

PoUS-systemet för bevis för unionsstatus:

Så här begär du registrering eller bestyrkande av varors unionsstatus.

T2L(F)-begäran kan vara:

- Begäran om bestyrkande av unionsstatus (vid standardförfarande)
- En godkänd utfärdares begäran om registrering

EU:s e-tjänster – Startside

The screenshot shows the 'SKATTER OCH TULLAR' portal. The top navigation bar includes the European Commission logo and the text 'Du är inloggad som Liisa Kouhia'. The main content area displays a task list titled 'Förteckning över uppgifter och meddel...' with 146 items. A sidebar on the left contains menu items: 'STARTSIDA', 'SÖK EFTER INLÄMNING', 'UTKAST', 'BILAGA', 'POUS', and 'STI-'. A dropdown menu is open over the 'POUS' item, showing options: 'Användarhandledning - Vanliga frågor', 'Rättsligt meddelande', 'Information om näringsidkare', and 'Logga ut'. A yellow circle highlights the 'POUS' menu item, and another yellow circle highlights the 'Användarhandledning - Vanliga frågor' option in the dropdown.

Välj systemet för bevis för unionsstatus (POUS)

The 'Onlinehjälp' window displays three service cards. Each card has a blue circular icon with a person silhouette, the service name, 'Onlinehjälp', and a blue 'Öppna' button. The 'EUCTP' card has a yellow circle around its 'Öppna' button. The 'PoUS' card has a yellow circle around its 'Öppna' button. The 'STI-STP' card has a blue 'Öppna' button. A 'Stäng' button is located at the bottom right of the window.

Läs de allmänna anvisningarna i Användarhandledningen under "EUCTP" och anvisningarna för PoUS-systemet för bevis för unionsstatus under "PoUS".

EU:s e-tjänster – Inställningar

- Inställningar
- Användarhandledning – vanliga frågor
- Rättsligt meddelande
- Information om näringsidkare
- Logga ut

Europeiska kommissionen | SKATTER OCH TULLAR

Du är inloggad som Liisa Kouhia

Europeiska kommissionen > GD Skatter och tullar > EU-tullportal för näringsidkare > Inställningar

STARTSIDA

SÖK EFTER INLÄMNING

UTKAST

BILAGA

POUS

STI-STP

Inställningar Delegations

PoUS

Layout

Inkommande kommunikation

Meddelanden

11 poster har hittats

Meddelande	Startsida	E-post
pous-proof-endorsement-rejection	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
pous-request-supplementary-docs-cco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
pous-presented-proof-not-used	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
pous-proof-endorsement-confirmation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
pous-notify-supplementary-docs-cco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Poster per sida: 5
Visar 1–5 poster of 11

E-postaviseringar

0 poster har hittats

Validerad	E-postadress	Språk	E-postavisering	Due Date Warning E-mail	
<input checked="" type="checkbox"/>		English (.en)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Poster per sida: 5

E-postaviseringar

1 poster har hittats


Validerad	E-postadress	Språk	E-postavisering	Due Date Warning E-mail	
<input checked="" type="checkbox"/>		English (.en)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Poster per sida: 5
Visar 1–1 poster of 1

Lägg till din e-postadress i PoUS-fältet så du får en avisering om meddelanden i systemet.

Uppdatera


PoUS-systemets egenskaper


Se datagruppens gemensamma anvisningar eller anvisningar för ett enskilt fält med knappen 

Skapa T2L(F) Begäran om bevis

Genom att skicka in detta formulär försäkrar jag följande:


- Varorna överensstämmer med definitionen i artikel 5.23 i unionens tullkodex 1.
- Varorna har inte hänförs till exportförfarandet eller förfarandet för passiv förädling i enlighet med artikel 199.6 i genomförandeförordningen.

Lägg till rader med knappen 

Radera överflödiga tomma rader med knappen 

Kontaktperson (upp till 9) 

Namn	Telefonnummer	E-post	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Spara raderna med knappen  till exempel kollin och tillägsreferenser

Kollin (max. 99)

Kollislag *

Välj kollislag

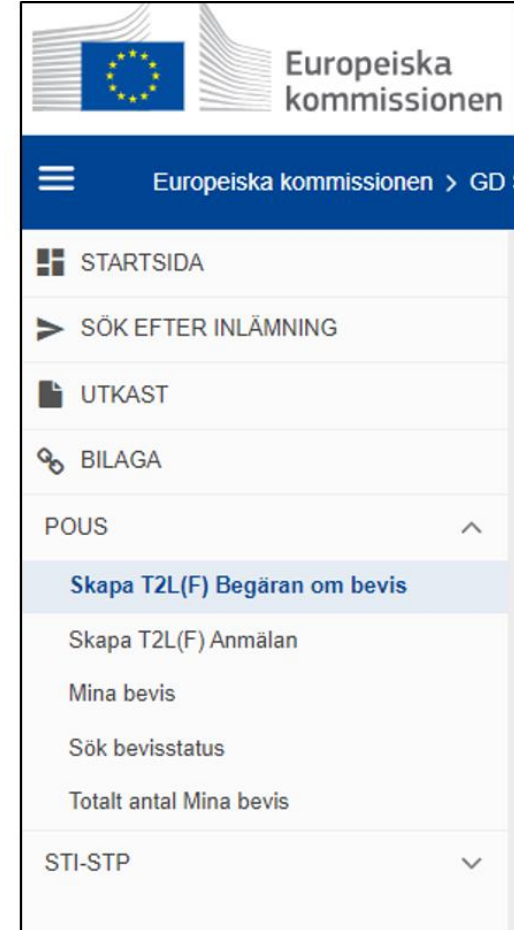
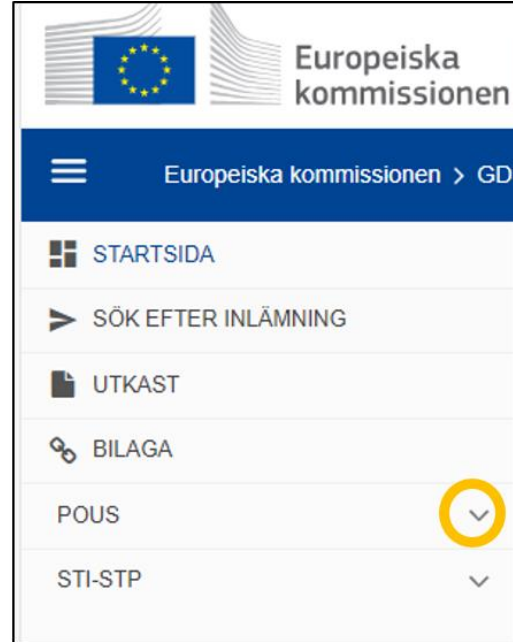
Märken

Antal kollin



Hur du gör en T2L(F)-begäran

Börja med att välja "POUS" och "Skapa T2L(F)-begäran om bevis"



Kod för T2L(F) Begäran om bevis

T2L(F) Begäran om bevis 

Land där T2L(F) Begäran om bevis skickas in  *

Behörigt tullkontor  *


Valet är automatiskt Finland.


Om du gör en begäran för varor som avgår från ett annat EU-land, välj EU-landet i fråga.

Om du gör en godkänd utfärdares begäran om registrering för varor från en annan EU-medlemsstat behöver du ett unionstillstånd, dvs. ett tillstånd som involverar fler än en medlemsstat.

Välj som behörigt tullkontor "FI002000 – Elektroniska Servicecentralen", om begäran om bevis görs för varor som finns i Finland.


Allmänna uppgifter


Allmänna uppgifter 


Typ av begäran:  *


01 = Begäran om bestyrkande
(Endorsement Request, Begäran om bestyrkande av unionsstatus)


02 = Begäran om registrering
(Authorized Issuer's Request, Godkänd utfärdares begäran)


LRN  *


Typ av begäran  *


Tillståndsnummer 

Deklarationstyp  *

Deklarationsdatum  * 13/02/2024

Begär giltighet för beviset (i dagar)  *

Motivering av utökad giltighet 

Total bruttovikt (kg) 

Om du begär en giltighetstid som är längre än 90 dygn, motivera begäran.

Om typen av begäran är 02 (begäran om registrering), ange den godkända utfärdares tillståndsnummer (ACP).

Deklarationstyp:
T2L = Bevis på varans unionsstatus
T2LF = Bevis på varans unionsstatus utanför EU:s skatteområde, t.ex. Kanarieöarna

Aktörer

Systemet fyller automatiskt i företagets uppgifter i aktörsuppgifterna.

”Person som anmäler varornas ankomst för Tullen” kan anges om hen är känd. Denna aktör gör anmälan av varors ankomst i destinationslandet när varorna har anlänt.

Aktörer ⓘ

Person som begär bevis för tullstatus som unionsvaror

Identifieringsnummer ⓘ * FI7000358-1

Identifieringstyp ⓘ * EORI

Namn ⓘ * Kikunen Testifirma OY

Adress ⓘ

Gatuadress * jdskjf

Postnummer * 12345

Ort * Helsinki

Land * FI - Finland

Kontaktperson (upp till 9) ⓘ +

Namn	Telefonnummer	E-post
Inga uppgifter hittades.		

Ombud vid avgång

Identifieringsnummer ⓘ

Identifieringstyp ⓘ

Status ⓘ

Namn ⓘ

Adress ⓘ

Gatuadress

Postnummer

Ort

Land

Kontaktperson (upp till 9) ⓘ +

Namn	Telefonnummer	E-post
Inga uppgifter hittades.		

Person som anmäler varornas ankomst för tullen

Identifieringsnummer ⓘ 17 ✓

Identifieringstyp ⓘ

Namn ⓘ 70

Adress ⓘ

Gatuadress 70

Postnummer 17

Ort 35


Land Land





Kontaktperson (upp till 9) ⓘ +


Namn	Telefonnummer	E-post
Inga uppgifter hittades.		

Uppgifter om kontaktpersonen för det företag som begär beviset ska anges. Om deklarationen inlämnas av ett ombud, ska uppgifterna för ombudets kontaktperson anges.


Varutransportinformation (uppgifterna för alla deklarerade varor)


PoUS-data 


Varutransportinformation  Dokument (varutransportnivå)  Varupost  Containerinformation 


Varornas förvaringsplats 

Ange var varorna befinner sig när du gör en begäran om bevis och varorna kan granskas av Tullen. Använd till exempel adressuppgifter: Typ av plats "D – annan", kod för identifieringsmetod "Z – fritext" och ange adressuppgifterna.

Typ av plats  *

Kod för identifieringsmetod  *

Tilläggsinformation 

Kod	Beskrivning	Åtgärder
<input type="text" value="Välj kod"/>	<input type="text" value="512"/>	

Koder för tilläggsinformation som används:

98200 (N - Förpackning)

- Ange i deklarationen om alla varuförpackningar är andra än unionsvaror.

99210 (Utfärdat i efterhand)

- Ange, om du begär bestyrkande av varorna i efterhand när varorna inte längre finns på avgångsplatsen och kan granskas av Tullen.
- Ange i fältet beskrivning varför begäran görs i efterhand och när varan har lämnat landet.

Kod	Beskrivning	Åtgärder
<input type="text" value="Välj kod"/>	<input type="text" value="512"/>	

Dokument (varutransportnivå)

PoUS-data ?

Varutransportinformation ? **Dokument (varutransportnivå)** ? Varupost ? Containerinformation ?

Dokument (högst 99 för varje kategori) ?

Dokumentkategori	Dokumenttyp	Referensnummer	Fil	Filbeskrivning	Åtgärder
------------------	-------------	----------------	-----	----------------	----------

Poster per sida: 5 ▼

Ytterligare referensuppgifter (max 99) ?

Additional Reference Type Referensnummer +

Om alla varuposter har ett styrkande dokument är det frivilligt att ange dokumenten på varutransportnivå.

Frivillig uppgift. Ange en tilläggsreferens om det har betydelse för godkännandet av begäran.

Det bifogade dokumentet ska vara sådant att Tullen vid behov kan bekräfta varornas unionsstatus utifrån det.

Dokumentkategori *	Dokumenttyp *	Referensnummer *	Fil	Filbeskrivning	Åtgärder
<input type="text" value="Välj dokumentkategori"/>	<input type="text" value="Välj dokumenttyp"/>	<input type="text" value="70"/>	<input type="text" value=""/>		✖
<input type="text" value="Välj dokumentkategori"/>					⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Om du som dokumentkategori anger ett styrkande dokument kan det till exempel vara en faktura (N380). Om du som dokumentkategori anger ett transportdokument kan det till exempel vara ett konossement (N705).

Om du vill kan du ladda upp ett dokument i pdf- eller jpg/jpeg-format. Filens tillåtna maximistorlek är 20 Mb.

Varuförteckningar (varuposter) 1/4

PoUS-data ⓘ

Varutransportinformation ⓘ Dokument (varutransportnivå) ⓘ **Varupost ⓘ** Containerinformation ⓘ

Varuposter (upp till 999) ⓘ

+ adda ned mall Ladda upp zip-fil

Varupostnummer	Varukod	Varubeskrivning	Bruttovikt (kg)	Nettovikt (kg)	Åtgärder
----------------	---------	-----------------	-----------------	----------------	----------


Poster per sida: 5 ▼


Lägg till varuposterna en i gången genom att klicka på +-knappen. Systemet öppnar ett popupfönster där du anger varupostens uppgifter.


Du kan också lägga till uppgifter för flera varuposter på en gång genom att ladda ner en mall, dvs. en mall i Excel-format som du fyller i. Tabellen ska sparas i CSV-format. Slutligen laddar du upp tabellen som en ZIP-fil.


Ifyllningsanvisningarna till tabellen finns under fliken "Read me". CSV sparar du i tabellens flik "Export (Save this sheet as CSV)".


Varuförteckningar (varuposter) 2/4


Varupostnummer 


Varupostnummer  * 1


Varukod  *

CUS-kod  * Välj CUS-kod 512

Varubeskrivning  *


Bruttovikt (kg)  *

Nettovikt (kg)  *

Kollin (max. 99) 

Kollislag * Välj kollislag

Märken



Antal kollin 










Ange varupostnummer:

- varans varukod med sex siffrors noggrannhet
- varubeskrivning
- bruttovikt och nettovikt
- kollislag, märken och antal kollin

När du fyllt i kolliuppgifterna, spara dem enligt kollislag med +-knappen.

Varuförteckningar (varuposter) 3/4

Dokument (högst 99 för varje kategori)  Ange här de bifogade dokumenten för en enda varupost. 

Dokumentkategori	Dokumenttyp	Referensnummer	Fil	Filbeskrivning	Åtgärder	
Poster per sida: 5  						
Ytterligare referensuppgifter (max 99) 						
Additional Reference Type <input type="text" value="Select Additional Ref..."/>		Referensnummer <input type="text" value="70"/> 				
Tilläggsinformation  						
Kod	Dokumentkategori *	Dokumenttyp *	Referensnummer *	Fil	Filbeskrivning	Åtgärder
Inga uppgifter hittades.	<input type="text" value="Välj dokumentkategori"/>	<input type="text" value="Välj dokumenttyp"/>	<input type="text" value="70"/>			
	<ul style="list-style-type: none">Välj dokumentkategoriPi Tidigare dokumentVi Styrkande dokument					

Det bifogade dokumentet ska vara sådant att Tullen vid behov kan bekräfta varornas unionsstatus utifrån det.

Om du som dokumentkategori anger ett tidigare dokument kan det till exempel vara importdeklarationens MRN (NMRN)
Om du som dokumentkategori anger ett styrkande dokument kan det till exempel vara en faktura (N380).

Om du vill kan du ladda upp ett dokument i pdf- eller jpg/jpeg-format. Filens tillåtna maximistorlek är 20 Mb.

Varuförteckningar (varuposter) 4/4

Dokument (högst 99 för varje kategori) ⓘ

Dokumentkategori	Dokumenttyp	Referensnummer	Fil	Filbeskrivning	Åtgärder
Pol	Frivillig uppgift. Ange en tillägsreferens om det har betydelse för godkännandet av begäran.				⏪ ⏩

Ytterligare referensuppgifter (max 99) ⓘ

Additional Reference Type Referensnummer +

Tillägsinformation ⓘ

Kod	Beskrivning	Åtgärder

För varuposten kan endast anges tilläggs-koden 98200 (N - Förpackning):

- Ange i deklARATIONEN om varornas förpackningarna i varuposten är andra än unionsvaror.

Avbryt **Spara**

Spara varupostens uppgifter.

Uppgifter om container

Om varorna finns i en container, aktivera knappen

PoUS-data ⓘ

Varutransportinformation ⓘ | Dokument (varutransportnivå) ⓘ | Varupost ⓘ | **Containerinformation ⓘ**

Varor som transporteras i containrar ⓘ *

Transportutrustning (max 9 999) ⓘ

Containernummer

Varureferens +

Varutransportinformation ⓘ | Dokument (varutransportnivå) ⓘ | Varupost ⓘ | **Containerinformation ⓘ**

Varor som transporteras i containrar ⓘ *

Transportutrustning (max 9 999) ⓘ

Containernummer * 5

Varureferens * 2-stumpor +

Filter

1-skor

2-stumpor

Angivande av containerinformation är obligatoriskt, om varorna i begäran har lastats i containrar.

Om varorna i begäran har lastats i en container ange i fältet "Varureferens" vilken varupost som finns i varje container.

När du fyllt i containerinformationen spara den med +-knappen.

Allmänt om systemet:
Så här bläddrar du i bevisen:

Mina bevis

Datum för Begäran/Prezentation	LRN	MRN	Deklarationstyp	Ekonomisk aktör	Behörigt tullkontor	ACP	Registreringsdatum	Östgiltighetsförloppet	Ekonomisk aktör vid ankomst	Prezentations tullkontor	Bevisstatus	Möjliga åtgärder
11/01/2024	jem end 110111416	24FI002000C0001SP2	TZL	Kiikunen Testifirma OY	FI002000	Nej	02/02/2024	02/05/2024			E-Registrerad	👁️ 📄 🖨️
15/01/2024	Tastit_2	24FI002000C0001SP7	TZL	Kiikunen Testifirma OY	FI002000	Nej	06/02/2024	07/05/2024			E-Registrerad	👁️ 📄 🖨️
16/01/2024	POUS-STP-C-6-7S-08 v2	24FI002000C0000P8	TZLF	Kiikunen Testifirma OY	FI002000	Nej	16/01/2024	17/04/2024			E-Registrerad	👁️ 📄 🖨️
16/01/2024	POUS-STP-C-6-7S-08 30	24FI002000C0000P6	TZLF	Kiikunen Testifirma OY	FI002000	Nej	16/01/2024	15/04/2024	Kiikunen Testifirma OY		E-Registrerad	👁️ 📄 🖨️
16/01/2024	POUS-STP-C-6-7S-08 42	24FI002000C0000P7	TZL	Kiikunen Testifirma OY	FI002000	Nej	16/01/2024	15/04/2024	Kiikunen Testifirma OY		E-Registrerad	👁️ 📄 🖨️
18/01/2024	POUS-BO-CC-7S-13-20	24FI002000C0000EP1	TZL	Kiikunen Testifirma OY	FI002000	Nej	18/01/2024	17/04/2024			E-Registrerad	👁️ 📄 🖨️
18/01/2024	POUS-BO-CC-7S-12-10	24FI002000C0000FP0	TZLF	Kiikunen Testifirma OY	FI002000	Nej	18/01/2024	17/04/2024			E-Registrerad	👁️ 📄 🖨️
18/01/2024	POUS-BO-CC-7S-11-20	24FI002000C0000HP9	TZL	Kiikunen Testifirma OY	FI002000	Nej	18/01/2024	18/04/2024	Eyash 338 Testifirma OY		E-Registrerad	👁️ 📄 🖨️
24/01/2024	POUS-BO-CC-7S-25-11	24FI002000C0000RP9	TZLF	Kiikunen Testifirma OY	FI002000	Nej	24/01/2024	23/04/2024			E-Registrerad	👁️ 📄 🖨️
24/01/2024	POUS-STP-C-6-7S-08-70	24FI002000C0000VP4	TZL	Kiikunen Testifirma OY	FI002000	Nej	24/01/2024	01/03/2024	Kiikunen Testifirma OY		E-Registrerad	👁️ 📄 🖨️

Du kan filtrera sökkriterierna per kolumn, till exempel genom att skriva början på LRN-referensnumret i fältet.

Visa beviset.

Kopiera bevisets uppgifter som mall för en ny begäran.

Skriv ut beviset.

I vyn "Mina bevis" finns alla begäranden om bevis som företaget gjort, deras MRN-nummer, bevisets status och andra uppgifter.

Sök bevisstatus

The screenshot shows the 'SKATTER OCH TULLAR' portal. The top navigation bar includes the European Commission logo and the text 'Du är inloggad som Liisa Kouhia'. The breadcrumb trail reads: 'Europeiska kommissionen > GD Skatter och tullar > EU-tullportal för näringsidkare > Bevisstatus'. The left sidebar contains a menu with items: 'STARTSIDA', 'SÖK EFTER INLÄMNING', 'UTKAST', 'BILAGA', 'POUS', 'Skapa T2L(F) Begäran om bevis', 'Skapa T2L(F) Anmälan', 'Sök bevisstatus' (highlighted with a yellow circle), and 'Totalt antal Mina bevis'. The main content area is titled 'Sök bevisstatus' and contains a search form with the label 'Sökkriterier'. The form includes a search prompt 'Sök efter MRN' and an input field for 'MRN' with a character count of 18. A blue button labeled 'Visa status' (highlighted with a yellow circle) is positioned to the right of the input field.

I vyn sök bevisstatus kan du få fram statusen för ditt eller en annan aktörs bevis utifrån MRN-numret.

Statusuppgifterna syns när din begäran har registrerats.

Totalt antal Mina bevis

The screenshot shows the 'Totalt antal Mina bevis' report in the EU Tax and Customs portal. The page is titled 'Totalt antal Mina bevis' and includes a filter for the time period (Tidsperiod) from 01/01/2024 to 31/01/2024. The report results are displayed in a table with the following data:

Land	Deklarationstyp	Antal skickade bevis	Antal bevis under utvärdering vid det behöriga tullkontoret	Antal registrerade bevis	Antal avvisade begäran om bevis	Antal anmälda bevis	Antal bevis under utvärdering vid presentationstullkontoret	Antal förbrukade bevis	Antal utgångna bevis
FI	T2L	47	47	19	1	24	25	8	0
FI	T2LF	14	14	5	2	10	10	1	0
Total		61	61	24	3	34	35	9	0

Du kan hämta antalet egna bevis genom att begränsa bevisen enligt datum.
I rapportresultatet ser du bevisen där den inloggade aktören är "Person som begär bevis för tullstatus som unionsvaror" eller "Person som anmäler varornas ankomst till Tullen".

Uppgifter och meddelanden:
Så här svarar du på Tullens
begäran om tilläggsutredning
eller följer deklARATIONENS status

Uppgifter och meddelanden (Startsida) 1/2

Europeiska kommissionen | SKATTER OCH TULLAR

Du är inloggad som Liisa Kouhia

Europeiska kommissionen > GD Skatter och tullar > EU-tullportal för näringsidkare > Startsida

STARTSIDA

SÖK EFTER INLÄMNING

UTKAST

BILAGA

POUS

STI-STP

Förteckning över uppgifter och meddel... 100 - Latest 0 - Uppgifter som snart förfaller 0 - Förfallna uppgifter All - By month

214 poster har hittats

<input type="checkbox"/>	Prioritet	Verksamhetsområde	Referensnummer 1	Referensnummer 2	Titel	Typ	Medlemsstat	Tullmyndighet	Mot
<input type="checkbox"/>	Choose Pri...	Choose Busines...				Choose Type	Choose Memb...	Choose Cust...	Sta
<input type="checkbox"/>	Medelstor	PoUS	24FI002000C0003JP0	RM200224 jk3	T2L/F Proof Endorsement / Registration Confirmation - 24FI002000C0003JP0	Meddelande	Finland	FI002000	20/0
<input type="checkbox"/>	Medelstor	PoUS	24FI002000C0003IP1	RM200224 jk2	T2L/F Proof Endorsement / Registration Confirmation - 24FI002000C0003IP1	Meddelande	Finland	FI002000	20/0
<input type="checkbox"/>	Medelstor	PoUS	Saija-1 1902		Supplementary Documents Registered by CCO - Saija-1 1902	Meddelande	Finland	FI002000	20/0
<input type="checkbox"/>	Medelstor	PoUS	Saija 0702 IP4 2era		T2L(F) Negative Control Results (CCO) - Saija 0702 IP4 2era	Meddelande	Finland	FI002000	20/0
<input type="checkbox"/>	Medelstor	PoUS	RM200224 jk3		Submit Supplementary Documents at the CCO - RM200224 jk3	Uppgift	Finland	FI002000	20/0
<input type="checkbox"/>	Medelstor	PoUS	RM200224 jk2		Submit Supplementary Documents at the CCO - RM200224 jk2	Uppgift	Finland	FI002000	20/0
<input type="checkbox"/>	Medelstor	PoUS	RM200224 jk1		T2L(F) Negative Control Results (CCO) - RM200224 jk1	Meddelande	Finland	FI002000	20/0
<input type="checkbox"/>	Medelstor	PoUS	RM200224 jk1		T2L(F) Proof Endorsement	Uppgift	Finland	FI002000	20/0

På startsidan syns meddelande och uppgifter som företaget tagit emot (begäranden om tilläggsutredning).

Uppgifter och meddelanden (Startsida) 2/2

Förteckning över uppgifter och meddel... 214 poster har hittats

100 - Latest 0 - Uppgifter som snart förfaller 0 - Förfallna uppgifter All - By month

Titel ↓↑	Typ ↓↑	Medlemsstat ↓↑	Tullmyndighet ↓↑	Mottagandedatum ↓↑	Förfalldatum ↓↑	Status ↓↑	Åtgärd
Submit Supplementary Documents at the CCO - RM200 224 jk3	Uppgift	Choose Memb...	Choose Cust...	Startdatum - Slutdatum	Startdatum - Slutdatum	Choose Status	👁️ ↻ 🕒
Submit Supplementary Documents at the CCO - RM200 224 jk2			FI002000	20/02/2024 13:49		Pågående	👁️ ↻ 🕒
Submit Supplementary Documents at the CCO - Saija-1 19 02	Uppgift	Finland	FI002000	19/02/2024 12:07		Annulerad	👁️ 🕒
Submit Supplementary Documents at the PCO - 24FI0020 00C00029P6	Uppgift	Sverige	SE003033	14/02/2024 16:58			👁️ 🕒

Filter

Avmarkera alla

Meddelande

Uppgift

Genomför åtgärden till uppgiften.

Visa uppgifter.

Visa åtgärdshistorik.

Du kan filtrera sökresultaten per kolumn till exempel genom att välja "Uppgift" som typ.

Du kan svara på uppgiften genom att öppna länken i kolumnen "Titel" eller genom att välja pilikonen i åtgärds-kolumnen ("Genomför åtgärd för uppgiften").

Visa uppgifter.

Visa åtgärdshistorik.

Hur du svarar på uppgifterna (begäranden om tilläggsutredning)

Europeiska kommissionen | SKATTER OCH TULLAR

Du är inloggad som Liisa Kouhia

Europeiska kommissionen > GD Skatter och tullar > EU-tullportal för näringsidkare > Skicka kompletterande dokument till det behöriga tullkontoret

STARTSIDA

SÖK EFTER INLÄMNING

UTKAST

BILAGA

POUS

STI-STP

Submit Supplementary Documents at the CCO - RM200224 jk3 PENDING

Meddelande Uppgift

Skriv ut

Utfärdad i efterhand

Skicka Spara som utkast

Allmänna uppgifter

Avgång

LRN	RM200224 jk3	Tillståndnummer	FIACPF1904006-2023-D-JH112956
Behörigt tullkontor	FI002000 - Elektronisk Servicecenter	Typ av begäran	02 - Begäran om registrering
Deklarationsdatum	20/02/2024	Begär giltighet för beviset (i dagar)	90
		Motivering för utökad giltighet	
Totalt antal varuposter	1	Total bruttovikt (kg)	1000
		Totalt antal kollin	20

Bevis Historik

Submit Supplementary Documents at the CCO - RM200224 jk3 PENDING

Meddelande Uppgift

Skriv ut

Du ser ett sammandrag av detaljerna i uppgiften under fliken "Meddelande"

Referens

Status Pågående

Meddelandetitel Submit Supplementary Documents at the CCO - RM200224 jk3

Mottagandedatum 20/02/2024 13:49

Förfallodatum

Meddelande Please provide the supplementary documents requested by the Competent Customs Office in the context of the documentary controls.

Genom att välja "Bevis" kan du utföra åtgärderna som begärs i uppgiften, t.ex. lägga till ett dokument som bilaga till beviset och skicka en begäran om bevis.