

Ifyllningsanvisning

En privatpersons anmälan för förtullning av varor från ett område utanför EU:s tull- och skatteområde

1. Jag vill förtulla

Ange vad du vill förtulla. Välj ett alternativ. Om du ska förtulla flyttgods, använd [blankett 1161](#).

2. Uppgifter om varorna som ska förtullas

Likadana varor anges alla i en och samma punkt (t.ex. fem t-tröjor av bomull). Om du har mer än en typ av varor, ange motsvarande uppgifter om dem i punkt "5. Mera information".

Ange varukoden. Varukoden är en nummerserie som består av sex eller tio siffror. Utan den kan förtullningen inte göras. Om värdet på försändelsen är högst 150 euro och den inte innehåller alkohol- eller tobaksprodukter, parfym eller eau de toilette-produkter, restriktionsbelagda eller punktskattepliktiga produkter, ange varukoden med minst sex siffrors noggrannhet. Ange i annat fall varukoden med tio siffrors noggrannhet. Du kan kontrollera varukoderna i [Fintaric](#) eller fråga [Tullrådgivningen](#).

Ange i varubeskrivningen vilken vara det är fråga om och vilket material den är tillverkad av (t.ex. en t-tröja av bomull).

Ange varans tillverkningsland som ursprungsland. Om du inte känner till tillverkningslandet, ange avsändningslandet.

Ange varans pris utan transportkostnader. Om transportkostnaderna är inkluderade i priset på varan, ange som pris det pris du betalat för varorna. Ange priset i den valuta som uppges på orderbekräftelsen eller annat dokument, och ange valutan. Om du i samma punkt anmäler flera likadana varor, ange det sammanlagda priset du betalat för dem. I fråga om reparation mot betalning ange reparationskostnaderna.

Ange mängden exemplar av varan eller antal par, om det är fråga om kläder eller skor. Om du till exempel förtullar ett par skor, ange 1 som antal.

Momssats

Den allmänna momssatsen är 25,5 %. En nedsatt momssats tillämpas på bland annat böcker, livsmedel (14 %) och tidningar (10 %). Ta vid behov reda på momssatsen hos Skatteförvaltningen.

3. Uppgifter om försändelsen

Ange som avsändningsland det land från vilket varan ursprungligen avsänts.

3.1 Försändelsens uppgifter, postförsändelser

Du hittar ankomstnumret samt summan på behandlingsavgiften till posten i postens ankomstavi. Behandlingsavgiften ska anges, eftersom moms ska betalas för den. Om försändelsen levereras av Åland Post eller någon annan transportfirma, ska du inte ange något i fältet för Postens behandlingsavgift.

3.2 Försändelsens uppgifter, annan transportfirma än posten

Om försändelsen levereras av någon annan transportfirma, hittar du försändelsens uppgifter i ankomstavin från transportfirman.

4. Uppgifter om anmälaren

Anmälaren är oftast också den som mottar varorna. Om du förtullar åt en annan person, ange här dina egna uppgifter och mottagarens person- och adressuppgifter i punkt "5. Mera information".

Om du inte har en finländsk personbeteckning, ange födelsedatum (dd.mm.åååå) och medborgarskap.

Ange adressuppgifterna i Finland.

Ange telefonnummer eller e-postadress dit Tullen kan ta kontakt vid behov.

Bilagor

Bifoga åtminstone ankomstavin samt orderbekräftelsen eller någon annan handling som visar försändelsens innehåll samt varornas värden och mängder.

Bifoga även eventuella andra handlingar som hänför sig till förtullningen (t.ex. studerandeintyg som bestyrkts av läroanstalten, utredning om reparation eller utbyte av varan, handling gällande tullförmån, annan utredning eller tillstånd). Kryssa för vilken slags handling du bifogar.