

Anvisning för innehavare av tillstånd till tillfällig lagring

1	Tillståndshavarens ansvar.....	1
2	Varors ankomst till tillfälligt lager.....	2
3	Lossning av varor och lossningsresultat.....	2
4	Lagring av varor.....	2
5	Bokföring.....	3
6	Befordran av varor i tillfällig lagring	3
7	Tidsfrist för och avslutande av lagring	3
8	Annat att beakta.....	3
9	Ändringar som ska anmälas till Tullen.....	3
10	Verksamhet som strider mot bestämmelser	4
11	Mera information.....	4

I ett tillfälligt lager kan oförtullade icke-unionsvaror lagras. Att driva ett tillfälligt lager kräver tillstånd från Tullen.

1 Tillståndshavarens ansvar

Tillståndshavaren ska iaktta lagstiftningen om tillfällig lagring samt Tullens föreskrifter och anvisningar. Tullens anvisningar finns på webbsidan [Lagring av varor](#).

Tillståndshavaren ansvarar för att de tillfälligt lagrade varorna kvarstår under tullövervakning och att de skyldigheter som följer av lagringen fullgörs.

Tillståndshavarens ansvar upphör när varorna hänförs till påföljande tullförfarande, återexporterats, förstörts eller överlåts till staten. Om varorna återexporteras upphör tillståndshavarens ansvar när deklarationerna som verifierar utförseln har ingetts och utförseln av varorna har bekräftats.

Innehavaren av tillståndet till tillfälligt lager ska följa de lagrade varornas värde och att referensbeloppet, dvs. beloppet av skatterna, som reserverats för lagret i tillståndet till samlad garanti inte överskrider. [Läs mer om referensbeloppet vid lagring](#)

Ett tillfälligt lager får inte användas för detaljhandelsförsäljning.



2 Varors ankomst till tillfälligt lager

Icke-unionsvaror vars ankomst anmälts till Tullen är tillfälligt lagrade. För icke-unionsvaror ska en deklaration för tillfällig lagring lämnas in. Som deklaration kan man använda

- en separat deklaration för tillfällig lagring
- en summarisk införseldeklaration
- en transiteringsdeklaration.

Deklarationen för tillfällig lagring kan inges tidigast 30 dagar innan varorna anländer eller senast i samband med anmälan av varornas ankomst.

3 Lossning av varor och lossningsresultat

När varorna lossas i ett tillfälligt lager, ska lagerhavaren jämföra varorna med uppgifterna i deklarationen för tillfällig lagring.

- När varorna anländer med flyg eller sjövägen direkt från ett land utanför EU, utgör en av Tullen godtagen ankomstenmälan lossningstillstånd. Anmälan om lossningsresultatet lämnas in bara för avvikelser.
- Varorna som anländer med flyg eller sjövägen från ett annat EU-land får lossas, om en deklaration för tillfällig lagring ingetts eller inges för varorna. Anmälan om lossningsresultatet lämnas in bara för avvikelser.
- När en transiteringsdeklaration används som en deklaration för tillfällig lagring, söks ett lossningstillstånd och lämnas en anmälan om lossningsresultat för varorna enligt bestämmelserna och anvisningarna om transitering. Lossningsresultatet ska anmälas alltid, när en transiteringsdeklaration ingetts för varorna.

Läs närmare anvisningar om ansökan om lossningstillstånd och anmälan av lossningsresultat på sidan [Varors ankomst till lagret](#).

4 Lagring av varor

Varor kan bara förvaras på platser som Tullen godkänt.

Varor i tillfällig lagring kan endast hanteras så att de bevaras i gott skick utan att deras utseende eller tekniska egenskaper förändras. Hanteringarna ska registreras i bokföringen.

Tillståndet till tillfälligt lager kan tillåta att också unionsvaror lagras i samma lagerlokal. Tillståndet beviljas om det finns ett ekonomiskt behov av det och om tullövervakningen inte äventyras.

Unionsvarorna ska hållas avskilda från icke-unionsvaror och deras tullstatus ska antecknas i bokföringen. Utöver bokföringsmässig uppdelning kan varornas tullstatus anges t.ex. på lagerplatsen eller på förpackningarna.



5 Bokföring

Tillståndshavaren ska föra bok i en form som Tullen godkänt. Anteckningarna i bokföringen ska göras i realtid. Anteckningarna i bokföringen får bara korrigeras med Tullens tillstånd.

Bokföringen ska hållas på finska, svenska eller engelska. Den ska förvaras i sex år och innevarande år.

Läs anvisningarna på sidan [Lagerbokföring](#).

6 Befordran av varor i tillfällig lagring

Det är möjligt att befordra tillfälligt lagrade varor mellan tillfälliga lager. I lagertillståndet för det tillfälliga lager som avsänder varorna ska möjligheten till befordran nämnas.

Läs anvisningarna på sidan [Befordran av varor](#)

7 Tidsfrist för och avslutande av lagring

Tidsfristen för tillfällig lagring är 90 dagar. Tidsfristen börjar löpa från anmälan av varornas ankomst. Icke-unionsvarorna ska hänföras till ett tullförfarande eller återexporteras inom 90 dagar från den dagen då deras ankomst anmäldes till Tullen. Tillståndshavaren för lagret ska följa tidsfristen för lagringen.

Om varorna lämnar det tillfälliga lagret i transit direkt till ett område utanför EU eller till ett annat EU-land, ska de transportsättsspecifika bestämmelserna gällande utförsel av varor iakttas och behövliga uppgifter anges i bokföringen.

Läs anvisningarna på sidan [Uttag ur lager](#).

8 Annat att beakta

Tillståndshavaren måste självmant ta reda på vilka andra tillstånd lagringen kräver. Om varorna utgör en fara eller kan förstöra andra varor eller av andra skäl kräver särskilda anläggningar, ska dessa lageranläggningar vara utrustade särskilt för sådana varor. Lagring av t.ex. farliga ämnen kräver godkännande av brand- och räddningsmyndigheten.

Läs mer på sidan [Lagerhavarens tillstånd och ansvar](#).

9 Ändringar som ska anmälas till Tullen

Tillståndshavaren ska anmäla till Tullens tillståndscentral om personen som vid företaget ansvarar för tullärenden byts ut.

Läs mer på sidan [Lagerhavarens tillstånd och ansvar](#).



10 Verksamhet som strider mot bestämmelser

Om tillståndshavaren inte iakttar lagstiftningen eller Tullens föreskrifter och anvisningar, kan Tullen ge en anmärkning, ta ut felavgift eller tullhöjning, avbryta tillståndets giltighet eller återkalla tillståndet.

Läs mer på sidan [Lagerhavarens tillstånd och ansvar](#).

11 Mera information

[Tullagstiftning](#)

[Lagring av varor](#)

[Deklarationer vid införsel](#)

[Deklarationer vid utförsel](#)

[Transitering](#)

[Kundservice för företag](#)

