

Enkät – Företagets operativa beredskap

Fråga 1. Verifieringskedja för utsläppsuppgifter

- Använder ni standardvärden eller faktiska värden från och med 1.1.2026?
- Om ni använder faktiska värden, ta reda på följande:
 - Hur får ni fram de verkliga utsläppsvärdena?
 - Beskriv verifierings- och registreringskedjan, t.ex. med hjälp av beskrivningar av datasystemet (diagram) eller verbalt. Förtydliga vid behov diagrammet med ord.
 - Hur framgår uppgifterna om utsläppen från olika produktionsfaser av er bokföring? Till verifierings- och registreringskedjan hör bl.a. utsläppen från produkten och produkternas olika delar.

Fråga 2. Bokföring

CBAM-deklaranten ska föra bok över de uppgifter som behövs för att beräkna utsläppsdata.

Bokföringen ska förvaras i fem år.

- Beskriv er CBAM-bokföring antingen verbalt eller bifoga en skärmbild på ert bokföringssystem. Ange också bokföringssystemets namn.
 - Framgår det av er bokföring om ni använt standardvärden eller faktiska värden?
 - Om ni använder faktiska utsläppsvärden, har ni förberett er på att fr.o.m. den 1 januari 2026 också spara verifieringsrapporterna i er bokföring?
 - Hur länkas utsläppsberäkningen och förtullningarna till er bokföring?
 - Bokföringen borde innehålla en sammanfattning av import- och utsläppsuppgifterna, i samma fil, antingen i form av en rapport eller t.ex. som en excel-fil. Av sammanfattningen eller rapporten måste framgå:
 - CBAM-kontonummer (genereras i samband med beviljande av tillståndet, på rubriknivå).
 - Företagets namn och EORI-/FO-nummer (på rubriknivå).
 - Förtullningsbeslutets nummer.
 - Varje importpartis varukoder.
 - Mängd kg.
 - Ursprungsland.
 - Direkta utsläpp CO₂e/tn
 - Indirekta utsläpp CO₂e/tn
 - Utsläpp CO₂e/tn (det berörda partiets utsläpp per varukod).
 - Har standardvärden eller faktiska värden använts i bokföringen (uppgiften kan också anges på rubriknivå om någondera alltid används, i annat fall alltid på radnivå).
 - Utsläppsrapportens identifierare med vilken utsläppsuppgifterna från tillverkaren kan länkas till sammanfattningens berörda rad; eller alternativt ska sammanfattningen innehålla dessa uppgifter:
 - identifieringsuppgifter för anläggningen som tillverkat varorna.
 - kontaktuppgifter för verksamhetsutövaren vid anläggningen som tillverkat varorna
 - Verifierares rapporter som bilagor / länkade eller en identifierare med vilken de kan hittas på ett annat ställe i er bokföring.
 - Eventuella bevis på att kolpriset faktiskt betalats, en länk via vilken man kommer just till denna ifrågavarande rads bevis.
- Har Tullen vid behov (t.ex. i samband med en granskning) tillgång till er bokföring? Bokföringen kan vara antingen fysisk eller elektronisk.

Fråga 3. CBAM-rapportering och köp av CBAM-certifikat

- Vem vid ert företag ansvarar för CBAM-rapporteringen?
- Vem i ert företag kommer att ansvara för beräkningen av antalet CBAM-certifikat som behövs och för köpet av dem?

Fråga 4. Intern kontroll

Tillståndshavaren ska följa upp CBAM-rapporteringen och dess kvalitet. Sökanden ska med tanke på affärsverksamhetens karaktär och omfattning ha en administrativ organisation som är lämplig för att hantera utsläppsberäkningen. Genom organisationens interna granskningsverksamhet kan man förebygga, upptäcka och åtgärda fel samt hindra och upptäcka illegala eller olovliga händelser.

- Beskriv hur uppföljningen och den interna kontrollen gällande utsläppsberäkningen genomförs (när, hur och av vem?). Det interna kontrollsystemet har till uppgift att på ett riskbaserat sätt skapa verksamhetsmodeller och verktyg för uppföljning och kvalitetskontroll av verksamheten.
 - Använder ni ett kvalitetssystem/verksamhetssystem/kvalitetscertifikat?
- Vem fungerar som ansvarsperson för den interna kontrollen?
- Vilka åtgärder vidtar ni om ni upptäcker fel i er verksamhet?
- Berätta om er administrativa organisation, till exempel med hjälp av ett organisationsschema.
- Om ni har upptäckt fel med hjälp av den interna kontrollen, berätta om dessa fall och beskriv hur ni har agerat så att liknande fel inte inträffar igen.