



**TULLI**  
TULL · CUSTOMS

tulli.fi

Tillståndsanvisning

Godkänd avsändare vid transitering

18.11.2023

## Anvisning för godkända avsändare

En godkänd avsändare är ett företag som beviljats tillstånd till förenklingar vid unionstransitering och som kan inleda en T-transitering på vilken som helst i Finland belägen plats som godkänts av Tullen. Varorna behöver inte uppvisas för Tullen.

Erhållande av tillstånd förutsätter att:

- företaget regelbundet använder förfarandet för unionstransitering och är etablerat i unionens tullområde
- företaget har en giltig samlad garanti
- företaget inte har gjort sig skyldigt till allvarliga brott mot tull- eller skattelagstiftningen
- företaget har ett system för bokföring av transporter
- personen som svarar för företagets tullärenden har praktiska kunskaper eller yrkeskompetens i fråga om transiteringsförfarandet.

### Påbörjande av en godkänd avsändares transitering

Tillståndshavaren kan påbörja T-transiteringar vid alla sådana i Finland belägna lager som godkänts av Tullen. En förteckning över dessa lager finns på Tullens webbplats: <https://tulli.fi/sv/om-e-tjanster/sok-och-forfragningstjanster/lagerkoder>.

Tillståndshavaren ska inge transiteringsdeklarationen innan transporten av varorna inleds. Tillståndshavaren får från Tullens system ett följedokument som åtföljer varorna till destinationstullkontoret eller till den godkända mottagaren.

Om tillståndshavaren har fått ett meddelande om godtagande (FI028A) från Tullens elektroniska transiteringssystem, har transiteringsdeklarationsmeddelandet mottagits för handläggning vid Tullen. Något nytt transiteringsdeklarationsmeddelande som ersätter den tidigare transiteringsdeklarationen får inte skickas för samma varor utan Tullens samtycke.

### Tidsfrist för transitering

En intern transitering i Finland kan ges en tidsfrist på högst tre dygn och en transitering till ett destinationstullkontor beläget utanför Finland en tidsfrist på högst tio dygn. Innevarande dag räknas inte in i tidsfristen, utan tidsfristen börjar alltid från följande dag. Endast finländska vardagar räknas som dygn. Därmed räknas veckoslut eller helgdagar inte in i tidsfristen. Till exempel en intern transitering i Finland som inleds på en fredag kan ges en tidsfrist fram till onsdag, dvs. tre dygn, inom vilken varornas ankomst ska anmälas vid destinationstullkontoret.

Transiteringen kan ges en längre tidsfrist endast av motiverade skäl. Om företaget ger en längre tidsfrist, ska det arkivera en skriftlig motivering i systemet för bokföring av transporter.

## Varubeskrivning vid transitering

Varubeskrivningen ska anges med en noggrannhet på handelsbenämningens nivå. Varje handelsbenämning ska anges som en separat varupost. Allmänna uttryck såsom ”reservdelar” eller ”elektronik” får inte användas. Det är frivilligt att ange varukoden med sex siffrors noggrannhet, men angivandet av varukoden ersätter inte den noggranna varubeskrivningen.

## Identifiering och försegling av varor

Godkända avsändare ska alltid i första hand använda försegling för att säkerställa identifieringen av varorna. Tillståndshavaren ska ange förseglingarnas antal och identifieringsnummer i transiteringsdeklarationen och anbringa förseglingarna på lastutrymmet eller varorna senast när varorna frigörs för transiteringsförfarandet. Förseglingen kan ersättas genom att ge en tillräckligt noggrann och detaljerad varubeskrivning. Beskrivningen omfattar varornas kvantitet och beskaffenhet samt särdrag såsom serienummer. Förseglingen befriar inte från skyldigheten att ange en detaljerad varubeskrivning.

I transiteringsdeklarationens fält ”Uppgifter om förseglingen” kan man endast ange den godkända avsändarens egna tillståndsenliga förseglingar. I transiteringsdeklarationen ska man ange hela det identifieringsnummer, dvs. tillståndshavarens EORI-nummer samt förseglingens unika identifieringsnummer, som finns i tillståndshavarens försegling av särskild typ. Andra kommersiella förseglingar kan vid behov anges i transiteringsdeklarationens fält ”Tilläggsuppgifter”.

## Tillstånd till användning av förseglingar av en särskild typ

Det krävs ett separat tillstånd för att använda förseglingar av en särskild typ. Förseglingarna ska uppfylla ISO-standard 17712:2013 eller de krav som ställs i artikel 301.1 i genomförandeförordningen för unionstullkodexen. Förseglingstillståndet, liksom tillståndet att verka som godkänd avsändare, söks hos Tullens tillståndscentral. Förseglingarna ska ha följande märkningar:

- EORI-nummer (exempel: FI1234567-8)
- förseglingens identifieringsnummer.

## Transport av varor som hänförs till transiteringsförfarandet

Transport av kommersiella varor kan som godkänd avsändare endast göras med en last- eller paketbil när varorna lämnar unionen via Finland till ett annat land än ett EES-land under ett transiteringsförfarande. Om man vill transitera varorna med en personbil ska transiteringen inledas vid avgångstullkontoret i standardförfarandet.

## Återkallande av transitering

Transiteringsdeklarationer för vilka ett meddelande om godtagande inte har erhållits från Tullen ska ogiltigförklaras, om transiteringen av ifrågavarande varor redan har påbörjats under ett reservförfarande.

## Reservförfarande

Det finns separata anvisningar om reservförfarandena: <https://tulli.fi/sv/om-e-tjanster/reservforfarande>.

Mera information: [yritysneuvonta\(at\)tulli.fi](mailto:yritysneuvonta(at)tulli.fi)