

Täyttöohje

Organisaation ilmoitus asiakirjojen tullaamiseksi EU:n tulli- ja veroalueen ulkopuolelta

Huomioi, että voit tullata tällä lomakkeella ainoastaan organisaatiolle osoitettuja asiakirjalähetystyksiä. Täytä lomakkeen kaikki kohdat.

1. Ilmoittajan eli tavaravastaanottajan tiedot

Ilmoita organisaation nimi, organisaation y-tunnus, yhteys henkilön nimi, katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka. Ilmoita lisäksi yhteys henkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite, jotta Tulli voi tarvittaessa ottaa yhteyttä.

2. Haluan tullata

Kerro tarkemmin mitä lähetys sisältää.

3. Lähetystiedot

Ilmoita lähettäjän nimi ja osoite.

Lähetysmaana ilmoita maa, josta lähetys on alun perin lähetetty.

Ilmoita lähetystunnuksen saapumistunnus tai kuljetusyrityksen lähetystunnuksen tunnus, jonka löydät kuljetusyrityksen saapumisilmoituksesta.

Jos lähetystunnuksen kuljettaa jokin muu toimija kuin Posti, ilmoita varastotunnus. Löydät tiedon kuljetusyrityksen saapumisilmoituksesta.

Ilmoita bruttopaino eli koko paino kiloina, esimerkiksi 0,150 kg.

Ilmoita pakkausten lukumäärä.

Kirjoita saapumispäivä, jonka löydät yleensä saapumisilmoituksesta.

Päivämäärä ja allekirjoitus

Ilmoita päivämäärä ja allekirjoita lomake. Lisää myös nimenselvennys.

LIITTEET

Liitä tullaukseen vähintään saapumisilmoitus. Liitä myös mahdolliset muut liitteet.