

<p>1. SÖKANDE (namn, postadress, telefon, e-postadress)</p> <p>FO-nummer</p> <p>Kontaktpersonens namn, telefon och e-postadress</p>	<p>2. Importplats och -dag enligt uppskattning</p>
<p>4. Vid behov deklarantens /ombudets namn, adress, telefon och e-postadress</p>	<p>3. Utfärdande myndighet</p> <p>Tullen PB 512 00101 HELSINGFORS telefonnummer 0295 5200</p> <p>e-post ennakkotarkkailu@tulli.fi</p> <p>5. Ursprungsland</p> <p>6. Avsändningsland</p>
<p>7. Varubeskrivning</p>	<p>8. Taric-nummer (varukod med 10 siffror)</p> <p>9. Kvantitet i kilogram (nettovikt)</p>
<p>10. Tilläggsuppgifter</p>	<p>11. Cif-värde i euro vid unionens gräns</p>
<p>12. Jag, undertecknad, bekräftar härmed att uppgifterna i denna ansökan är riktiga och lämnade i god tro och att jag är etablerad i unionen.</p> <p>Datum Underskrift och namnförtydligande</p>	
<p>Myndighetens anteckningar</p>	

Till ansökan ska bifogas en kopia av fakturan eller orderbekräftelsen.

Ansökan med bilagor ska skickas per e-post till: ennakkotarkkailu@tulli.fi.

Ansökan kan också skickas per post till:

Tullen
PB 512
00101 HELSINGFORS