

# EUROOPAN UNIONI

## Sitovaa tariffitietoa (STT) koskeva hakemus

### Yleistä tietoa

#### *Lukekaa huolellisesti seuraavat tiedot ennen STT-hakemuksen täyttämistä.*

1. Tämän lomakkeen täyttöohjeet annetaan kääntöpuolella.
2. STT-päätökset annetaan unionin tullikoodeksista (**UTK**) 9 päivänä lokakuuta 2013 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 952/2013 14, 15, 22–37 ja 52 artiklan mukaisesti. Kyseisiä säännöksiä täsmennetään UTK:n täydentämisestä tiettyjä UTK:n säännöksiä koskevien yksityiskohtaisten sääntöjen osalta 28 päivänä heinäkuuta 2015 annetun komission delegoidun asetuksen (EU) 2015/2446 (**UTK DA**) 11–14, 19, 20, 22 ja 252 artiklassa sekä liitteessä A ja UTK:n tiettyjen sääntöjen täytäntöönpanoa koskevista yksityiskohtaisista säännöistä 24 päivänä marraskuuta 2015 annetun komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2015/2447 (**UTK TA**) 8–23 artiklassa ja liitteessä A.

STT-hakemuslomakkeen oikeusperusta vahvistetaan UTK:n täydentämisestä UTK:n tiettyjä säännöksiä koskevilla siirtymäsäännöksillä sikäli kuin asiaankuuluvat sähköiset järjestelmät eivät ole vielä toiminnassa ja UTK DA:n muuttamisesta 17 päivänä joulukuuta 2015 annetussa komission delegoidussa asetuksessa (EU) 2016/341 (**UTK SDA**) ja sen oikaisussa (EUVL L 101, 16.4.2016, s. 33).

Nämä asetukset ovat saatavilla Europa-[verkkosivustolla](#).

3. STT-hakemus voidaan tehdä ainoastaan STT-päätöksen aiottua käyttötarkoitusta tai aiottua tullimenettelyä varten.
4. STT-päätöstä voidaan käyttää ainoastaan sellaisten tavaroiden osalta, joiden tullimuodollisuudet suoritetaan päätöksen voimassaolon alkamispäivän jälkeen.
5. Kutakin tavaralajia varten on tehtävä erillinen hakemus.
6. STT-päätöksestä on ilmoitettava tullille, ja ainoastaan kyseisen päätöksen haltija tai haltijan nimissä ja puolesta toimiva tulliedustaja voi käyttää sitä.
7. Hakemuslomakkeen 1, 2, 4 ja 10 kohtaan täytettävät tiedot käsitellään luottamuksellisina ja niihin sovelletaan salassapitovelvollisuutta.
8. Hakijaa voidaan pyytää toimittamaan mistä tahansa liitteenä olevasta asiakirjasta käännös sen jäsenvaltion virallisella kielellä tai jollakin sen virallisista kielistä, johon hakemus on jätetty.
9. STT-päätökset annetaan maksutta. Jos tullille aiheutuu erityiskustannuksia analyyseistä, näytteitä koskevien asiantuntijalausuntojen hankkimisesta, näytteiden palauttamisesta

tai hakijan pyynnöstä laadittavista käännöksistä, nämä kustannukset voidaan siirtää hakijan maksettaviksi.

10. Jos hakemuksen sisältämät tiedot osoittautuvat virheellisiksi tai puutteellisiksi, kyseisiin tietoihin perustuva STT peruutetaan.
11. Lisätietoja voi pyytää tulliviranomaisilta, jotka on lueteltu Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Kyseinen luettelo on saatavilla myös Europa-[verkkosivustolla](#).

## SITOVIA TARIFFITietoja (STT) KOSKEVAN HAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

*Seuraavissa tiedoissa annetaan ohjeet 17 päivänä joulukuuta 2015 annetun komission delegoidun asetuksen (EU) 2016/341 (UTK SDA) liitteessä 4 olevan STT-hakemuksen täyttämistä varten.*

*Lukekaa seuraavat tiedot huolellisesti ennen hakemuksen täyttämistä.*

### **1 KOHTA. Hakija** (pakollinen ja luottamuksellinen)

Sitovan tariffitiedon (STT) osalta *hakijalla* tarkoitetaan i) henkilöä, joka on esittänyt tulliviranomaisille STT-hakemuksen tai ii) henkilöä, jonka nimissä hakemus on tehty (suora tulliedustus). Kun STT-päätös annetaan, hakijasta tulee kyseisen päätöksen *haltija*. Tämän kohdan tiedot käsitellään luottamuksellisina.

*Hakijan nimi ja osoite:* seuraavat tiedot on annettava:

*Nimi:* enintään 70 merkkiä

*Katuosoite:* enintään 70 merkkiä

*Maa:* maan ISO-koodi<sup>1</sup> (kaksimerkkinen)

*Postinumero:* enintään 9 merkkiä

*Postitoimipaikka:* enintään 35 merkkiä

*Hakijan tunnistetiedot: EORI-numero (pakollinen):* hakijan EORI-numero – enintään 17 merkkiä.

### **2 KOHTA. Paikka, jossa tullitarkoituksiin soveltuva pääkirjanpito hoidetaan tai jossa se on saatavilla** (jos eri maa kuin edellä)

*Sijaintipaikan täydellinen osoite, mukaan lukien jäsenvaltio, jossa pääkirjanpitoa on tarkoitus hoitaa tai pitää saatavilla:* seuraavat tiedot on annettava:

*Katuosoite:* enintään 70 merkkiä

*Maa:* maan ISO-koodi<sup>1</sup> (kaksimerkkinen)

*Postinumero:* enintään 9 merkkiä

*Postitoimipaikka:* enintään 35 merkkiä

Osoitteen sijasta voidaan ilmoittaa YK:n paikkakoodi (UN/LOCODE) (enintään 17 merkkiä), jos se mahdollistaa sijaintipaikan yksiselitteisen määrittämisen.

### **3 KOHTA. Tulliedustaja** (pakollinen, jos hakija on nimennyt tulliedustajan)

Tämä kohta täytetään, jos hakija on nimennyt tulliedustajan, joka edustaa tätä asioitaessa tulliviranomaisen kanssa STT-hakemusta koskevissa asioissa ennen STT-päätöksen antamista.

*Tulliedustajan nimi ja osoite:* seuraavat tiedot on annettava:

*Nimi:* enintään 70 merkkiä

*Katuosoite:* enintään 70 merkkiä

*Maa:* maan ISO-koodi<sup>1</sup> (kaksimerkkinen)

*Postinumero:* enintään 9 merkkiä

*Postitoimipaikka:* enintään 35 merkkiä

*Tulliedustajan tunnistetiedot: EORI-numero (pakollinen):* tulliedustajan EORI-numero – enintään 17 merkkiä.

### **4 KOHTA. Hakemuksesta vastaava yhteyshenkilö** (pakollinen)

Yhteyshenkilö on henkilö, joka vastaa yhteydenpidosta tulliin hakemusta koskevissa asioissa. Hakemuksen 1 kohtaan *Hakija* ja 3 kohtaan *Tulliedustaja* merkityillä tiedoilla viitataan yleensä yritykseen, kun taas hakemuksesta

---

<sup>1</sup> ISO 3166 -maakoodit: AT = Itävalta, BE = Belgia, BG = Bulgaria, CY = Kypros, CZ = Tšekki, DE = Saksa, DK = Tanska, EE = Viro, ES = Espanja, FI = Suomi, FR = Ranska, GB = Yhdistynyt kuningaskunta, GR = Kreikka, HR = Kroatia, HU = Unkari, IE = Irlanti, IT = Italia, LT = Liettua, LU = Luxemburg, LV = Latvia, MT = Malta, NL = Alankomaat, PL = Puola, PT = Portugali, RO = Romania, SE = Ruotsi, SI = Slovenia, SK = Slovakia.

vastaava henkilö viittaa yksityishenkilöön, joka voi olla joko 1 tai 3 kohdassa mainitun yrityksen työntekijä tai toimeksisaaja.

*Yhteys henkilön nimi ja yhteystiedot:* neljä riviä, joilla enintään 220 merkkiä. Vain nimi ja jokin seuraavista tiedoista ovat pakollisia:

*Puhelinnumero:* enintään 50 merkkiä.

*Faksinumero:* enintään 50 merkkiä.

*Sähköpostiosoite:* enintään 50 merkkiä.

#### **5 KOHTA. STT-päätöksen uudelleen antaminen (pakollinen)**

STT-päätökset ovat yleensä voimassa kolme vuotta. Jos hakija on jo sellaisen STT-päätöksen haltija, jonka voimassaolo on päättynyt tai päättymässä, ilmoitetaan (kyllä/ei), koskeeko hakemus STT-päätöksen uudelleen antamista. Jos vastaus on kyllä, annetaan asiaa koskevat tiedot.

*STT-päätöksen viitenumero:* Merkitään sen STT-päätöksen viitenumero, jonka uudelleenantamista haetaan.

*Voimaantulopvm:* päivä, jona STT-päätöksen voimassaolo on alkanut.

*Tavaran koodi:* tavaran nimikenumero, jonka perusteella STT-päätös on annettu (enintään 22 merkkiä).

#### **6 KOHTA. Liiketapahtuma (pakollinen)**

Täsmennetään suunniteltu liiketapahtuma, johon STT-päätöstä on tarkoitus käyttää, ilmoittamalla (kyllä/ei), koskeeko hakemus tuontia, vientiä tai erityismenettelyjä. Tarkennetaan erityismenettelyn laji (enintään 70 merkkiä).

#### **7 KOHTA. Tullinimikkeistö (pakollinen)**

Ilmoitetaan nimikkeistö, johon tavarat on luokiteltava, merkitsemällä rasti ainoastaan yhteen ruutuun. Jos nimikkeistö ei ole mikään mainituista, tarkennetaan kyseeseen tuleva nimikkeistö. Huom. STT-päätös voi viitata vain harmonoituun tavarankuvaus- ja koodausjärjestelmään (HS) perustuvaan nimikkeistöön (esim. yhdistetty nimikkeistö, Taric jne.), mutta sitä ei voida antaa HS-nimikkeille.

Yhdistettyä nimikkeistöä (CN) sovelletaan EU:ssa, ja sen nimikkeet ovat 8-numeroisia. Taric on nimikkeen yhdeksäs ja kymmenes numero. Taric-koodia sovelletaan EU:n tasolla erilaisiin tariffitoimenpiteisiin ja muihin kuin tariffitoimenpiteisiin kuten tullisuspensioihin, kiintiöihin ja polkumyynitulleihin. Taric-koodia voidaan täydentää kahdella muulla Taric-koodilla, joissa on enintään neljä merkkiä ja joita voidaan puolestaan täydentää yhdellä tai useammalla kansallisella koodilla, joissa on enintään neljä merkkiä. Vientitukinimikkeistö liittyy maataloustuotteiden vientitukiin. Kaikissa nimikkeistöön liittyvissä kysymyksissä voi ottaa yhteyttä asianomaisiin tullitoimipaikkoihin.

#### **8 KOHTA. Tavaran koodi (valinnainen)**

Ilmoitetaan tullinimikkeistön koodi, johon tavara hakijan arvion mukaan luokitellaan. Käytetään enintään 22:ta merkkiä. Jos hakija on epävarma, mihin tavara luokitellaan, hakija voi käyttää Taric-tietokantaa tai Euroopan sitovien tariffitietojen EBTI-tietokantaa, jossa kaikki voimassa olevat STT-päätökset ovat julkisesti saatavilla.

#### **9 KOHTA. Tavaran kuvaus (pakollinen)**

Tavarasta annetaan niin yksityiskohtainen kuvaus, että se voidaan tunnistaa ja sen luokittelu tullinimikkeistöön määrittää. Tähän olisi sisällyttävä myös yksityiskohtaiset tiedot tavaran koostumuksesta ja sen määrittämiseksi mahdollisesti käytetyistä tarkastusmenetelmistä, jos tämä vaikuttaa luokitteluun. Kuvaus voi olla enintään 2 560 merkin pituinen vapaamuotoinen teksti. Hakijan luottamuksellisiksi katsomat tiedot merkitään 10 kohtaan *Kaupan nimi ja lisätiedot*.

#### **10 KOHTA. Kaupan nimi ja lisätiedot\* (valinnainen ja luottamuksellinen)**

Ilmoitetaan tiedot, joita hakija haluaa käsiteltävän luottamuksellisina, mukaan lukien tavaran tavaramerkki, mallinumerot, kaavat ja laboratorioanalyysit. Vaikka tämä kohta on valinnainen, on suositeltavaa sisällyttää tähän kaupan nimi, jotta tavaran tunnistaminen on helpompaa ja avoimempaa tullimenettelyissä.

Tietyissä tapauksissa, muun muassa silloin, kun tavarasta toimitetaan näytteitä, toimivaltaiset viranomaiset voivat ottaa valokuvia tai pyytää laboratoriolta analyysiä. Hakijan tulee ilmoittaa selvästi, onko tällaisia näytteitä, valokuvia, esitteitä jne. (esim. analyysin tulokset) käsiteltävä kokonaan tai osittain luottamuksellisina. Kaikki tällaiset tiedot, joita ei ole ilmoitettu luottamuksellisiksi, julkaistaan internetissä julkisesti saatavilla olevassa EBTI-tietokannassa.

Tekstin pituus saa olla enintään 2 560 merkkiä.

(\**) Tarvittaessa voi käyttää erillistä paperia.*

### **11 KOHTA. Näytteet jne.**

Ilmoitetaan, onko mukaan liitetty näytteitä, valokuvia, esitteitä tai muita asiakirjoja, joiden avulla tulliviranomaiset voivat määrittää tavaran oikean luokittelun. Tämä ilmoitetaan merkitsemällä rasti asianmukaiseen ruutuun/ruutuihin.

Jos mukana on näyte, ilmoitetaan (kyllä/ei), onko se palautettava.

### **12 KOHTA. Muut STT-hakemukset ja jo saadut STT:t (pakollinen)**

Ilmoitetaan (kyllä/ei), onko hakija hakenut STT-päätöstä tai saanut sellaisen unionissa samanlaisille tai samankaltaisille tavaroille kuin se, josta annetaan kuvaus 9 kohdassa *Tavaran kuvaus* ja 10 kohdassa *Kauppanimi ja lisätiedot*.

Jos vastaus on kyllä, annetaan seuraavat tiedot:

*Hakemuksen jättömaa:* hakemuksen jättömaan ISO-koodi<sup>1</sup> (kaksimerkkinen)

*Hakemuksen jättöpaikka:* paikka, jossa hakemus on jätetty (enintään 35 merkkiä).

*Hakemuksen jättöpäivä:* päivä, jona toimivaltainen viranomainen on vastaanottanut hakemuksen.

*STT-päätöksen viitenumero:* STT-päätöksen, jonka hakija on jo saanut, viitenumero. Tämä kohta on pakollinen, jos hakija on saanut hakemuksestaan STT-päätöksen.

*Päätöksen voimassaolon alkamispäivä:* päivä, jona STT-päätöksen voimassaolo alkaa tai on alkanut.

*Tavaran koodi:* tavaran nimikenumero, joka on merkitty STT-päätökseen (enintään 22 merkkiä).

### **13 KOHTA. Muille haltijoille annetut STT-päätökset (pakollinen)**

Hakija ilmoittakaa (kyllä/ei), tietääkö, onko muille haltijoille annettu STT-päätökset samanlaisista tai samankaltaisista tavaroista kuin ne, joista annetaan kuvaus 9 kohdassa *Tavaran kuvaus* ja 10 kohdassa *Kauppanimi ja lisätiedot*. Voimassa olevia STT-päätöksiä koskevat tiedot ovat julkisesti saatavilla internetissä EBTI-tietokannassa.

Jos vastaus on kyllä, seuraavat lisätiedot ovat valinnaisia:

*STT-päätöksen viitenumero:* Hakijan tiedossa olevan STT-päätöksen viitenumero.

*Päätöksen voimassaolon alkamispäivä:* päivä, jona STT-päätöksen voimassaolo alkaa tai on alkanut.

*Tavaran koodi:* tavaran nimikenumero, joka on merkitty STT-päätökseen (enintään 22 merkkiä).

### **14 KOHTA. Onko tiedossanne mahdollisesti vireillä olevia tariffiin luokittelua koskevia oikeudellisia tai hallinnollisia menettelyjä EU:ssa taikka onko tiedossanne EU:ssa jo tehty tariffiin luokittelua koskeva tuomioistuimen päätös, jotka liittyvät 9 ja 10 kohdassa kuvailtuihin tavaroihin? (pakollinen)**

Ilmoitetaan, onko hakijan tiedossa vireillä olevia tariffiin luokittelua koskevia oikeudellisia tai hallinnollisia menettelyjä unionissa taikka onko hakijan tiedossa unionissa jo tehty tariffiin luokittelua koskeva tuomioistuimen päätös, jotka liittyvät tavaroihin, joista on annettu kuvaus 9 kohdassa *Tavaran kuvaus* ja 10 kohdassa *Kauppanimi ja lisätiedot*.

Jos vastaus on kyllä, seuraavat lisätiedot ovat valinnaisia:

*Maakoodi:* maan ISO-koodi<sup>1</sup> (kaksimerkkinen)

*Tuomioistuimen nimi:* enintään 70 merkkiä

*Tuomioistuimen osoite:* seuraavat tiedot on annettava:

*Katuosoite:* enintään 70 merkkiä

*Maa:* maan ISO-koodi<sup>1</sup> (kaksimerkkinen)

*Postinumero:* enintään 9 merkkiä

*Postitoimipaikka:* enintään 35 merkkiä

*Asian viitenumero:* vireillä olevan asian ja/tai tuomion viitenumero ja muut olennaiset tiedot (enintään 512 merkkiä).

#### **15 KOHTA. Päiväys ja vahvistus** (pakollinen)

Kun hakija on tarkistanut, että hakemuksessa on tarkat ja täydelliset tiedot, hakemus on allekirjoitettava ja päivättävä. Jokainen lisäsivu on myös päivättävä ja allekirjoitettava.

*Päiväys:* päivä, jona hakija on allekirjoittanut tai muulla tavoin varmentanut hakemuksen.

*Allekirjoitus:* i) paperisissa hakemuksissa on oltava hakemuksen jättävän henkilön allekirjoitus; ii) hakemuksissa, jotka on tehty käyttäen sähköistä järjestelmää, on oltava hakemuksen jättävän henkilön (hakija tai hakijan edustaja) varmennus; iii) jos hakemus on jätetty käyttäen koko EU:n kattavaa yhdenmukaistettua rajapintaa, jonka komissio ja jäsenvaltiot ovat yhteisesti määritelleet, hakemusta on pidettävä varmennettuna.

Jos hakijalla on viite, se voidaan merkitä tähän.

#### **16 KOHTA. Lisätiedot** (valinnainen)

Merkitään mahdolliset hyödylliset lisätiedot (enintään 512 merkkiä).