

Ohjeet tullivarastoinnin luvanhaltijalle

1	Luvanhaltijan ja menettelynhaltijan vastuut	1
2	Tavaroiden asettaminen tullivarastointimenettelyyn	2
3	Purkauslupa	2
4	Tavaroiden varastointi	3
5	Tavaroiden käsittely	3
6	Kirjanpito	3
7	Tavaroiden siirtäminen tullivarastointimenettelyssä.....	4
8	Tullivarastointimenettelyn päättäminen	4
9	Tavarin yhteisvarastointi	5
10	Luonnollisen hävikin käsittely	5
11	Muutokset, joista täytyy ilmoittaa Tullille.....	5
12	Säännösten vastainen toiminta	5
13	Lisätietoja	5

Tullivarastointimenettelyssä voidaan varastoida tullaamattomia ei-unionitavaroita.

Tullivarastointimenettelyyn voidaan asettaa myös unionitavaroita EU:n erityislainsäädännön mukaisesti tai tuontitullin palauttamis- tai peruuttamispäätöksestä hyötymiseksi. Tullivaraston pitäminen edellyttää Tullin myöntämää lupaa.

1 Luvanhaltijan ja menettelynhaltijan vastuut

Luvanhaltijan täytyy noudattaa tullilainsäädäntöä ja Tullin määräyksiä ja Tullin antamia ohjeita. Tullin antamat ohjeet ovat sivulla [Tavarin varastointi](#).

Luvanhaltija on se, jolle Tulli on myöntänyt tullivarastoluvan. Menettelynhaltija on se yritys tai henkilö, joka on tullilain ilmoituksessa merkitty ilmoittajaksi. Vastuut jakautuvat varastotyyppin mukaan:

- **Yksityisessä tullivarastossa** luvanhaltija on samalla menettelynhaltija, joka vastaa tavaroiden pysymisestä tullivalvonnassa ja varastoinnista johtuvien velvollisuuksien täyttämisestä.
- **Yleisessä tullivarastossa** vastuu jakautuu luvanhaltijan ja menettelynhaltijan kesken.
 - Tyyppin I yleisessä tullivarastossa sekä luvanhaltija että menettelynhaltija ovat vastuussa tavaroiden pysymisestä tullivalvonnassa ja varastoinnista johtuvien velvollisuuksien täyttämisestä.



- Tyypin II yleisessä tullivarastossa menettelynhaltija on vastuussa tavaroiden pysymisestä tullivalvonnassa ja varastoinnista johtuvien velvollisuuksien täyttämisestä.

Luvanhaltijan vastuu päättyy, kun tavarat on asetettu seuraavaan tullimenettelyyn, jälleenviety, hävitetty tai luovutettu valtiolle. Jos tavarat jälleenviedään, luvanhaltijan vastuu päättyy sitten, kun poistumisen todentavat ilmoitukset on annettu ja tavaroiden poistuminen vahvistettu.

Tullivaraston luvanhaltijan täytyy seurata varastoitavien tavaroiden arvoa ja sitä, ettei yleisvakuusluvassa varastolle määritetty viitemäärä eli verojen määrä ylitä. [Lue lisää varastoinnin viitemäärästä.](#)

Tullivarastoa ei saa käyttää esittelytilana. Vähittäismyynti on sallittu ainoastaan laissa määritellyissä tapauksissa.

Luvanhaltijan täytyy oma-aloitteisesti selvittää, mitä muita lupia tavarantoimitus vaatii. Jos tavarat aiheuttavat vaaraa tai pilaavat muita tavaroita tai muusta syystä edellyttävät erityisiä tiloja, varastojen on oltava erityisvarusteltuja. Esimerkiksi vaarallisten aineiden varastointi edellyttää palo- ja pelastusviranomaisen hyväksyntää.

Lue lisää sivulta [Varastonpitäjän luvat ja vastuut](#).

2 Tavaroiden asettaminen tullivarastointimenettelyyn

Tullivarastointimenettelyyn asetettavista tavaroista täytyy antaa tullilmoitus.

Lue ohjeet tullilmoituksen antamisesta ja sen tietosisällöstä: [Tavarantoimitus varastoon ja tavarantoimitus annettavat ilmoitukset](#)

Lue ohjeet ilmoituksen korjaamisesta, oikaisusta ja mitätöinnistä: [Tullivarastoinnin ilmoituksen oikaisu, korjaus ja mitätöinti](#)

3 Purkauslupa

Tavaroille ei tarvitse pyytää erillistä purkauslupaa, jos

- tavarat on asetettu tullivarastointimenettelyyn saapumiskohtaan ja ne siirretään varastoon tullivarastointimenettelyssä
- tavarat asetetaan väliaikaisesta varastosta tullivarastointimenettelyyn
- tullivarastointi päättää erityismenettelyn (esim. tullivarastoinnin tai sisäisen jalostuksen).

Passituksella saapuvat tavarat saa purkaa vasta, kun Tullilta on saatu purkauslupa. Tullivarastoinnin tullilmoitus pitää antaa viimeistään silloin, kun Tullille annetaan purkaustulos passituksella saapuneista tavaroista.



4 Tavaroiden varastointi

Tavaroita voi säilyttää ainoastaan Tullin hyväksymissä paikoissa.

Tullivarastoluvassa voidaan sallia, että tullivaraston tiloissa varastoidaan myös unionitavaroita. Luvan voi saada vain, jos siihen on taloudellista tarvetta eikä tullivalvonta vaarannu. Unionitavarat pitää erotella tullivarastointimenettelyyn asetetuista tavaroista, ja kirjanpitoon pitää merkitä niiden unioniasema. Kirjanpidollisen erottelun lisäksi tavaratullioikeudellisen aseman voi merkitä esimerkiksi varastopaikkaan tai pakkauksiin.

5 Tavaroiden käsittely

Tavaroille voi tehdä delegoidun asetuksen liitteen 71-03 mukaisia tavanomaisia käsittelyjä.

Käsitleminen ei edellytä erillistä lupaa, mutta niistä täytyy tehdä merkintä kirjanpitoon.

Lue lisää sivulta [Varastoinnin aikana](#).

6 Kirjanpito

Luvanhaltijan tai menettelynhaltijan täytyy pitää kirjanpitoa Tullin hyväksymässä muodossa. Merkinnät kirjanpitoon on tehtävä reaaliaikaisesti. Kirjanpidosta täytyy voida aukottomasti seurata tavarat kulkua katkeamattoman tullilmoitusketjun avulla. Kirjanpitoon merkittyjä tietoja saa korjata vain Tullin luvalla.

Kirjanpidon on oltava suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Sitä täytyy säilyttää tullivarastoinmenettelyn päättämisen jälkeen kuusi vuotta ja kuluva vuosi.

Kirjanpidossa on oltava vähintään seuraavat tiedot:

- Tullivarastoinnin tullilmoituksen viite (MRN-viitenumero ja tavaraeränumero ja luovutus päätöksellä oleva luovutuspäivä tai varamenettelyasiakirja ja sen tunnistetieto)
- Varastointimenettelyn päättävän tullilmoituksen viite tai vastaavat tiedot asiakirjasta, jolla tavarat on hävitetty tai luovutettu valtiolle
- Mahdollisten muiden menettelyyn asettamisen tai menettelyn päättämisen kannalta merkittävien tullilmoitusten ja muiden asiakirjojen tunnistetiedot
 - Jos tavarat siirretään jälleenvienti-ilmoituksella poistumiskoimipaikkaan, kirjanpitoon täytyy kirjata varastosta poistumispäivän lisäksi EU:sta poistumispäivä.
- Pakkausten merkit, tunnistenumerot, lukumäärä ja laji, tavaroiden paljous, tavanomainen kaupallinen tai tekninen kuvaus ja tarvittaessa kontin tunnistetieto
- Tavaroiden sijainti (vähintään varaston osoite) ja tiedot niiden mahdollisista siirroista
- Tiedot tavanomaisista käsittelyistä ja tarvittaessa käsittelystä johtuva uusi tariffiluokittelu



- Kun kirjanpidollista erottelua vaaditaan (esim. kun unionitavaroita varastoidaan samassa tilassa), tiedot tavaroiden lajista, tullioikeudellisesta asemasta ja tarvittaessa alkuperästä
- Tarvittaessa tiedot menettelynhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien siirrosta.

Lue ohjeet sivulta [Varaston kirjanpito](#).

7 Tavaroiden siirtäminen tullivarastointimenettelyssä

Tullivarastointimenettelyyn asetettuja tavaroita voidaan siirtää EU:n tullialueella sijaitsevien paikkojen välillä. Menettelyssä siirtäminen on tullivarastoinnissa sallittua ilman erillistä lupaa. Kirjanpidosta pitää aina käydä ilmi tavaroiden sijaintipaikka.

Tavaroita on sallittua siirtää

- samassa luvassa nimettyjen eri varastotilojen välillä, kun varastoilla on yhteinen kirjanpito
- menettelyynasettamispaikasta varastotiloihin
- varastotiloista siihen toimipaikkaan, josta tavarat poistuvat EU:n ulkopuolelle (poistumistoimipaikka)
- sellaiseen tullitoimipaikkaan, joka luovuttaa tavarat seuraavaan tullimenettelyyn.

Lue ohjeet sivulta [Tavarin siirto](#).

8 Tullivarastointimenettelyn päättäminen

Tullivarastointimenettely päättyy, kun menettelyyn asetetut tavarat on

- asetettu seuraavaan tullimenettelyyn
- jälleenviety EU:n tullialueen ulkopuolelle
- hävitetty jätteitä jättämättä tai
- luovutettu valtiolle.

Tavarat saa luovuttaa varastosta vain Tullin hyväksymää ilmoitusta vastaan.

Kun tullivarastointi päätetään tavaroiden toimittamiseen EU:n ulkopuolelle, niistä täytyy antaa jälleenvienti-ilmoitus. Tavarat pysyvät tullivarastointimenettelyssä, kunnes ne on viety EU:n tullialueelta tai asetettu toiseen tullimenettelyyn.

Jälleenvienti-ilmoituksella tapahtuvan siirron tullivarastointimenettelyssä on päätyttävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tavarat ovat poistuneet tullivarastosta. Kirjanpitoon täytyy kirjata varastosta poistumispäivä ja EU:sta poistumispäivä. Jos jälleenvientiä seuraa passitus, EU:sta poistumispäivää ei tarvita.

Kun tullivarastointimenettely on päätetty, varastoluvan haltijan täytyy antaa Tullille

päättämistiedonanto. Se on listaus kaikista niistä sähköisesti annetuista tullivarastoinnin ilmoituksista,



joiden sisältämät tavarat on asetettu seuraavaan tullimenettelyyn tai jälleenviety. Päättämistiedonanto pitää antaa 30 päivän kuluessa menettelyn päättämisestä.

Lue tarkemmat ohjeet tullivarastointimenettelyn päättämisestä sivulta [Varastosta otto](#).

9 Tavarán yhteisvarastointi

Yhteisvarastointi tarkoittaa, että toimijalla on lupa varastoida samassa säiliössä tai samalla alueella sekä unionitavaraa että ei-unionitavaraa. Tavara voi olla irtotavaraa tai nestemäistä.

Luvan saaminen edellyttää, että

- tuotteilla on sama CN-koodi kahdeksan numeron tarkkuudella
- tuotteilla on samat ominaisuudet ja laatu
- tuotteet on eroteltu kirjanpidollisesti.

Jos tuoteryhmään on asetettu polkumyynti- tai tasoitustulleja, tuotteella ei katsota olevan samat ominaisuudet.

10 Luonnollisen hävikin käsittely

Irtotavaran ja nestemäisten tuotteiden varastoinnista aiheutuva hyväksyttävä hävikin määrä riippuu tuotteiden ominaisuuksista. Varastonpitäjän täytyy antaa tarvittaessa selvitys hävikistä.

Jos samassa säiliössä varastoidaan samanaikaisesti unionitavaraa ja ei-unionitavaraa, kummankin hävikin määrä täytyy suhteuttaa tuotteiden kirjanpidossa olevaan määrään.

11 Muutokset, joista täytyy ilmoittaa Tullille

Luvanhaltijan täytyy ilmoittaa Tullin lupakeskukselle, jos tulliasioista vastaava henkilö yrityksessä vaihtuu.

Lue tarkemmat ohjeet sivulta [Varastonpitäjän luvat ja vastuut](#).

12 Säännösten vastainen toiminta

Jos luvanhaltija ei noudata lainsäädäntöä ja Tullin määräyksiä ja ohjeita, Tulli voi antaa huomautuksen, määrätä virhemaksua tai tullinkorotusta, keskeyttää luvan voimassaolon tai kumota luvan.

Lue ohjeet sivulta [Varastonpitäjän luvat ja vastuut](#).

13 Lisätietoja

[Tullilainsäädäntö](#)

[Tullin määräys kirjanpidosta tullivarastointimenettelyssä 3/2019 Tavarán varastointi](#)



[Saapuvan tavarán ilmoitukset](#)

[Poistuvan tavarán ilmoitukset](#)

[Passitus](#)

[Asiakaspalvelu yritysasiakkaille](#)

