

Snabbguide om handeln
mellan UK och EU efter BREXIT
v.1.0

Innehåll

Ankomst från UK till Finland	3
Anmälningar vid fartygs ankomst.....	3
Anmälningar och deklarationer som ska lämnas vid införsel för varor som transporteras av ett fartyg eller luftfartyg	3
Tullklarering av varor	5
<i>Import</i>	5
<i>Lagring i tullager</i>	6
<i>Transitering</i>	7
Bevis på unionsstatus	8
Export från Finland till UK.....	8
Export.....	8
Anmälningar som ska lämnas för varor när det fartyg eller flygplan som transporterar varorna lämnar unionens tullområde	10
Anmälningar som ska lämnas för fartyg vid utförsel	11

Ankomst från UK till Finland

När ett fartyg eller flygplan anländer från UK till Finland efter att UK trätt ut ur Europeiska unionen utan avtal, blir UK då ett s.k. tredjeland och fartyget och lasten omfattas av samma tullformaliteter som fartygen och lasterna från de övriga tredjeländerna (t.ex. USA och Kina).

Anmälningar vid fartygs ankomst

Fartygsbolaget ska vid fartygets ankomst till en finsk hamn lämna de anmälningar som avses i [Tullens föreskrift 3/2018](#) inom de tidsfrister som nämns i föreskriften. Anmälningarna ska lämnas till det elektroniska systemet för hantering av information inom sjöfarten (Portnet).

Anmälningsskyldigheterna är desamma oberoende av om fartyget anländer från en EU-hamn eller från en hamn utanför EU. Undantag utgör anmälan om farligt och förorenande gods som transporteras av fartyget. Om fartyget går i kommersiell trafik och anländer från en hamn utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, ska ankomstanmälan innehålla en anmälan om farligt och förorenande gods som transporteras ombord på fartyget. Mera information finns i Tullens föreskrifter om sjötrafik:

<https://tulli.fi/sv/foretag/transport-och-lagring/tullens-foreskrifter-om-sjotrafik>

Anmälningar och deklarationer som ska lämnas vid införsel för varor som transporteras av ett fartyg eller luftfartyg

Unionens lagstiftning förpliktar transportfirmorna att inlämna uppgifter elektroniskt för varor som de transporterar in i EU, innan varorna förs in i unionen. Införseldeklarationerna inlämnas till Tullens system för säkerhetsuppgifter (AREX). På detta sätt säkerställer Tullen att införseln av varorna till unionens område är tillåten och att ankomsten av de varor som kommer att lossas har anmälts till Tullen innan de tullklareras. Den som inger införseldeklarationer ska ha ett EORI-nummer. Mera information om EORI-numret:

<https://tulli.fi/sv/elektroniska-tjanster/sok-och-forfragningstjanster/eori>

Införseldeklarationerna kan inges till Tullen via deklarationstjänsten för säkerhetsuppgifter (AREX) på nätet. Användningen av tjänsten kräver avgiftsfria Katso-koder som beviljas av Skatteförvaltningen. Mera information om deklarationstjänsten för säkerhetsuppgifter (AREX):

https://asiointi.tulli.fi/arex_anon/frontpage.html?locale=sv

Införseldeklarationerna kan också inges i meddelandeform. Meddelandedeklarering kräver tillstånd av Tullen. Vid meddelandedeklarering skickar företaget införseldeklarationen från sitt eget system direkt till Tullens system för säkerhetsuppgifter (AREX)

<https://tulli.fi/sv/elektroniska-tjanster/tjanster/meddelandedeklarering>

Deklarationer och anmälningar som krävs vid införsel är summarisk införseldeklaration, ankomstanmälan och anmälan om uppvisande vid införsel.

- En summarisk införseldeklaration ska inlämnas för varor som förs in till EU:s tullområde direkt från länder utanför unionen. Deklarationen ska omfatta alla varor som finns i transportmedlet. Transportfirman ansvarar för inlämnandet av den summariska införseldeklarationen. I deklARATIONEN anges uppgifter som gäller transporten av varorna, aktörerna och varorna. Varubeskrivningen ska anges enligt varans normala handelsbenämning. I stället för varubeskrivningen kan man ange varukoden med fyra siffrors noggrannhet. Kommissionen har publicerat exempel på förbjudna och godtagbara varubeskrivningar:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/resources/documents/customs/customs_code/guidance_acceptable_goods_description_en.pdf

- i ankomstanmälan anmäls att transporten anlät till det första införseltullkontoret i unionen. Om man vill kan man anmäla alla varors ankomst (också de som inte lossas) till Tullen i en anmälan om uppvisande vid införsel och då behöver man inte lämna in en separat ankomstanmälan. Det är alltid den som använder det aktiva transportmedlet (transportfirman) som ansvarar för inlämning av ankomstanmälan.

- i anmälan om uppvisande vid införsel anges de varor som lossas. Efter att varorna lossats från transportmedlet har de status som varor i tillfällig lagring. Varorna kan tullklareras först efter att en anmälan om uppvisande vid införsel lämnats till Tullen. För anmälan ansvarar den som upprättat den summariska införseldeklarationen. Mera information om deklARATIONER och anmälningar vid införsel :

<https://tulli.fi/sv/foretag/inforsel-och-utforsel/deklarationer-vid-inforsel>

Deklarationerna och anmälningarna vid införsel ska inlämnas inom bestämda tidsfrister. Mera information om tidsfristerna:

<https://tulli.fi/sv/foretag/inforsel-och-utforsel/tidsfrister-for-deklarationer-och-anmalningar>

Tillfällig lagring

Tillfällig lagring är lagring av oförtullade varor under tullövervakning under perioden från det att varornas ankomst har anmälts till Tullen till dess att varorna har hänförs till ett tullförfarande eller

återexporterats. Längden för tillfällig lagring kan variera, men kan vara högst 90 dagar från att varornas ankomst anmälts till Tullen. För drift av anläggningar för tillfällig lagring av varor krävs ett tillstånd som beviljas av Tullens tillståndscentral. Mera information om tillfällig lagring:

<https://tulli.fi/sv/foretag/transport-och-lagring/tillfallig-lagring>

Tullklarering av varor

När varorna har anlänt till Finland och ovannämnda deklarerationer och anmälningar lämnats in för dem, befinner sig varorna i tillfällig lagring. Varor i tillfällig lagring ska hänföras till ett tullförfarande eller återexporteras inom 90 dagar från den dag då deras ankomst anmälde till Tullen.

Import

Varorna kan importklaras och därefter får de tas i bruk eller säljas vidare. Tullen tar ut tullar, skatter och avgifter för varorna. Dessa bestäms på basis av varornas varukod, ursprung och tullvärde. När varorna importklaras ska en importtulldeklaration lämnas in för dem.

Importtulldeklarationen kan inges när fraktföraren anmält att varorna har anlänt. Man kan inge tulldeklarationen själv eller anlita ett ombud. Ombudet är i allmänhet den transport- eller speditiöföretag som transporterar frakten.

Importdeklarationen kan inges i form av meddelande, via deklarationstjänsten för import på nätet eller med SAD-blankett.

Meddelandedeklarering kräver tillstånd av Tullen. Vid meddelandedeklarering skickar företaget tulldeklarationen direkt från sitt eget system till Tullens importsystem.

Mera information om meddelandedeklarering: <https://tulli.fi/sv/elektroniska-tjanster/tjanster/meddelandedeklarering>

Förtullning i deklarationstjänsten för import kräver avgiftsfria Katso-koder som beviljas av Skatteförvaltningen.

Mera information om deklarationstjänsten för import: <https://asiointi.tulli.fi/nettituonti/mainpage.html?locale=sv>

Importdeklarationen på SAD-blankett kräver ett besök på tullkontor. Blanketten kan fyllas i på nätet varefter den ska skrivas ut på självkopierande papper.

Anvisningar för ifyllande av SAD-blankett: <https://tulli.fi/sv/elektroniska-tjanster/blanketter/tulldeklaration-sad->

Det vanligaste tullförfarandet vid import är övergång till fri omsättning. Andra alternativ är:

- tillfällig införsel
- slutanvändning
- aktiv förädling
- import efter passiv förädling.

Mera information om tullförfaranden vid import:

<https://tulli.fi/sv/foretag/import/for-vilket-andamal-importeras-waren->

Uppgifter som ska anges i tulldeklarationen

Det är bra att ta reda på vad importvarans varukod (Taric-nummer) är innan man börjar tullklarera varan. Tulldeklarationen kan inte inges utan uppgift om varukod.

Mera information om varukod: <https://tulli.fi/sv/foretag/import/varukod>. Varukoder går också att hitta i Tullens tjänst Fintaric: <https://asiointi.tulli.fi/asiointipalvelu/fintaric/>

För ingivande av tulldeklarationen behövs också:

- [faktura](#) (kommersiell försändelse) eller proformafaktura (avgiftsfri försändelse innehållande t.ex. prover)
- tillägskoder som varukoden eventuellt kräver
- [tillstånd, licenser eller övervakningsdokument](#) på grund av eventuella restriktioner
- eventuella [ursprungssintyg](#)
- nummer på [tidigare handling](#)

Mera information om ingivande av tulldeklaration: <https://tulli.fi/sv/foretag/ny-importor-exportor>

Lagring i tullager

I tullager lagras oförtullade varor. Tullager är avsedda för varor som behöver lagras längre än de 90 dagar som tillfällig lagring möjliggör eller som hanteras på något sätt, t.ex. sorteras eller ompackas. Lagringstiden har inte begränsats. För att få driva ett tullager krävs tillstånd från Tullen. Varorna får endast lagras i de lokaler eller på den adress som anges i tillståndet.

Hänförande av varor till tullagerförfarandet kräver inget tillstånd. I ett allmänt tullager kan vem som helst hänföra varor till tullagerförfarandet. I ett privat tullager är det tillståndshavaren som hänför varorna till tullagerförfarandet. Varorna hänförs till tullagerförfarandet med en tulldeklaration för tullagring.

Tulldeklarationer för tullagring kan lämnas med SAD-blankett till hänförandetullkontoret eller till Tullens elektroniska servicecentral ända till den 31 maj 2019. Det är möjligt att börja deklarerat elektroniskt vid tullagring i april-maj 2019 och fr.o.m. 1.6.2019 är det obligatoriskt att deklarerat elektroniskt vid tullagring.

Mera information om tullagring och deklarering vid tullagring: <https://tulli.fi/sv/foretag/transport-och-lagring/lagring-i-tullager>

Transitering

Transitering är ett tullförfarande som underlättar varustransporter och internationell handel. Vid transitering transporteras varor under tullövervakning från ett avgångstullkontor till ett destinationstullkontor, där varorna tullklareras. Varor kan således flyttas inom transiteringsområdet utan betalning av tullar eller andra avgifter. För detta krävs en garanti som motsvarar beloppet av eventuella tullar och skatter.

Om man vill flytta varor från införseltullkontoret (t.ex. hamn eller flygplats) landvägen till någon annan plats i Finland eller via Finland till andra länder, t.ex till Sverige, eller till det sista EU-tullkontoret mot gränsen till Norge eller Ryssland för gränsövergång, sker transporten i regel under transiteringsförfarandet (i vissa fall kan man hänföra varorna till tullagerförfarandet vid införseltullkontoret och befordra dem med Tullens tillstånd under detta förfarande. Då behövs inget transiteringsförfarande). Aktören som åtar sig ansvaret för varorna under transiteringsförfarandet ställer en garanti till Tullen för de importskatter som gäller för varorna. Garantin gäller under den tid transporten tar.

I Finland kan oförtullade varor transporteras enligt extern unionstransitering när oförtullade varor importerats från ett land utanför EU eller flyttas inom EU (mellan medlemsstater eller inom en och samma medlemsstat). Andra transiteringsförfaranden som kan tillämpas i Finland är bl.a. TIR-carnet som används när oförtullade varor eller unionsvaror transporteras ut ur EU till ett annat land som omfattas av TIR-konventionen eller via ett sådant land tillbaka till EU, samt gemensamt transiteringsförfarande (UK ansluter sig till konventionen om gemensam transitering (CTC) vid utträdestidpunkten, vilket gör att transiteringen kan påbörjas redan i UK).

Både förfarandet för unionstransitering och förfarandet för gemensam transitering inleds med en elektronisk transiteringsdeklaration. Transiteringsdeklarationen kan inges som en meddelandedeklaration eller som en webbdeklaration i deklarationstjänsten för transitering. Varor kan transiteras av vilket företag eller av vilken privatperson som helst.

Mera information om meddelandedeklarering <https://tulli.fi/sv/elektroniska-tjanster/tjanster/meddelandedeklarering>

Mera information om deklarationstjänsten för transitering: <https://asiointi.tulli.fi/passitus/etusivu.do>

Vid TIR-transiteringsförfarandet används ett pappersdokument som heter TIR-carnet. Förutom TIR-carneten och bilagorna (CMR-fraktsedel och TIR-godkännandebevis) ska de varor som omfattas av deklarationen samt transportmedlet visas upp vid avgångstullkontoret. Tullen gör behövliga anteckningar i TIR-carneten, granskar vid behov varorna och förseglar transportmedlet. Vid transporter inom EU ska uppgifterna i TIR-carneten även lämnas elektroniskt till Tullens

transiteringssystem antingen genom meddelandedeklarering eller i deklarationstjänsten för transitering.

Utöver de ovannämnda kan man använda ATA-carnet vid tillfällig införsel eller utförsel av icke-kommersiella varor till utställningar eller mässor. Med en ATA-carnet kan man även transitera dessa varor via sådana områden (t.ex. EU) eller länder där man inte vill använda sig av tillfällig införsel. ATA-carneter beviljas på ansökan av handelskamrarna i alla de länder som anslutit sig till konventionen. I Finland beviljas ATA-carneter av Centralhandelskammaren. Användning av ATA-carnet kräver inte elektronisk deklarering.

Mera information om transitering: <https://tulli.fi/sv/foretag/transport-och-lagring/grundläggande-uppgifter-om-transitering>

Bevis på unionsstatus

Unionsvaror är varor som framställts i EU och varor som är i fri omsättning i unionen. Unionsvaror får befordras utan tullformaliteter inom EU.

I vissa fall måste dock varornas tullstatus som unionsvaror bevisas, när de varor som införs har transporterats via ett territorium utanför EU:s tullområde. Oftast inträffar detta i sjötrafik när unionsvaror transporteras mellan olika delar av tullområdet sjövägen längs en rutt som inte beviljats det tillstånd till godkänd reguljär linjetrafik som avses i tullagstiftningen. När ett fartyg t.ex. går från Hamburg via hamnen i S:t Petersburg till Kotka ska varornas unionsstatus bevisas när fartyget anländer till Kotka. Som ett dokument som styrker varors tullstatus godkänns t.ex. ett T2L- eller T2LF-dokument som bestyrkts i avgångsplatsen, en faktura eller ett transportdokument.

Mera information om bevis på unionsstatus: <https://tulli.fi/sv/foretag/inforsel-och-utforsel/bevis-pa-unionsstatus>.

Export från Finland till UK

När UK trätt ut ur Europeiska unionen utan avtal, blir UK ett s.k. tredjeland och de varor som exporteras dit omfattas från och med utträdet av samma tullformaliteter som varor som exporteras till andra tredjeländer.

Export

Med export avses att unionsvaror förs ut ur EU. Varorna ska exportförtullas innan de exporteras från Finland, dvs. exportören ska lämna in en exportdeklaration till Tullen.

Tulldeklaration vid export

En exportdeklaration ska inges till Tullen innan exporten inleds. Det är exportören som ansvarar för att inge exportdeklarationen. Exportören är oftast säljaren av varorna. Exportören ska vara

etablerad i Europeiska unionen (EU). Exportören kan inge tulldeklaration själv eller anlita ett ombud. Ombudet är i allmänhet den transport- eller speditiönsfirma som transporterar frakten. Definition av exportör: <https://tulli.fi/sv/foretag/export/vem-ar-exportor->

Exportdeklarationen kan lämnas in via Tullens deklarationstjänst för export. Mera information om deklarationstjänsten för export:

<https://asiointi.tulli.fi/nettiventti/anonymous/frontpage.html?locale=sv>

Exportdeklarationen kan också inges i meddelandeform. Meddelandedeklarering kräver tillstånd av Tullen. Vid meddelandedeklarering skickar företaget tulldeklarationen direkt från sitt eget system till Tullens exportsystem.

Mera information om meddelandedeklarering <https://tulli.fi/sv/elektroniska-tjanster/tjanster/meddelandedeklarering>

Uppgifter som ska anges i tulldeklarationen vid export:

- det är bra att ta reda på vad exportvarans varukod (KN-nummer) är innan man börjar exportklara varan. Tulldeklarationen kan inte inges utan uppgift om varukod
- Mera information om varukod vid export: <https://tulli.fi/sv/foretag/export/angivande-av-varukod>
- varukoder kan hittas i [Varukodstjänsten Fintaric](#)

För ingivande av tulldeklarationen behövs också:

- [faktura](#) (kommersiell försändelse) eller proformafaktura (avgiftsfri försändelse innehållande t.ex. prover)
- tilläggskoder som varukoden eventuellt kräver
- tillstånd, licenser eller övervakningsdokument på grund av eventuella [restriktioner](#)
- eventuella [ursprungsintyg](#)

Mera information om ingivande av exportdeklaration: <https://tulli.fi/sv/foretag/ny-importor-exportor/innan-man-borjar-exportera>

När unionsvaror hänförs till exportförfarandet och varorna är på väg ut ur Finland till UK eller via UK till t.ex. Irland, kan varorna efter Brexit hänföras till transiteringsförfarandet redan i Finland om man så vill (UK ansluter sig till konventionen om gemensam transitering (CTC) vid tidpunkten för utträdet).

Anmälan om ankomst till utförselstället

Med en anmälan om ankomst till utförselstället uppvisas de varor som deklarerats med en exportdeklaration för Tullen. Anmälan ska inges när varorna kommit till den plats där de förs ut ur unionens tullområde. Anmälan om ankomst till utförselstället inges i regel av transport- eller speditiönsfirman eller dennes ombud. Anmälan om ankomst till utförselstället kan i likhet med exportdeklarationen lämnas in via Tullens deklarationstjänst för export eller i meddelandeform från företagets eget system direkt till Tullens exportsystem.

Anmälningar som ska lämnas för varor när det fartyg eller flygplan som transporterar varorna lämnar unionens tullområde

Unionens lagstiftning förpliktar transportfirmorna att inlämna uppgifter elektroniskt för de varor som de transporterar, innan varorna förs ut ur unionen. Anmälningarna vid utförelse lämnas till Tullens deklarationstjänst för säkerhetsuppgifter (AREX) antingen via nätet eller i form av meddelande. Den som inger dessa anmälningar ska ha ett EORI-nummer. Mera information om EORI:

<https://tulli.fi/sv/elektroniska-tjanster/sok-och-forfragningstjanster/eori>

Anmälningar som ska lämnas in vid utförelse är anmälan om uppvisande vid utförelse och anmälan om utförelse:

- Anmälan om uppvisande vid utförelse används för exportvaror som förs ut ur Finland sjövägen, med flyg eller med tåg. Den kan inlämnas omedelbart efter att man känner till MRN-referensnumren för de exportdeklarationer som ingetts för de varor som lastas i transportmedlet. En godkänd anmälan om uppvisande fungerar samtidigt som lastningstillstånd för varor som lastas i en hamn eller på en flygplats.
- Den som inlämnar anmälan om uppvisande vid utförelse bekräftar utförelsen av varorna med en anmälan om utförelse efter transportmedlets avgång. Den som inlämnar exportdeklarationen får ett utförelsebekräftat överlåtelsebeslut efter att anmälan om utförelse lämnats in. Anmälan ska lämnas in senast följande arbetsdag efter transportmedlets avgång. Mera information om anmälningarna vid utförelse:

<https://tulli.fi/sv/foretag/export/varor-som-fors-ut-ur-eu>

<https://tulli.fi/sv/foretag/inforsel-och-utforsel/deklarationer-vid-utforsel>

Summarisk utförelsedeklaration

I vissa separat bestämda situationer då det för varor som förs ut ur EU inte har inlämnats en exportdeklaration eller en transiteringsdeklaration som innehåller säkerhetsuppgifter, ska man för varorna inlämna en elektronisk summarisk utförelsedeklaration till Tullen. Mera information om summarisk utförelsedeklaration:

<https://tulli.fi/sv/foretag/inforsel-och-utforsel/deklarationer-vid-utforsel>

Anmälningarna vid utförelse ska inlämnas inom bestämda tidsfrister. Mera information om dessa tidsfrister:

<https://tulli.fi/sv/foretag/inforsel-och-utforsel/tidsfrister-for-deklarationer-och-anmalningar>

Anmälningar som ska lämnas för fartyg vid utförelse

Fartygsbolag ska vid fartygs avgång från en finsk hamn lämna de anmälningar som avses i Tullens föreskrift 3/2018 inom de tidsfrister som nämns i föreskriften. Anmälningarna ska lämnas till det elektroniska systemet för hantering av information inom sjöfarten (Portnet).

Mera information finns i Tullens föreskrifter om sjötrafik:

<https://tulli.fi/sv/foretag/transport-och-lagring/tullens-foreskrifter-om-sjotrafik>