



TULLI
TULL · CUSTOMS

Tillståndsanvisning för förenklade
förfaranden

Registrering i deklarantens bokföring vid
elektronisk deklarering vid tullagring

tulli.fi

1/2019, 1.4.2019

Ny anvisning

Anvisning för innehavare av tillstånd till registrering i deklarantens bokföring (tullagring)

Varor kan anmälas elektroniskt till tullagerförfarandet antingen med en standardtulldeklaration eller genom en registrering i deklarantens bokföring. För att få tillämpa registrering i deklarantens bokföring krävs ett av Tullen beviljat tillstånd. Innehavare av tillståndet kan hänföra varor till ett tullförfarande i sina egna lokaler eller på en annan plats som fastställts i tillståndet.

Beviljande av tillstånd förutsätter att

- sökanden är etablerad inom unionens område
- sökanden inte har gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade brott mot tull- eller skattelagstiftningen
- sökanden har ett tillfredsställande system för affärs- och transportbokföring
- sökanden har praktisk kompetens eller yrkeskompetens.

Tillämpning av tillståndet

Vid tullagerförfarandet ska följande villkor iakttas:

1. I fråga om varor som transporteras under transiteringsförfarandet ska man iakttä de bestämmelser som fastställts i tillståndet att verka som godkänd mottagare.
2. Tillståndshavaren ska inge en elektronisk anmälan av varors ankomst.
3. Tillståndshavaren ska dagligen i sin bokföring registrera de varor som denne tagit emot i sina egna lokaler.

Registreringen ska innehålla följande uppgifter:

- datumet för hänförande till förfarandet, MRN-referensen för anmälan av varors ankomst och varupostens ordningsnummer
- mottagare (om känd)
- varubeskrivning för identifiering av varorna
- förpackningsslag och antal förpackningar
- märken och nummer
- eventuellt containernummer

- varukod med minst sex siffrors noggrannhet
- bruttovikt
- förfarandekod
- vid behov numret på tillståndet till förenkling
- därtill ska tillståndshavaren iaktta vad som bestäms eller föreskrivs om varubokföringen för ett tullager.

4. Dagen för godtagande av tulldeklarationen är den dag då varorna registreras i bokföringen. Tullen frigör varorna för förfarandet genom att skicka ett beslut om frigörande.

5. Ingen kompletterande deklaration inges.

Tillståndshavarens skyldigheter och agerande vid ändringar

Tillståndshavaren är skyldig att iaktta unionens tullagstiftning i sin verksamhet. Tillståndshavaren ska också notera eventuella ändringar som görs i denna tillståndsanvisning.

Om tillståndshavaren vill ha ändringar i tillståndet, ska denne skicka en ändringsansökan till Tullens tillståndscentral.

Tillståndshavaren ska underrätta tillståndsbeviljaren om alla ändringar som kan påverka giltigheten av och innehållet i tillståndet till registrering i deklarantens bokföring. Vid behov kan tillståndshavaren begära att tillståndet upphävs eller att tillståndets giltighet avbryts för en viss tid.

Tullen kan påföra en felavgift, avbryta tillståndsgiltigheten för en viss tid eller upphäva tillståndet om tillståndshavaren inte längre uppfyller förutsättningarna för beviljande av tillståndet eller om denne inte följer dessa beslutsvillkor och Tullens övriga anvisningar.

Tullen kan meddela närmare föreskrifter om tillämpningen av tillståndet och om övervakningen av villkoren och bestämmelserna därvid.

Bestämmelser som tillämpas:

Unionstullkodexen (EU) nr 952/2013, art. 23-28, 166-167, 182

Kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/2446, art. 146, 150

Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/2447, art. 15, 225, 233-235

Tullagen (304/2016), 96 §

Mera information: [yritysneuvonta\(at\)tulli.fi](mailto:yritysneuvonta(at)tulli.fi)