilmoituksen tiedot ja/tai tila on päivitetty vientijärjestelmästä	25.10.2013 04.14.54
NETT0000224699	Uppdatering	Vienti-ilmoituksen tiedot ja/tai tila on päivitetty vientijärjestelmästä	24.10.2013 04.12.23
NETT0000224664	Uppdatering	Vienti-ilmoituksen tiedot ja/tai tila on päivitetty vientijärjestelmästä	18.10.2013 04.17.03
NETT0000224703	Överlåtelse	Ilmoitus on luovutettu menettelyyn	08.10.2013 12.53.57
NETT0000224700	Överlåtelse	Ilmoitus on luovutettu menettelyyn	08.10.2013 12.53.24
NETT0000224522	Uppdatering	Vienti-ilmoituksen tiedot ja/tai tila on päivitetty vientijärjestelmästä	31.07.2013 04.23.50
NETT0000224521	Uppdatering	Vienti-ilmoituksen tiedot ja/tai tila on päivitetty vientijärjestelmästä	31.07.2013 04.23.40
NETT0000224520	Uppdatering	Vienti-ilmoituksen tiedot ja/tai tila on päivitetty vientijärjestelmästä	31.07.2013 04.23.11
NETT0000224523	Uppdatering	Vienti-ilmoituksen tiedot ja/tai tila on päivitetty vientijärjestelmästä	15.07.2013 14.36.20

## STARTSIDA, KATSO-IDENTIFIERAD ANVÄNDARE

För Katso-identifierade användare öppnar sig en sida där man kan se alla företag som anknutits till Katso-koden i fråga. Den som avger deklARATIONER ska alltid i menyn välja det företag i vars namn deklARATIONERNA avges.

Om bara ett FO-nummer finns registrerat under en Katso-kod, ska man klicka på knappen **Fortsätt**.

Om flera FO-nummer finns registrerade under en Katso-kod, visas länken **Välj FO-nummer**. Användaren kan då byta FO-nummer utan att logga ut ur tjänsten.

För identifierade användare visas upptill på sidan med vilket nummer användaren är inloggad i tjänsten.

För identifierade användare öppnas

1. fliken **Sökning av deklARATIONER**, där användaren kan söka fram sina gamla deklARATIONER med vissa sökvillkor.
2. fliken **Deklaration** där användaren kan välja bland de deklARATIONERTYPER som är möjliga för denne.

För identifierade användare visas de 10 senaste inkomna meddelandena i en tabell.

The screenshot shows the TULLI Webbexport portal interface. The main content area is titled 'Uppgifter om deklaraionsparti'. It contains several sections:

- Deklarationsuppgifter:** Includes fields for 'Deklarationsdatum' (01.10.2013), 'Språk' (SV - svenska), 'Typ av deklaraion', 'Deklaraion', 'Total bruttovikt', 'Exportland', 'Bestämmelseland' (with a dropdown menu open showing options like FI, RU, AW, BI, BN, CM, NR, PE, RO, RU, UV, YG, VI), 'Exportörens referens', 'Ombudets referens', 'Incoterms-villkor', and 'Ort enligt leveransvillkoret'.
- Deklaration inlämnad:** Includes 'Awikande exportdag'.
- Utförelsebekräftelse (R):** Includes radio buttons for 'Ja' and 'Nej'.
- Förvaringsuppgifter:** Includes 'Bifogad handling' with fields for 'Handling', 'Nummer', and 'Datum'.
- Fakturans valuta:** Includes radio buttons for 'EUR', 'USD', and 'Annan valuta'.
- Särskilda upplysningar:** Includes 'Särskild upplysning Beskrivning Text' and 'Särskilda upplysningar'.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Spara som utkast', '<<Föregående', 'Ångra', and 'Följande >>'. A calendar is visible for the 'Datum' field, and a dropdown menu is open for the 'Bestämmelseland' field.

## ALLMÄNNA ANVISNINGAR

abc = när man i ett abc-fält skriver minst två tecken av en kod eller en beskrivningstext för koden, kommer en meny fram där man kan välja lämpligt alternativ. Programmet visar alla alternativ med sagda bokstavskombination (t.ex. när bestämmelselandet är Ryska federationen, får man fram landet i menyn genom att skriva t.ex. ru eller ry). Ju flera tecken man skriver, desto lättare hittar man rätt alternativ.

Genom att klicka på pilen till höger om ett fält med en rullgardinsmeny får man fram en lista med alternativ. Man väljer ett alternativ genom att klicka på önskat alternativ i listan. Man kan också mata in text i fältet, då fältet förses med det alternativ som börjar med den inmatade bokstaven.

Bredvid fälten som ska fyllas i med datum finns en kalender där man kan välja önskat datum. Vid vissa datum ska också klockslag anges. Utöver det valda datumet förses fältet med standardklockslaget 00:00 som kan ändras.

Datumet kan också skrivas direkt i fältet i formen dd.mm.åååå (t.ex. 24.06.2013).

Funktionen **Föregående** förflyttar användaren till föregående sida. Om obligatoriska uppgifter fattas på sidan, anmärker Webbexportprogrammet om detta.

Funktionen **Ångra** tömmer fälten på de uppgifter som matats in i dem, om fälten var tomma från början.

Om fälten tidigare innehållit uppgifter som sedan ändrats, återställer **Ångra**-knappen de ursprungliga uppgifterna.

Funktionen **Följande** förflyttar användaren till sidan **Uppgifter om deklaraionsparti**. Före flyttningen kontrollerar Webbexportprogrammet att alla obligatoriska uppgifter matats in.

För identifierade användare visas också knappen **Spara som utkast** som sparar halvfärdiga deklaraions uppgifter, och användaren kan fortsätta fylla i deklaraionen vid ett senare tillfälle. I samband med att deklaraionen sparas får den ett identifieringsnummer som börjar med NETT. Med detta nummer kan deklaraionen tas fram senare.

The screenshot shows the 'Sök deklarerationer' (Search declarations) page on the TULLI Webbexport website. The page has a blue header with the TULLI logo and navigation tabs for 'Startsida', 'Sökning', and 'Deklaration'. The main content area is titled 'Sökning av webbexportdeklarerationer' and contains several search criteria: 'Webbreferens', 'Transaktionskod', 'MRN-nummer', and 'Status'. There is a checkbox for 'Jag söker bara deklarerationer som jag själv gjort' and radio buttons for 'Det egna företagets roll', 'Exportör', and 'Ombud'. Below these are fields for 'Tilläggs villkor (exportörens/ombudets FO-nummer)', 'Typ av deklARATION', and a date range for 'Tidsintervall då deklARATIONEN lämnades in'. At the bottom of the search area are 'Sök' and 'Töm' buttons. A small 'Anvisning' (Help) box is visible on the right side of the page.

## SÖKSIDA (KATSO-IDENTIFIERAD ANVÄNDARE)

På söksidan kan man med vissa sökvillkor söka fram deklarerationer. Sökningar kan bara utföras av identifierade användare.

Om man använder transaktionskod, deklARATIONENS referens eller MRN-nummer som sökkriterium, behöver tidsintervallet då deklARATIONEN lämnats in inte anges för att begränsa sökningen. I andra fall ska tidsintervallet anges med fr.o.m.- och t.o.m.-datum (dd.mm.åååå HH:mm).

- Vid sökningar ska det egna företagets roll vara antingen **Exportör** eller **Ombud**. Sökresultaten visas för endera rollen med användarens FO-nummer som ett sökkriterium. FO-numret fås automatiskt från Katso-koden.
- Sökningen startas efter inmatningen av sökvillkoren med ett klick på knappen **Sök**.

Det lönar sig att utföra sökningen med så få sökvillkor som möjligt. Det lättaste sättet att göra sökningar är att som sökvillkor välja det egna företagets roll och önskat datumintervall som tidsintervall då deklARATIONEN lämnades in.

Om sökningen inte ger något resultat eller om sökvillkoren är bristfälliga, anmärker Webbexportprogrammet på detta.

Knappen **Töm** tömmer sidan på de inmatade sökvillkoren och sökresultatet.

Om exportdeklARATIONEN inte har gjorts via Webbexport utan via andra servicekanaler (meddelandebaserad deklARATION eller, vid reservförfarande, SAD-blankett) eller om exportdeklARATIONEN har gjorts i egenskap av oidentifierad användare via Webbexport, kan exportören här söka sina egna deklARATIONER, t.ex. för rättelse.

The screenshot shows the TULLI Webbexport interface. At the top, there is a navigation bar with the TULLI logo, 'TULLI-CUSTOMS Webbexport', and language options (Suomeksi, In English, www.tulli.fi). Below this is a search bar and a 'Sökning' button. The main content area is titled 'Sök deklarerationer' and contains a sub-section 'Sökning av deklarerationer inlämnade via andra servicekanaler'. This section includes a descriptive paragraph and a search form with the following fields: 'Webbreferens', 'Transaktionskod', 'MRN-nummer', and 'Exportörens eller ombudets referens \*'. The 'Exportörens eller ombudets referens' field is pre-filled with 'FI 6623005-2'. There are 'Sök i exportsystemet' and 'Töm' buttons at the bottom of the form. A link 'Gå tillbaka till sökning från Webbexport' is located below the form.

## Sökning av exportdeklARATIONER som inlämnats via andra servicekanaler

På denna sida kan man söka sådana deklARATIONER som inte har inlämnats i egenskap av identifierad användare via Webbexport, utan via en operatör, via direkt meddelandedeKLARATION eller i egenskap av oidentifierad användare via Webbexport.

Som sökvillkor anges då webbreferens, MRN-nummer eller transaktionskod samt exportörens/ombudets referensnummer (exakt samma som i den ursprungliga deklARATIONEN) och tilläggsdelen till exportörens/ombudets FO-nummer (T-kod) om den har angetts i den ursprungliga deklARATIONEN.

Sökningen startas efter inmatningen av sökvillkoren med ett klick på knappen **Sök** i exportsystemet.

The screenshot shows the 'Sök deklarerationer' (Search declarations) section of the TULLI Webbexport portal. The search form includes the following fields:

- Webbreferens
- Transaktionskod
- MRN-nummer
- Status
- Typ av deklaration
- Tidsintervall då deklarerationen lämnades in

At the bottom of the search form are 'Sök' and 'Töm' buttons. Below the form, there is a note: 'Om exportdeklarationen inte har gjorts via Webbexport, utan via andra servicekanaler (meddelandebaserad deklarerering eller, vid reseförfarande, SAD-blankett) eller i egenskap av en oidentifierad användare via Webbexport [Klicka här](#).'

## SÖKSIDA (SOM PRIVATPERSON IDENTIFIERAD ANVÄNDARE)

På söksidan kan man med vissa sökvillkor söka fram deklarerationer.

Om man använder transaktionskod, deklARATIONENS referens eller MRN-nummer som sökkriterium, behöver tidsintervallet då deklARATIONEN lämnats in inte anges för att begränsa sökningen. I andra fall ska tidsintervallet anges med fr.o.m.- och t.o.m.-datumen (dd.mm.åååå HH:mm).

- Sökningen startas efter inmatningen av sökvillkoren med ett klick på knappen **Sök**.

Det lönar sig att utföra sökningen med så få sökvillkor som möjligt. Det lättaste sättet att göra sökningar är att som sökvillkor välja önskat datumintervall.

Om sökningen inte ger något resultat eller om sökvillkoren är bristfälliga, anmärker Webbexportprogrammet om detta.

Knappen **Töm** tömmer sidan på de inmatade sökvillkoren och sökresultatet.

## Sökresultat

**Sök deklarationer**

Sökning av webbexportdeklarationer

Webberferens  
Transaktionskod  
MRN-nummer  
Status

Jag söker bara deklarationer som jag själv gjort

Det egna företagets roll  Exportör  Ombud

Tilläggsnummer (exportörens/ombudets FO-nummer)  
Typ av deklaration  
Tidsintervall då deklarationen lämnades in: 02.09.2013 00:00 - 27.09.2013 23:59

Om exportdeklarationen inte har gjorts via Webbexport, utan via andra servicekanaler (meddelandebaserad deklarerings eller, vid reservförfarande, SAD-blankett) eller i egenskap av en oidentifierad användare via Webbexport [Klicka här](#).

Sökresultaten 1 - 25 visas. Sökningen gav 33 träffar:

Webberferens	Dokumentets namn	Användare	Skapat	Ombudets kod	Exportörens kod	Status	Uppdaterat av	Uppdaterat		
<a href="#">NETT0000000669</a>	Deklaration för tullförfarande med ekonomisk varkan	872o2	02.09.2013 08:57:02		6623005-2	Fel	872o2	17.09.2013 14:02:57	<a href="#">Kopiera</a>	<a href="#">Korrigera</a>
<a href="#">NETT0000000671</a>	Exportdeklaration	872o2	23.09.2013 10:07:58		6623005-2	Har förts ut	SYSTEM	23.09.2013 10:42:33	<a href="#">Kopiera</a>	
<a href="#">NETT0000000672</a>	Deklaration för tullförfarande med ekonomisk varkan	872o2	23.09.2013 11:15:53		6623005-2	Halvfärdig	872o2	23.09.2013 11:18:10	<a href="#">Kopiera</a>	<a href="#">Radera</a>
<a href="#">NETT0000000673</a>	Deklaration för tullförfarande med ekonomisk varkan	872o2	23.09.2013 11:19:37		6623005-2	Har överlätit	872o2	23.09.2013 11:21:22	<a href="#">Kopiera</a>	
<a href="#">NETT0000000674</a>	Deklaration för tullförfarande med ekonomisk varkan	872o2	23.09.2013 11:30:26		6623005-2	Halvfärdig	872o2	23.09.2013 11:38:54	<a href="#">Kopiera</a>	<a href="#">Radera</a>
<a href="#">NETT0000000675</a>	Deklaration för tullförfarande med ekonomisk varkan	872o2	23.09.2013 11:39:47		6623005-2	Håller på att korrigeras	872o2	23.09.2013 12:26:04	<a href="#">Kopiera</a>	
<a href="#">NETT0000000676</a>	Deklaration för tullförfarande med ekonomisk varkan	872o2	23.09.2013 13:01:28		6623005-2	Har överlätit	872o2	23.09.2013 13:03:00	<a href="#">Kopiera</a>	
<a href="#">NETT0000000677</a>	Exportdeklaration	872o2	23.09.2013 13:07:30		6623005-2	Har överlätit	872o2	23.09.2013 14:56:45	<a href="#">Kopiera</a>	

## SÖKRESULTAT (IDENTIFIERAD ANVÄNDARE)

Sökresultaten visas på söksidan.

I sökresultaten visas deklarationernas identifieringsnummer som börjar med NETT. Numret utgör en länk som leder till deklarationens huvudsida.

- Gamla deklarationer kan kopieras med ett klick på knappen **Kopiera**. Den kopierade deklarationen öppnas på sidan **Uppgifter om aktör**, där deklarationens uppgifter kan ändras.
- Felaktiga deklarationer kan korrigeras via knappen **Korrigera**. Deklarationen öppnas för korrigerings och efter korrigeringen kan deklarationen skickas på nytt till Tullens exportsystem.
- Halvfärdiga exportdeklarationer kan raderas med knappen **Radera**. Man kan fortsätta fylla i halvfärdiga deklarationer genom att klicka på länken som börjar med NETT.

Om det finns många sökresultat så visas det nedtill på sidan på vilken sida med sökresultat användaren befinner sig som bäst. Via länkarna under sökresultatlistan kan man gå till föregående eller nästa sida eller direkt till första eller sista sidan.

## Deklarationens huvudsida (oidentifierad användare)

The screenshot shows the TULLI web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the TULLI logo, 'TULLI-CUSTOMS Webbexport', and language options (Suomeksi, In English, www.tulli.fi). Below the navigation bar, there are tabs for 'Startsida' and 'Deklaration', and a 'Dölj anvisning' button. The main content area is titled 'Deklarationens huvudsida' and contains a 'Välj funktion' section with three buttons: 'Ny deklaration', 'Ny deklaration med ekonomisk verkan', and 'Ny fartygsleveransdeklaration'. There are also sidebars for 'Anvisning' and 'Telefontjänst'.

## DEKLARATIONENS HUVUDSIDA (OIDENTIFIERAD ANVÄNDARE)

På deklarationens huvudsida kan användaren välja typen av ny deklaration.

Om man väljer **Ny deklaration** kan man börja fylla i en vanlig exportdeklaration. Användaren kommer till sidan **Uppgifter om aktör**.

Efter valet av **Ny deklaration med ekonomisk verkan** visas för användaren endast sådana koder och valmenyer som gäller tullförfaranden med ekonomisk verkan. På sidan **Uppgifter om tullförfarande med ekonomisk verkan** aktiveras de fält som är obligatoriska på grund av antingen en EU-förfarandekod eller en nationell förfarandekod.

Välj **Ny fartygsleveransdeklaration** om du vill upprätta en fartygsleveransdeklaration eller en återexportdeklaration för fartygsleveranser.



## Deklarationens huvudsida (identifierad användare)

The screenshot shows the TULLI web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the TULLI logo, 'TULLI-CUSTOMS Webbexport', and language options (Suomeksi | In English | www.tulli.fi). Below the navigation bar, there are tabs for 'Startsida', 'Sökning', and 'Deklaration'. The 'Deklaration' tab is active, and the page title is 'Deklarationens huvudsida'. On the left, there is a sidebar with a button 'Att upprätta ny deklARATION' and a sub-menu 'Deklarationens huvudsida'. The main content area is titled 'Deklarationens huvudsida' and contains a section 'Valj funktion' with the instruction 'Du kan lägga till en deklARATION genom att först välja typ av deklARATION.' Below this, there are five buttons: 'Ny deklARATION', 'Ny deklARATION med ekonomisk verkan', 'Ny fartygsleveransdeklARATION', 'Ny feoga-deklARATION', and 'Anmäl ankomst till utförelstället'. On the right side of the main content area, there are two sidebars: 'Anvisning' (Instructions) and 'Telefontjänst' (Phone service).

## DEKLARATIONENS HUVUDDSIDA (IDENTIFIERAD ANVÄNDARE)

På deklARATIONENS huvudsida kan användaren välja typen av ny deklARATION.

Om man väljer **Ny deklARATION** kan man börja fylla i en vanlig exportdeklARATION. Användaren kommer till sidan **Uppgifter om aktör**.

Efter valet av **DeklARATION med ekonomisk verkan** visas för användaren endast sådana koder och valmenyer som gäller tullförfaranden med ekonomisk verkan. På sidan **Uppgifter om tullförfarande med ekonomisk verkan** aktiveras de fält som är obligatoriska på grund av antingen en EU-förfarandekod eller en nationell förfarandekod.

När användaren väljer **Ny fartygsleveransdeklARATION** visas endast de koder och valmenyer som gäller fartygsleveranser. Välj också denna om du vill göra en återexportdeklARATION för fartygsleveranser.

Identifierade användare väljer **Ny feoga-deklARATION** när man vill upprätta exportdeklARATIONER vid export av jordbruksprodukter med exportbidrag, vid export med exportskyldighet eller vid export av jordbruksprodukter från interventionslager.

Identifierade användare kan på webben göra en **Anmälan om ankomst till utförelstället** när exportdeklARATIONEN lämnats in.

## Ifyllande av ny deklaration

The screenshot shows the TULLI web application interface for filling out a new declaration. The page is titled 'Ifyllande av ny deklaration' and features a navigation menu on the left with options like 'Att upprätta ny deklaration', 'Deklarationens huvudsida', 'Uppgifter om aktör', 'Uppgifter om deklarationsparti', 'Transportuppgifter', 'Uppgifter om varupost', and 'Avsändningsida'. The main content area is divided into several sections:

- Uppgifter om aktör:** Includes fields for 'Exportörens kod', 'Exportörens namn', 'Komplement till exportörens namn', 'Adress', 'Postnummer', 'Postanstalt', and 'Land'.
- Uppgifter om exportör:** Includes fields for 'Exportörens kod', 'Exportörens namn', 'Komplement till exportörens namn', 'Adress', 'Postnummer', 'Postanstalt', and 'Land'.
- Uppgifter om mottagare:** Includes a checkbox for 'Varuposterna har samma mottagare', 'Företags namn', 'Namn', 'Komplement till företags namn', 'Adress', 'Postnummer', 'Postanstalt', 'Land', 'Identifikationsnummer', and 'Ansvarig för kodförteckning'.
- Uppgifter om ombud:** Includes a checkbox for 'Ombud'.
- Uppgifter om deklarerant:** Includes fields for 'Deklarant', 'Telefonnummer', and 'E-post'.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Spara som skissat', 'Föregående', 'Ängra', and 'Följande'. A red error message is visible next to the 'Exportörens namn' field in the 'Uppgifter om aktör' section, indicating that the name is missing. The bottom part of the screenshot shows the same form with some fields filled in, including 'Exportörens kod' (FI 6623005-2 T0001) and 'Exportörens namn'.

## IFYLLANDE AV NY DEKLARATION

Upprättandet av exportdeklarationen är delat i fyra sakhelheter:

- uppgifter om aktör
- uppgifter om deklarationsparti
- transportuppgifter
- uppgifter om varupost

På sidan **Uppgifter om aktör** fyller man i uppgifter om exportör, mottagare, eventuellt ombud och deklarerant.

Om det finns flera mottagare för varorna i en exportdeklaration, anges uppgifterna om mottagarna på sidan **Uppgifter om varupost**. I dessa fall tar man bort krysset framför rubriken **Varuposterna har samma mottagare** och då visas mottagarens uppgifter inte längre på denna sida.

Om ett ombud anlitas vid deklarering, kommer fälten för uppgifter om ombudet fram genom att man sätter ett kryss före rubriken **Ombud**.

Deklaranten ska ange antingen sitt telefonnummer eller sin e-postadress. Om en e-postadress har angetts, skickas meddelanden gällande deklarationen till en identifierad deklarerant per e-post. (Exempel: utförseln meddelas per e-post varefter deklareranten kan logga in i tjänsten och skriva ut ett utförselbekräftat överlåtelsebeslut.)

Om obligatoriska uppgifter saknas på sidan, anmärker Webbexportprogrammet om det.

## Uppgifter om deklarationsparti

**TULLI**  
TULL-CUSTOMS Webbexport

Startsida Sökning Deklaration r72o2 (6623005-2) Logga ut Delj anvisning

Att upprätta ny deklaration  
 Deklarationens huvudsida  
 Uppgifter om aktör  
 Uppgifter om deklarationsparti  
 Transportuppgifter  
 Varuposterna (1)  
 Lista över varuposter  
 Avsändningssida

### Uppgifter om deklarationsparti

**Deklarationsuppgifter**

Deklarationens datum 01.10.2013

Språk <sup>(\*)</sup> SV - svenska

Typ av deklaration \* Välj

Deklaration \* Välj

Total bruttovikt \* kg

Exportland \* FI abt

Bestämmelseland \* abt

Exportörens referens \*

Ombudets referens

Incoterms-villkor <sup>(\*)</sup>

Eller

Annat leveransvillkor <sup>(\*)</sup>

Ott enligt leveransvillkoret \*

Handelstransaktionens slag \* Välj

**Deklaration inlämnad i efterhand**

Avvikande exportdag

**Utförselekrättelse (Ret.exp)**

Ja  
 Nej

**Förvaringsuppgifter**

Typ av förvaringsplats \* Välj

Varans förvaringsplats <sup>(\*)</sup>

Tullkontor <sup>(\*)</sup> abt

Deklarerat utfartstullkontor \* abt

Lagerkod

**Telefontjänst**

Servicenummer Tfn 020 690 629 (må. - fr. kl. 0.00-16.00)  
 0 cent/minut + lokal/nta  
 Vänliga frågor

**Anvisning**  
 Användarmanual

## UPPGIFTER OM DEKLARATIONSPARTI

På sidan **Uppgifter om deklarationsparti** matas in uppgifter som gäller hela exportdeklarationen.

Webbexportprogrammet skapar deklarationens datum enligt den dag då man börjat fylla i deklarationen. Detta datum kan inte ändras.

Webbexportprogrammet har finska (FI) som standardspråk. Språket kan bytas till svenska och användaren får då följe- och beslutsdokumenterna på svenska.

När man i fältet **Typ av förvaringsplats** väljer O (geografiskt läge) eller L (lager), visas fältet **Varans förvaringsplats**, i vilket man anger t.ex. adressuppgifterna.

Om man väljer Z (tullkontorskod), visas fältet **Tullkontor** och när man i det anger landkoden för önskat tullkontor så visas bredvid det ett annat fält i vilket tullkontoret anges.

I fältet **Deklarerat utfartstullkontor** anges landkoden och i fältet som visas bredvid det anges tullkontoret. Om man t.ex. väljer FI så visas alla tullkontor i Finland, eller så kan man mata in bokstäver i fältet, t.ex. "Vaa" varvid Vaalimaa tull visas i fältet.

**Bifogad handling**

Handling \*

Nummer \*

Datum \*  [Lägg till bifogad handling](#)

**Fakturans valuta \***

EUR

USD

Annan valuta

**Särskilda upplysningar**

Särskild upplysning Beskrivning Text

Särskilda upplysningar (4)

Text (4)

[Lägg till särskild upplysning](#)

[Spara som utkast](#) [Föregående](#) [Ändra](#) [Följande](#)

Om det bara finns en bifogad handling behöver man inte klicka på **Lägg till bifogad handling**. Om det finns flera handlingar klickar man på **Lägg till bifogad handling**, varvid den inmatade bifogade handlingen flyttas ovanför fältet.

Den inmatade handlingens uppgifter kan ändras genom att klicka på knappen **Ändra** och handlingen kan tas bort genom att klicka på knappen **Radera**.

Här anges valutan som används i fakturan.

Om flera valutor används i fakturan ska här anges det till sitt värde största valutaslaget.

Om du vill ange flera särskilda upplysningar gällande deklaraionspartiet, klicka på **Lägg till särskild upplysning**. De inmatade uppgifterna förflyttas ovanför fältet. Inmatade särskilda upplysningar kan raderas med knappen **Radera**. Om **Radera**-knappen inte visas, har den särskilda upplysningen en direkt koppling till värdet i något annat fält på sidan.

## Transportuppgifter

## TRANSPORTUPPGIFTER

Uppgifterna om transport av varor anges på sidan **Transportuppgifter**.

I fältet **Landkoder i ruttordning** anges koderna för de länder genom vilka varorna transporteras mellan det ursprungliga avgångslandet och det slutliga bestämmelslandet. **Avgångs- och bestämmelslandet anges alltså inte.**

Man kan lägga till transitländer med knappen **Lägg till**. Det tidigare valda transitlandet visas då ovanför fältet. Inmatade landkoder kan tas bort med knappen **Radera**.

Om det bara finns ett transitland behöver man inte klicka på **Lägg till**.

Webbexportprogrammet har som standard värdet noll (0) som antal förseglingar. Om inga förseglingar hänför sig till exportdeklarationen, får standardvärdet 0 inte tas bort från fältet **Antal förseglingar**.

Om det finns fler än en (1) försegling och om förseglingarnas nummer inte är på varandra följande nummer, tillägger man nya förseglingsnummer med knappen **Lägg till**. Inmatade förseglingsnummer visas ovanför fältet. Numret kan raderas med knappen **Radera**.

## Uppgifter om varupost

**TULLI**  
TULLI-CUSTOMS Webexport

Startsida Sökning Deklaration #72o2 (6623005-2) Logga ut Dölj anvisning

Att upprätta ny deklaration  
Deklarationens huvudsida  
Uppgifter om aktör  
Uppgifter om deklarationsparti  
Transportuppgifter  
Varuposterna (1)  
Uppgifter om varupost 1  
Lista över varuposter  
Avsändningssida

**Uppgifter om varupost 1**

**Grunduppgifter**

Ordningsnummer 11

Varukod \* 84561000

Forfarandekod (EU) \* 1000 - Slutgiltig export av gemenskapsvaror från fri omsättning utan föregående

Nationellt förfarande \* 999 - Ingen nationell förfarande

Sök fram varukodens tillägg

Varubeskrivning Verktygsmaskiner för avverkande bearbetning av alla slags material med laser eller annan ljus- eller fotonstråle (exkl. av det slag som används vid tillverkning av halvedarplattor "wafers" eller halvedarkomponenter, elektroniska integrerade kretsar, lod- och svetsmaskiner, även sådana som kan skära samt materialprovningssmaskiner)

Annan kvantitet \* NAR stycken

**Atgärder och restriktioner**

478 Exporttillstånd (Dual use)

Varor som inte ingår i förteckningen över produkter med dubbla användningsområden.

Exporttillstånd som avses i artikel 3 och 6 i rådets förordning nr 3381/94 (EGT L 367, s.1) Exporttillstånd som avses i artikel 6 i rådets förordning nr 1334/2000 (EGT L 159, s.1) Exporttillstånd för varor med dubbla användningsområden (förordning (EG) nr 1334/2000 med ändringar) Exporttillstånd för varor med dubbla användningsområden (förordning (EG) nr 428/2009 med ändringar)

Anvisning Användarmanual

Telefontjänst  
Service nummer Tfn 020 690 629 (mån-fre kl 8.00-16.00)  
0 centralnummer + betalranta  
Vanliga frågor

## UPPGIFTER OM VARUPOST

I uppgifterna om varupost anges uppgifter som gäller en enda varupost (varukod).

Webbexportprogrammet granskar direkt i TARIC-databasen varukodens riktighet och eventuella restriktioner som gäller varukoden.

Varukoden anges med åtta (8) siffrors noggrannhet.

Förfarandekoden (EU) och den nationella förfarandekoden väljs från valmenyerna.

När man klickar på knappen **Sök fram varukodens tilläggsuppgifter** så söker Webbexportprogrammet fram de restriktioner som gäller för varukoden samt varubeskrivningen enligt Taric-databasen.

Om varukoden inte omfattas av restriktioner, meddelar Webbexportprogrammet detta och hämtar bara varubeskrivningen från Taric.

Om varukoden kräver att en annan kvantitet enligt Taric ska anges, visar Webbexportprogrammet ett fält där kvantiteten matas in. Efter fältet står det i vilken enhet den andra kvantiteten ska anges. Det kan också krävas att en kvalificerare för den extra mängdenheten ska anges, t.ex. KGM kilogram, E Avrunnen nettovikt.

Till exempel omfattas varukoden 84561000 av en exportrestriktion för produkter med dubbla användningsområden. Användaren ska bland alternativen välja huruvida exportvaran omfattas av restriktionen eller inte.

Om man inte har sökt fram varukodens tilläggsuppgifter så anmärker programmet om detta när man vill gå till nästa sida.

## Uppgifter om varupost

Kod för farliga ämnen (UNDG)

Begagnad vara

Varubeskrivning (max 255 tecken) \*  
cylinderlås

Statistiskt värde \* 234,50 EUR

Bruttovikt <sup>(4)</sup>  kg

Nettovikt \*  kg

**Förpackningsuppgifter**

Förpackningslag	Beskrivning	Antal förpackningar	Styckeantal	Märken och nummer	
PK	Förpackning (package)	2		35678/2013	Radera Ändra

Förpackningslag \*  
Välj  
Antal förpackningar

Eller  
Styckeantal

Förpackningsmärken och nummer  [Lägg till förpackningslag och -uppgifter](#)

**Bifogad handling**

Det finns bifogade handlingar som gäller varuposten

**Särskilda upplysningar**

Det finns särskilda upplysningar som gäller varuposten

**Tidigare handlingar**

Det finns tidigare handlingar som gäller varuposten

[Lägg till varupost](#)

[Spara som utkast](#) [Färdigställs](#) [Ängra](#) [Följande](#)

## UPPGIFTER OM VARUPOST

Om varorna i en varupost (med en varukod) har flera olika förpackningslag, ska varupostens (varukodens) alla förpackningslag anges.

När man efter inmatningen av uppgifterna om en förpackning klickar på **Lägg till förpackningslag och -uppgifter**, förflyttas uppgifterna ovanför fältet och nya förpackningsuppgifter om samma varor kan matas in. Inmatade förpackningsuppgifter kan tas bort med knappen **Radera**.

Om varuposten förpackats med samma förpackningslag, behöver knappen **Lägg till förpackningslag och -uppgifter** inte användas.

Tidigare inmatade förpackningsuppgifter kan ändras med ett klick på knappen **Ändra**. De inmatade uppgifterna öppnas för ändring.

## Uppgifter om varupost

**Bifogad handling**

Det finns bifogade handlingar som gäller varuposten

Handling	Beskrivning	Nummer	Datum
2270	Varulistan	11222	02.09.2013

Handling

Nummer (\*)

Datum (\*)

Lägg till bifogad handling

**Särskilda upplysningar**

Det finns särskilda upplysningar som gäller varuposten

Särskilda upplysningar (\*)

Text (\*)

Lägg till särskild upplysning

**Tidigare handlingar**

Det finns tidigare handlingar som gäller varuposten

Lägg till varupost

Spara som utkast   << Föregående   / Avbryt   Följande >>

## UPPGIFTER OM VARUPOST

Alla exportdeklarationer innehåller inte varupostens bifogade handlingar, särskilda upplysningar och tidigare handlingar.

Om det finns bifogade handlingar, särskilda upplysningar eller tidigare handlingar som gäller varuposten, kan användaren mata in uppgifter om dessa efter att ha kryssat för ifrågavarande punkt, t.ex. **Det finns bifogade handlingar som gäller varuposten.**

Inmatade bifogade handlingar, särskilda upplysningar eller tidigare handlingar kan raderas från sammandraget med knappen **Radera.**

Tidigare inmatade uppgifter gällande bifogade handlingar, särskilda upplysningar eller tidigare handlingar kan ändras med ett klick på knappen **Ändra.** De inmatade uppgifterna öppnas för ändring.

Om exportdeklarationen omfattar flera varuposter, kan man lägga till en ny varupost via knappen **Lägg till ny varupost.**



## Lista över varuposter

The screenshot shows the 'Lista över varuposter' (List of goods) page in the TULLI Webbexport system. The page header includes the TULLI logo and navigation options. The main content area displays a table with the following columns: Ordningsnummer (Order number), Varukod och beskrivning (Code and description), Förpackning (Packaging), Varupostens nettovikt (Net weight), Varupostens statistiska värde (Statistical value), Förfarande (EU / Nationellt) (Origin), and Val (Selection). Two goods are listed: 'Varupost 1' (cylinders) and 'Varupost 2' (parasols). Below the table are buttons for 'Lägg till varupost' (Add goods) and 'Ta bort varupost' (Remove goods). A sidebar on the left contains navigation links for declaration creation and management.

Ordningsnummer	Varukod och beskrivning	Förpackning	Varupostens nettovikt	Varupostens statistiska värde	Förfarande (EU / Nationellt)	Val
Varupost 1	83014011 cylindertås	2 PK	50	234.50	1000 / 999	<input type="checkbox"/>
Varupost 2	66011000 Trädgårdsparasoller	1 PX	50	450.90	1000 / 999	<input type="checkbox"/>

## LISTA ÖVER VARUPOSTER

På sidan **Lista över varuposter** visas för användaren en lista över inmatade varuposter.

Via länken **Varupost** kan användaren gå till sidan **Uppgifter om varupost** och vid behov korrigera varupostens uppgifter.

Nya varuposter kan matas in via knappen **Lägg till varupost**.

Inmatade varuposter kan raderas genom att man markerar varuposten i fråga och klickar på **Ta bort varupost**.

## Uppgifter om tullförfarande med ekonomisk verkan

The screenshot shows the TULLI Webbexport portal. The main content area is titled 'Uppgifter om tullförfarande med ekonomisk verkan'. It contains a form for 'Faktorer med ekonomisk verkan' and 'Förenklat tillståndsförfarande'. The form includes several input fields: 'Sista datum för avslutande av förfarandet', 'Typ av förädling', 'Förädlade produkter', 'Föreslagen identifieringsmetod', 'Övervakande tullkontor', and 'Avslutande tullkontor'. There are also buttons for 'Lägg till', 'Spara som utkast', 'Föregående', 'Nästa', and 'Följande'. A 'Telefontjänst' box is visible on the right side of the form.

## UPPGIFTER OM TULLFÖRFARANDE MED EKONOMISK VERKAN

Uppgifterna gällande tullförfaranden med ekonomisk verkan anges på egen sida.

Om användaren på deklarationens huvudsida valt **Ny deklaration med ekonomisk verkan**, vet Webbexportprogrammet på basis av koden för EU-förfarande eller nationellt förfarande (koden anges på sidan **Uppgifter om deklaraionsparti**) vilka uppgifter om tullförfarande med ekonomisk verkan som ska anges här. Om det är fråga om ett sedvanligt tillståndsförfarande ombes användaren här också ange eventuella tillståndsuppgifter.

Om det finns fler än ett avslutande tullkontor, kan ytterligare avslutande tullkontor läggas till genom att klicka på **Lägg till**. Om det bara finns ett avslutande tullkontor, behöver man inte klicka på **Lägg till**.

## Avsändningssida

**TULLI**  
TULLI-CUSTOMS Websexport

Startsida Deklaration Inloggning med Katso-kod | Inloggning som privatperson [Dolj anvisning](#)

**Att upprätta ny deklaration**

- Deklarationens huvudsida
- Uppgifter om aktör
- Uppgifter om deklarationsparti
- Transportuppgifter
- Varuposterna (1)
- Lista över varuposter
- Avsändningssida**

**Avsändningssida**

Exportdeklarationen sänds för handläggning med ett klick på knappen Sänd. Det kan ta totalt sekunder att sända deklarationen så vänta lugnt efter att du klickat på Sänd.

Skriv in tecknen i fältet intill:

**Anvisning**

Anvisningar inte tillgängliga immer Tin 020 690  
Användarmanual (fr. kl.8.00-18.00)  
n. + Ina/mta  
[Vardiga frågor](#)

## AVSÄNDNINGSSIDA (OIDENTIFIERAD ANVÄNDARE)

Webbexportprogrammet ber oidentifierade användare mata in en nummerserie med 6 siffror i det tomma fältet på sidan, innan deklarationen avsänds.

Färdiga exportdeklarationer skickas till Tullens exportsystem på avsändningssidan med ett klick på knappen **Sänd**.

**TULLI**  
TULL-CUSTOMS Webbexport

Startsida Deklaration Inloggning med Katsco-kod | Inloggning som privatperson Visa anvisning

**Deklaration**  
NETT000000717

Deklarationens huvudsida  
Uppgifter om aktör  
Uppgifter om deklarationsparti  
Transportuppgifter  
Varuposterna (1)  
Lista över varuposter  
Avsändningssida

**Avsändningssida (Skrivskyddad)**

Deklarationen har sants.  
**Ta nedanstående referensnummer och/eller koder med dig när du går till tullkontoret.**

**Deklarationens nummer: NETT000000717**

Visa upp denna webbreferens och exportpartiets handlingar för Finska Tullen för att exportvarorna ska kunna överlätas. I samband med överlåtelsen får du av tullen ett överlåtelsebeslut och ett exportföljedokument (EAD) som innehåller ett MRN-nummer. EAD ska medfölja varorna och visas upp vid utfartstullkontoret. Tullen raderar automatiskt sådana exportdeklarationer lämnade av oidentifierade webbdeklaranter för vilka kunden inte begärt överlåtelse till forfarande inom 45 dagar efter att deklarationen mottagits av Tullen.

Den avsända deklarationen har mottagits till Tullens exportsystem.

Du kan se alla meddelanden från Tullens exportsystem på deklarationens huvudsida.  
[Deklarationens huvudsida](#)

Klicka på knappen nedan om du genast vill lägga till en ny deklaration. En avsänd deklarations uppgifter kan du bläddra i genom vänstermenyn på deklarationssidorna.  
[Lägg till ny deklaration](#)

[Föregående](#) [Följande](#)

**Telefontjänst**

Service nummer Tfn 020 690 629 (må.-f. kl.8.00-18.00)  
0 cent/min + lna/mta  
[Vanliga frågor](#)

## AVSÄNDNINGSSIDA (OIDENTIFIERAD ANVÄNDARE)

Oidentifierade användare får en webbreferens för en godkänd deklaration. Webbreferensen uppvisas tillsammans med varorna som exporteras och förtullningshandlingarna vid ett i Finland beläget tullkontor, där Tullen överläter varan till exportförfarandet och ger exportören överlåtelsebeslutet och exportföljedokumentet EAD. EAD-följedokumentet ska åtfölja varorna till utfartstullkontoret.

Om en oidentifierad exportör inte har uppvisat webbreferensen för Tullen inom 45 dagar från det att deklarationen godkändes så raderar Tullen deklarationen.

På deklarationens huvudsida kan en oidentifierad användare kopiera en deklaration och använda den som underlag för en ny deklaration under pågående session.

**TULLI**  
TULL-CUSTOMS Webbexport

Startsida Deklaration Inloggning med Katsco-kod | Inloggning som privatperson Delj anvisning

**Deklaration**  
NETT000000758

Deklarationens huvudsida  
Uppgifter om aktör  
Uppgifter om deklarationsparti  
Transportuppgifter  
Varuposterna (1)  
Lista över varuposter  
Avsändningssida

**Avsändningssida (Skrivskyddad)**

Tulliselvitettvä era: T040; Hintaan liittyvä asiakojakoodi on ilmoitettava: -

Deklarationen har sants.

**⚠ Ett meddelande om avslag kom från Tullens exportsystem gällande den avsända deklarationen. Du kan kontrollera meddelandets innehåll på deklarationens huvudsida.**

Du kan korrigera deklarationen via knappen nedan.  
[Korrigera](#)

Du kan se alla meddelanden från Tullens exportsystem på deklarationens huvudsida.  
[Deklarationens huvudsida](#)

Klicka på knappen nedan om du genast vill lägga till en ny deklaration. En avsänd deklarations uppgifter kan du bläddra i genom vänstermenyn på deklarationssidorna.  
[Lägg till ny deklaration](#)

[Föregående](#) [Följande](#)

**Anvisning** **Tjänst**

Anvisningar inte tillgängliga immer Tfn 020 690 629 (må.-f. kl.8.00-18.00)  
[Användarmanual](#) n. + lna/mta  
[Vanliga frågor](#)

Om deklarationen innehåller fel så informerar Webbexportprogrammet användaren om avslaget och visar felen på avsändningssidan. Felaktiga deklarationer kan korrigeras via knappen **Korrigera**. Deklarationen öppnas för korrigerings och efter korrigeringen kan deklarationen skickas på nytt till Tullens exportsystem.

**Obs! Felen ska korrigeras under pågående session.**

## Avsändningssida, Tullens exportsystem meddelar om fel

**TULLI**  
TULL-CUSTOMS | Webbexport

Startsida Sökning **Deklaration** tt72o2 (6623005-2) Logga ut Dölj anvisning

**Deklaration**  
NETT0000600079

Deklarationens huvudsida  
Uppgifter om aktör  
Uppgifter om deklarationsparti  
Transportuppgifter  
Varuposterna (1)  
Lista över varuposter  
**Avsändningssida**

**Avsändningssida (Skrivskyddad)**

Tulliselvetttävå erå. Transittland får inte vara bestämmelselandet eller exportlandat.

Deklarationen har sänts.

**!** Ett meddelande om avslag kom från Tullens exportsystem gällande den avsända deklarationen. Du kan kontrollera meddelandets innehåll på deklarationens huvudsida.

Du kan korrigera deklarationen via knappen nedan.  
[Korrigera](#)

Du kan se alla meddelanden från Tullens exportsystem på deklarationens huvudsida.  
[Deklarationens huvudsida](#)

Klicka på knappen nedan om du genast vill lägga till en ny deklaration. En avsänd deklarations uppgifter kan du bläddra i genom vänstermenyn på deklarationssidorna.

[Lägg till ny deklaration](#)

[Föregående](#) [Följande](#)

**Telefontjänst**  
Servicenummer Tfn 020 690 629 (må.-fr. kl.8:00-18:00).  
0 cent/min. + Ina/mta  
[Vanliga frågor](#)

**Anvisning**  
Anvisningar inte tillgängliga  
[Användarmanual](#)

## AVSÄNDNINGSSIDA (IDENTIFIERAD ANVÄNDARE)

Om deklarationen innehåller fel så informerar Webbexportprogrammet användaren om avslaget och visar felet på avsändningssidan. Felaktiga deklarationer kan korrigeras via knappen **Korrigera**. Deklarationen öppnas för korrigerings och efter korrigeringen kan den identifierade användaren skicka deklarationen genast eller senare på nytt till Tullens exportsystem.

Via länken **Deklarationens huvudsida** kan användaren gå till deklarationens huvudsida.

Via knappen **Lägg till ny deklaration** kan användaren börja fylla i en ny deklaration.

## Avsändningssida, deklARATIONEN HAR TAGITS EMOT I TULLENS EXPORTSYSTEM

The screenshot shows the Tullens exportsystem web portal. The header includes the TULLI logo, 'TULL-CUSTOMS Webbexport', and navigation links for 'Startsida', 'Sökning', and 'Deklaration'. The main content area is titled 'Avsändningssida (Skrivskyddad)' and displays the following information:

- Deklaration NETT000000719**
- Deklarationens huvudsida
- Uppgifter om aktör
- Uppgifter om deklarationsparti
- Transportuppgifter
- Varuposterna (1)
- Lista över varuposter
- Avsändningssida

The main message states: 'Deklarationen har sänts. Kontrollera meddelandena gällande deklARATIONEN PÅ deklARATIONENS HUVUDSIDA. [Deklarationens huvudsida](#)'.

Below this, it says: 'Deklarationens nummer: NETT000000719' and 'Den avsända deklARATIONEN HAR MOTTAGITS TILL TULLENS EXPORTSYSTEM.'

Instructions follow: 'Du kan se alla meddelanden från Tullens exportsystem på deklARATIONENS HUVUDSIDA. [Deklarationens huvudsida](#). Klicka på knappen nedan om du genast vill lägga till en ny deklARATION. En avsänd deklARATIONENS UPPGIFTER kan du bläddra i genom vänstermenyn på deklARATIONENS HUVUDSIDA. [Lägg till ny deklARATION](#)'.

At the bottom, there are buttons for 'Förigående' and 'Följande'.

## AVSÄNDNINGSSIDA (IDENTIFIERAD ANVÄNDARE)

Om mottagandet av en deklARATION lyckas i Tullens exportsystem så bildas det en webbpreferens som börjar med NETT för deklARATIONEN.

Meddelanden och beslut som hänför sig till deklARATIONEN kan granskas på deklARATIONENS HUVUDSIDA.

## Deklarationens huvudsida (identifierad användare)

The screenshot shows the TULLI Webbexport portal. The main content area is titled 'Deklarationens huvudsida (Skrivskyddad)'. It displays the following information:

**Deklarationens uppgifter**

MRN-nummer	13P000000004437E7
Webbreferens	NETT0000000962
Typ av deklaration	Exportdeklaration
Deklarationens status	Har överläts

**Valj funktion**

Du håller på att behandla deklarationens uppgifter. Välj någon av funktionerna nedan.

[Gör rättelse](#) [Ögiltigför](#)

[Kopiera](#) [Börja en ny deklaration](#)

**Meddelanden och beslut gällande deklarationen**

Typ av meddelande	Meddelande	Sparat
Har avsänts	Exportdeklarationen har skickats till Tullen	07.11.2013 10:35:12
Godkännande	Deklarationen har godkänts för handläggning	07.11.2013 10:35:19
Överlämning	Deklarationen har överläts till forfarande	07.11.2013 10:35:25

**Typ av beslut**

Typ av beslut	Beslut	Sparat
EAD	<a href="#">Öppna beslut</a>	07.11.2013 10:35:25
Överlämning	<a href="#">Öppna beslut</a>	07.11.2013 10:35:25

## DEKLARATIONENS HUVUDSIDA (IDENTIFIERAD ANVÄNDARE)

Om användaren håller på att handlägga en deklaration, kan han eller hon också påbörja en helt ny deklaration genom att klicka på **Börja en ny deklaration**.

På deklarationens huvudsida kan man också kopiera en deklaration som underlag för en ny deklaration genom att klicka på knappen **Kopiera**.

På deklarationens huvudsida visas deklarationens uppgifter (MRN-nummer, webbreferens, typ av deklaration och deklarationens status).

På deklarationens huvudsida visas meddelanden som kommit från Tullens exportsystem gällande deklarationen.

Beslut och utskrifter som hänför sig till deklarationen visas nere på sidan. Genom länken **Öppna beslut** kan användaren skriva ut besluten och spara dem på sin egen dator.

## Deklarationens huvudsida (oidentifierad användare)

The screenshot shows the Tullens Webport interface. At the top, there is a header with the TULLI logo and navigation options. The main content area is divided into several sections:

- Navigation:** Startside, Deklaration, Inloggning.med.Kattso.kod | Inloggning.som.privatperson, Dölj anvisning.
- Declaration Summary:** Deklaration NETT000000961, Deklarationens huvudsida (Skrivskyddad).
- Declaration Details:**
  - Deklarationens uppgifter:** MRN-nummer 13F100000004455E8, Webpreferens NETT000000961, Typ av deklaration Exportdeklaration, Deklarationens status Under handläggning.
  - Valj funktion:** Du håller på att behandla deklarationens uppgifter. Välj någon av funktionerna nedan. (Kopiera, Börja en ny deklaration)
- Meddelanden och beslut gällande deklarationen:**

Typ av meddelande	Meddelande	Sparat
Har avsänts	Exportdeklarationen har skickats till Tullen	07.11.2013 10:23:05
Godkännande	Deklarationen har godkänts för handläggning	07.11.2013 10:23:12

## DEKLARATIONENS HUVUDDSIDA (OIDENTIFIERAD ANVÄNDARE)

Om användaren håller på att handlägga en deklaration, kan han eller hon också påbörja en helt ny deklaration genom att klicka på **Börja en ny deklaration**.

Deklarationen kan också kopieras som underlag för en ny deklaration.

På deklarationens huvudsida visas deklarationens uppgifter (MRN-nummer, webbpreferens, typ av deklaration och deklarationens status) samt meddelanden som kommit från Tullens exportsystem.