

## Täyttöohje, henkilöasiakkaan hakemus tullauspäätöksen korjaamiseksi

### 1. Tullaus, johon haen oikaisua

Ilmoita tullauspäätöksen MRN-numero. Löydät MRN-numeron tullauspäätöksen yläkulmasta. Jos olet tehnyt tullauksen itse Henkilöasiakkaan tuontitullauspalvelussa, löydät tullauspäätöksen "Omat tullaukseni" -valikosta 90 päivän ajan.



Jos yritys on tehnyt tullauksen puolestasi, pyydä tullauspäätöksen MRN-numero yritykseltä.

### 2. Syy, miksi haen oikaisua

Valitse sopiva vaihtoehto. Voit valita tarvittaessa useamman vaihtoehdon.

Kerro lisäksi tarkemmin, mitä tullauksen tietoja haluat muuttaa (esim. tavaran arvo, valuutta tai tullinimike). Kirjoita esimerkiksi

"Tavara oli viallinen. Palautin sen myyjälle."

"Ilmoitin tavaran arvoksi 30 euroa. Oikea arvo on 50 euroa."

### 3. Palautuksen saajan tilinumero

Ilmoita se tilinumero, jolle palautus maksetaan. Jos teet hakemuksen toisen henkilön puolesta, ilmoita hänen tilinumeronsa.

Ilmoita tilinumero ilman välilyöntejä IBAN-muodossa. Suomalaisen pankin numerossa on aina 18 merkkiä (FI1234567890123456).

### 4. Hakijan tiedot

Hakija on henkilö, jonka nimissä tullaus on tehty. Ilmoita hakijan nimi ja yhteystiedot.

Jos teet hakemuksen toisen henkilön puolesta, valitse "Teen hakemuksen toisen henkilön puolesta, ja minulla on siihen valtakirja." Valtakirjalla annetaan lupa hakea oikaisua.

Voit täyttää tarvittavat tiedot valtakirjan mallipohjaan tai käyttää vapaamuotoista valtakirjaa. Jos palautus maksetaan muulle henkilölle kuin sille, kenen nimissä tullaus on tehty, siitä pitää mainita valtakirjassa. Valtakirjaan pitää merkitä tilinhaltijan nimi sekä tilinumero, jolle palautus maksetaan. Lisäksi valtakirjassa pitää olla päiväys ja valtakirjan antajan eli valtuuttajan allekirjoitus sekä nimenselvennys.

Liitä valtakirja hakemukseen.

### 5. Liitteet

Liitä hakemukseen aina tilausvahvistus, kauppalasku tai muu vastaava asiakirja. Lisäksi sinun tarvitsee liittää muita tositteita sen mukaan, minkä olet ilmoittanut oikaisuhakemuksen syyksi hakemuksen kohdassa 2.

- **Jos ilmoitit syyksi A "peruin kaupan ja palautin lähetyksen myyjälle"**, liitä hakemukseen selvitys siitä, että tilaamasi tavara on palautunut takaisin EU:n ulkopuolelle. Selvitys voi olla jokin seuraavista:

- Lähetyssurannan tiedot. Voit liittää mukaan esimerkiksi kuvakaappauksen Postin sivuilta tai OmaPostista, josta näkyy, että tavara on saapunut perille EU:n ulkopuolelle.
  - Myyjän viesti, josta käy ilmi, että lähetys on vastaanotettu EU:n ulkopuolella. Huomioi, että pelkkä todiste maksun palauttamisesta ei riitä.
  - Pakettiin kiinnitetty osoitekortti. Osoitteesta pitää näkyä, että olet lähettänyt paketin myyjälle EU:n ulkopuolelle.
- **Jos ilmoitit syyksi B ”sain viallisen tai väärän tavaran”**, liitä hakemukseen myyjän kanssa käyty keskustelu reklamaatiosta. Keskustelusta pitää selvitä, että tuote on ollut viallinen. Liitä lisäksi selvitys siitä, että tilaamasi tavara on palautunut takaisin EU:n ulkopuolelle. Selvitys voi olla jokin seuraavista:
    - Lähetyssurannan tiedot. Voit liittää mukaan esimerkiksi kuvakaappauksen Postin sivuilta tai OmaPostista, josta näkyy, että tavara on saapunut perille EU:n ulkopuolelle.
    - Myyjän viesti, josta käy ilmi, että lähetys on vastaanotettu EU:n ulkopuolella. Huomioi, että pelkkä todiste maksun palauttamisesta ei riitä.
    - Pakettiin kiinnitetty osoitekortti. Osoitteesta pitää näkyä, että olet lähettänyt paketin myyjälle EU:n ulkopuolelle.
  - **Jos ilmoitit syyksi C ”ilmoitin tullauksessa väärän tiedon”**, liitä hakemukseen selvitys, josta oikea tieto näkyy. Selvitys voi olla esimerkiksi kuitti.
  - **Jos ilmoitit syyksi D ”pakettini on palautunut takaisin lähettäjälle”**, liitä hakemukseen sellainen tosite tai selvitys, josta käy ilmi, että tilaamasi tavara on palautunut takaisin EU:n ulkopuolelle. Selvitys voi olla jokin seuraavista:
    - Lähetyssurannan tiedot. Voit liittää mukaan esimerkiksi kuvakaappauksen Postin sivuilta tai OmaPostista, josta näkyy, että tavara on saapunut perille EU:n ulkopuolelle.
    - Myyjän viesti, josta käy ilmi, että lähetys on vastaanotettu EU:n ulkopuolella. Huomioi, että pelkkä todiste maksun palauttamisesta ei riitä.
    - Pakettiin kiinnitetty osoitekortti. Osoitteesta pitää näkyä, että olet lähettänyt paketin myyjälle EU:n ulkopuolelle.
  - **Jos ilmoitit syyksi E ”haen tavaralle alennettua tullia jälkikäteen”**, liitä hakemukseen alkuperäselvitys, joka sisältää tarvittavat tiedot. [Lue lisää tavarankäytön alkuperäselvityksestä.](#)
  - **Jos ilmoitit syyksi F ”muu syy”**, liitä hakemukseen kaikki tositteet, jotka antavat lisätietoja asiasta.

Huomioi, että jos lähetys on kadonnut tullauksen jälkeen Suomessa, et voi hakea veronpalautusta Tullilta. Tulli ei siis voi palauttaa maahantuontiveroja, jos paketti on saapunut Suomeen, mutta et ole saanut sitä itsellesi eikä sitä ole palautettu myyjälle.

Liitteet pitää lähettää kuvatiedostona jpg-, png-, tif- tai pdf-muodossa. Liitteeksi kelpaa esimerkiksi puhelimesta otettu kuva. Älä lähetä verkkosivujen linkkejä.