

Ifyllningsanvisning

En privatpersons anmälan för förtullning av varor från ett område utanför EU:s tull- och skatteområde

1. Uppgifter om anmälaran, dvs. mottagaren av varan

Anmälaran är oftast också den som mottar varorna. Om du gör förtullningen åt någon annan person, ange dina uppgifter här och uppgifterna om mottagaren i punkt 5. Ytterligare uppgifter.

Ange förnamn och efternamn.

Ange personbeteckning. Om du inte har en finländsk personbeteckning, ange födelsedatum (dd.mm.åååå) och medborgarskap.

Ange gatuadress, postnummer och postort.

Ange ett telefonnummer där Tullen vid behov kan kontakta dig.

Ange en e-postadress där Tullen vid behov kan kontakta dig.

2. Jag vill förtulla

Ange vad du vill förtulla. Välj ett alternativ. Gåvoförsändelser vilkas värde är högst 45 euro är vanligtvis skattefria. [Mera information om gåvoförsändelser](#)

3. Uppgifter om försändelsen

Ange avsändarens namn. Om du köpt varan, ange säljarens namn.

Ange som avsändningsland det land från vilket varan ursprungligen avsänts.

Du hittar uppgifterna om försändelsen i ankomstavin från transportfirman. Ange följande uppgifter:

- försändelsens ankomstnummer eller transportfirmans försändelsekod
- MRN-nummer för det tidigare dokumentet som transportfirman meddelat samt varupostnummer
- försändelsens ankomstdatum
- transportfirmans namn
- transportfirmans lagerkod (i formen FI1234567-800101)
- antal förpackningar och försändelsens bruttovikt i kilogram
- eventuella transport- och försäkringskostnader och deras valuta
- flygfraktsedelns (AWB) nummer samt flygets nummer (om det är fråga om en flygfraktförsändelse)
- leveransvillkor som du har kommit överens om med avsändaren. Om du betalar transportkostnaderna, är leveransvillkoret vanligtvis "EXW", "FOB" eller "FCA". Om avsändaren betalar transportkostnaderna, är leveransvillkoret vanligtvis "CIP", "CPT", "DAP" eller "DDP".

Om försändelsen levereras av Posten, ange Postens behandlingsavgift. Du hittar summan som ska betalas i Postens ankomstavi. Behandlingsavgiften ska anges, eftersom moms ska betalas för den. Om försändelsen levereras av Åland Post eller någon annan transportfirma, ska du inte ange något i fältet för Postens behandlingsavgift.

4. Uppgifter om varorna som ska förtullas

Ange uppgifter om de varor som förtullas. Likadana varor anges alla tillsammans (t.ex. fem t-tröjor av bomull under Vara 1). Olika varor anges separat (Vara 1 och Vara 2, osv.). Om du har mera än två slags varor ange uppgifterna om dem i punkt 5. Ytterligare uppgifter.

Ange varukoden. Varukoden är en nummerserie som består av sex eller tio siffror. Utan den kan förtullningen inte göras. Om försändelsens värde är högst 150 euro och den inte innehåller produkter som omfattas av begränsningar eller punktskattepliktiga produkter, ange varukoden med sex siffrors noggrannhet. (Lämna bort de fyra sista siffrorna av varukodens tio siffror.) Ange i annat fall varukoden med tio siffrors noggrannhet. Du kan kontrollera varukoderna i [Fintaric](#) eller fråga [Tullrådgivningen](#).

Beakta att när du förtullar en gåvoförsändelse som inte innehåller varor som omfattas av restriktioner, förbud eller punktskatter, behöver du inte ange någon varukod. Någon varukod behöver inte heller anges om försändelsen kommer från Kanarieöarna.

Ange i varubeskrivningen vilken vara det är fråga om och vad den är tillverkad av (t.ex. en t-tröja av bomull).

Ange som ursprungsland varans tillverkningsland. Om du inte känner till tillverkningslandet, ange avsändningslandet.

Ange varans pris utan transportkostnader. Ange priset i den valuta som uppges på orderbekräftelsen eller annat dokument, och ange valutan. Om du för en vara anger flera stycken likadana varor, ange deras sammanlagda pris. Om du t.ex. förtullar fem t-tröjor av bomull, ange deras sammanlagda pris utan moms. I fråga om reparation mot betalning ange reparationskostnaderna.

Ange antalet varor eller antalet par. Om du till exempel förtullar ett par skor, ange 1 som antal.

Momssats

Välj momssats för varan. Den allmänna momssatsen är 24 %. En nedsatt momssats tillämpas på bland annat livsmedel (14 %) och böcker (10 %). Ta vid behov reda på momssatsen hos Skatteförvaltningen.

5. Ytterligare uppgifter

I fall av flera varor ange samma uppgifter här som i punkt 4 (varukod, varubeskrivning, ursprungsland, pris utan moms, valuta, styckeantal/antal par, momssats).

Om du gör förtullningen åt någon annan person, ange personens namn, adress i Finland och personbeteckning. Om personen du representerar är en utländsk medborgare, ange medborgarskap och födelsedatum i stället för personbeteckningen.

Om du förtullar alkohol eller ett fordon ange mera uppgifter om dem här. Ange alkoholmängden i liter samt volymprocent. Om du förtullar ett fordon ange dess tillverkningsnummer (VIN) och bifoga en kopia av fordonets registerutdrag.

Datum och underskrift

Ange datum och underteckna blanketten. Ange också namnförtydligande.

Bilagor

Bifoga åtminstone ankomstavi samt orderbekräftelse eller någon annan handling som visar försändelsens innehåll samt varornas värden och mängder.

Bifoga även eventuella andra handlingar som hänför sig till förtullningen (t.ex. studerandeintyg som bestyrkts av läroanstalten, utredning om reparation eller utbyte av varan, handling gällande tullförmån, annan utredning eller tillstånd). Kryssa för vilken slags handling du bifogar.