



TULLI
TULL · CUSTOMS

tulli.fi

Tillståndsanvisning
3/2020

Lagring i tullager

1.8.2020

Allmänna anvisningar för tullagerförfarandet

Icke-unionsvaror får lagras inom ramen för tullagerförfarandet. Unionsvaror får också hänföras till tullagerförfarandet i enlighet med unionslagstiftning på särskilda områden eller för att kunna omfattas av ett beslut om återbetalning eller eftergift av importtullar. För att få driva ett tullager krävs tillstånd från Tullen. Tillståndshavaren ska iaktta tullagstiftningen och Tullens föreskrifter. Varorna får endast lagras i de lokaler eller på den adress som anges i tillståndet. Närmare anvisningar finns på Tullens webbplats.

Lagring av unionsvaror i tullagrets lokaler kan tillåtas i tullagertillståndet, när det finns ett ekonomiskt behov och tullövervakningen inte kommer att påverkas negativt. Dessa varor ska hållas avskilda från varor som hänförs till tullagerförfarandet och deras unionsstatus ska antecknas i bokföringen. Utöver bokföringsmässig uppdelning kan varornas tullstatus anges t.ex. på lagerplatsen eller på förpackningarna.

Denna anvisning ersätter den tillståndsanvisning för lagring i tullager som publicerats på Tullens webbplats 1.5.2016.

Ansvar hos tillståndshavaren och personen som är ansvarig för förfarandet

Tillståndshavaren är den som beviljats tullagertillstånd av Tullen. Med person som är ansvarig för förfarandet avses det företag som inger tulldeklarationen eller den person till vilken rättigheter och skyldigheter i fråga om ett tullförfarande har överförts.

- I ett privat tullager är tillståndshavaren samtidigt den person som är ansvarig för förfarandet och ansvarig för att varorna kvarstår under tullövervakning och att de skyldigheter som följer av lagringen fullgörs.
- I ett allmänt tullager fördelas ansvaret mellan tillståndshavaren och personen som är ansvarig för förfarandet.
 - I ett allmänt tullager av typ I är både tillståndshavaren och personen som är ansvarig för förfarandet ansvariga för att varorna kvarstår under tullövervakning och att de skyldigheter som följer av lagringen fullgörs.
 - I ett allmänt tullager av typ II är personen som är ansvarig för förfarandet ansvarig för att varorna kvarstår under tullövervakning och att de skyldigheter som följer av lagringen fullgörs.

Tulldeklaration för tullagring och hänförande till förfarande

För varor som hänförs till tullagerförfarandet ska en tulldeklaration inges. Det finns separata anvisningar om ingivande av tulldeklaration och om deklarationens datainnehåll samt om korrigerings-, rättelse- och ogiltigförklaring av tulldeklaration.

Man får lossa varorna till tullagret först när man fått lossningstillstånd från Tullen. Lossningstillståndet kan vara antingen lossningstillstånd för transitering eller Tullens svar på anmälan av varors ankomst. Man behöver inte begära ett separat lossningstillstånd

- om varorna har hänförts till tullagerförfarandet vid införseltullkontoret, t.ex. i Vaalimaa, och de befordras till lagret under tullagerförfarandet eller
- om varorna hänförs till tullagerförfarandet från ett tillfälligt lager
- om tullagring avslutar ett särskilt förfarande, t.ex. tullagring eller aktiv förädling.

Man ska inge en tulldeklaration för tullagring senast när man lämnar lossningsresultatet till Tullen för de varor som transiterats till lagret.

Tullagrets bokföring

Tillståndshavaren eller personen som är ansvarig för förfarandet ska ha en av Tullen godkänd bokföring. Av bokföringen ska åtminstone följande uppgifter framgå:

- Referens för tulldeklarationen som använts vid hänförande av varorna till lagerförfarandet (MRN- och varupostnummer och dagen för frigörande (överlåtelsesdagen) på beslutet om frigörande (överlåtelsebeslutet) eller ett reservförfarandedokument och dess identifieringsuppgift).
- Referens för tulldeklarationen som avslutar lagerförfarandet eller motsvarande uppgifter om dokumentet med vilket varorna förstörts eller överlåtits till staten.
- Uppgifter som gör det möjligt att identifiera eventuella andra tulldokument och andra dokument av relevans med tanke på hänförande av varorna till förfarandet eller avslutande av förfarandet.
- Förpackningarnas märken, identifieringsnummer, antal och slag, varornas kvantitet och sedvanlig handelsbeskrivning eller teknisk beskrivning av varorna och, i relevanta fall, identifieringsmärkena på containern.
- Varornas förvaringsplats (åtminstone lagrets adress) och uppgift om befordran av dessa.
- Uppgifter om vanliga former av hantering och, i tillämpliga fall, ny tullklassificering som följer av dessa former av hantering.
- Om bokföringsmässig uppdelning krävs, uppgifter om typ av varor, varornas tullstatus och, i tillämpliga fall, varornas ursprung. Ett exempel på ett sådant fall är lagring av unionsvaror i samma lokaler.
- Vid behov uppgifter om överföring av rättigheter och skyldigheter.

Befordran av varor under tullagerförfarandet

Varor som har hänförts till tullagerförfarandet får befordras mellan olika platser i unionens tullområde. Varor kan befordras under tullagerförfarandet utan separat tillstånd. Varorna får befordras utan tullformaliteter, men bokföringen ska alltid visa var varorna finns. Det är tillåtet att befordra varor

- mellan olika lagerlokaler som anges i samma tillstånd, när lagren har gemensam bokföring

- från hänförandetullkontoret till lagerlokalen
- från lagerlokalen till det tullkontor där varorna lämnar unionen (utförseltullkontor) eller
- till det tullkontor som frigör varorna till ett påföljande tullförfarande.

Avslutande av förfarandet

Tullagerförfarandet avslutas när de varor som hänförts till förfarandet hänförs till ett påföljande tullförfarande, har förts ut ur unionens tullområde, har förstörts utan att något avfall återstår eller har överlåtits till staten. Varorna kan utlämnas från lagret endast mot en deklaration som godtagits av Tullen.

När lagringen i tullager avslutas med att varorna levereras till ett område utanför unionen ska en återexportdeklaration inges för varorna. Om varorna befordras under tullagerförfarandet till utförseltullkontoret anmäls befordran med en återexportdeklaration. Varorna förblir hänförda till tullagerförfarandet tills de har förts ut ur unionens tullområde eller hänförts till ett annat tullförfarande.

En befordran med en återexportdeklaration under tullagerförfarandet ska avslutas inom 30 dagar från det att varorna har lämnat tullagret. Datumet då varorna lämnat lagret och datumet då varorna förts ut ur unionen ska antecknas i bokföringen. Om återexporten följs av transitering behöver utförseldatumet inte antecknas.

När tullagerförfarandet avslutats ska innehavaren av lagertillståndet till Tullen inge en anmälan om avslutande i Tullens e-tjänst eller i form av meddelande. Om tullagerförfarandet har avslutats med fartygsleverans eller med en deklaration i dokumentform inges anmälan om avslutande genom att anmäla de avslutade deklarationerna för tullagring och påföljande deklarationer till Tullens elektroniska servicecentral. Anmälan om avslutande är en lista över alla de elektroniskt ingivna deklarationer för tullagring vilkas varor har hänförts till ett påföljande tullförfarande eller återexporterats. Anmälan om avslutande ska inges inom 30 dagar från avslutandet av förfarandet.

Gemensam lagring av bulkvaror och hantering av naturligt svinn

Gemensam lagring betyder att aktören har tillstånd för lagring av både unionsvaror och tredjelandsvaror i samma tank eller på samma område. Beviljande av tillstånd förutsätter att

- produkterna har samma åttasiffriga KN-nummer
- produkterna har samma egenskaper och kvalitet
- produkterna har uppdelats bokföringsmässigt.

Om produktgruppen omfattas av antidumpnings- eller utjämningstullar, anses produkten inte ha samma egenskaper.

Den godtagbara kvantiteten svinn i samband med lagring av bulkprodukter och flytande produkter beror på produkternas egenskaper. Lagerhavaren ska vid behov ge en redogörelse för svinnet. Om man samtidigt lagrar tredjelandsprodukter och produkter från unionsländer i samma tank, ska kvantiteten svinn i vardera grupp proportioneras efter kvantiteten produkter i bokföringen.

Att beakta vid lagring i tullager

Innehavaren av tullagertillståndet ska följa de lagrade varornas värde och att referensbeloppet som reserverats för lagret i tillståndet till samlad garanti inte överskrids.

För de vanliga former av hantering som anges i den delegerade förordningens bilaga 71-03 krävs inget separat tillstånd. Hanteringen ska antecknas i bokföringen.

Ett tullager får inte användas som förevisningslokal. Detaljhandelsförsäljning är endast tillåten i fall som fastställts i lag.

Om de varor som ska lagras utgör en fara eller kan förstöra andra varor eller av andra skäl kräver särskilda anläggningar ska dessa lageranläggningar vara utrustade särskilt för sådana varor. Lagring av farliga ämnen kräver t.ex. godkännande av brand- och räddningsmyndigheten.

Mera information om lagring i tullager finns på Tullens webbplats

[Grundläggande uppgifter om lagring](#)

[Lagring i tullager](#)

Länkar till tullagstiftning

[Tullagstiftning](#)

Vanliga former av hantering, bilaga 71-03 till den delegerade förordningen

Tullens föreskrifter, [Tullens föreskrift om bokföring vid tullagerförfarande](#)