

Ohjeet valtuutetun vastaanottajan luvan haltijalle

1	Luvanhaltijan ja menettelynhaltijan vastuut	1
2	Passituksen päättäminen	1
3	Purkaustulos	2
4	TIR-carnet'n päättäminen	2
5	Tulotodistus	2
6	Varamenettely	2
7	Muutokset, joista täytyy ilmoittaa Tullille.....	2
8	Säännösten vastainen toiminta	2
9	Lisätietoja	2

1 Luvanhaltijan vastuut

Jotta yritys voi käyttää valtuutetun vastaanottajan lupaa, kaikkien seuraavien edellytysten täytyy täytyä:

- Yritys ei ole syyllistynyt tulli- tai verolain vakavaan rikkomiseen.
- Yrityksellä on kuljetustietojen hallintajärjestelmä.
- Yrityksellä tai sen tulliasioista vastaavalla henkilöllä on passitusmenettelyyn liittyvä käytännön pätevyys tai ammattipätevyys.
- Yritys vastaanottaa säännöllisesti tavaroita, joita siirretään unionin passitusmenettelyssä tai TIR-passituksella.

Luvanhaltijan täytyy noudattaa tullilainsäädäntöä ja Tullin määräyksiä sekä Tullin antamia ohjeita. Tullin antamat ohjeet ovat [passituksen verkkosivuilla](#).

2 Passituksen päättäminen

Valtuutettu vastaanottaja voi ottaa vastaan T- tai TIR-passituksella saapuvia tavaroita. Niitä ei tarvitse esittää Tullille. Tavaroita voi ottaa vastaan valtuutetun vastaanottajan luvassa mainitussa paikassa, joka voi olla

- tullivarasto tai väliaikainen varasto
- Tullin hyväksymä paikka
- EIR-luvassa mainittu paikka (lupa tulliselvitykseen ilmoittajan kirjanpitoon tehtävällä merkinnällä).

Valtuutettu vastaanottaja voi ottaa vastaan luvasta riippuen joko T-passituksella tai TIR-passituksella saapuvia lähetyksiä. Passitukselle täytyy pyytää purkauslupa.

Kun valtuutettu vastaanottaja on saanut purkauslupasanoman, mahdolliset sinetit saa poistaa ja tavaroiden purkamisen voi aloittaa. Tavarat pitää tarkastaa vertaamalla niitä purkausluvan tai TIR-carnet'n tietoihin.

Lue lisää ohjeita sivulta [Passituksen päättäminen](#).



3 Purkaustulos

Valtuutetun vastaanottajan on viipymättä, kuitenkin viimeistään 3. päivänä purkausluvan saamisesta annettava purkaustulosilmoitus Tullille.

Purkaustulosilmoituksessa on ilmoitettava mahdolliset poikkeamat, kuten

- liialliset tavarat, puuttuvat tavarat tai tilalle tulleet tavarat
- muut säännönvastaisuudet, kuten eroavuudet T-passituksen tai TIR-carnet'n ja purkausalupasanoman tiedoissa.

Valtuutetun vastaanottajan on arkistoitava vastaanottamiaan lähetyksiä koskevat saateasiakirjat ja niiden mahdolliset liitteet niin, että ne ovat Tullin saatavilla.

Lue lisää ohjeita sivulta [Passituksen päättäminen](#).

4 TIR-carnet'n päättäminen

Tulli päättää TIR-carnet-vihkon tullitoimipaikassa, kun se on saanut valtuutetun vastaanottajan antaman purkaustuloksen.

5 Tulotodistus

Valtuutetun vastaanottajan on kuljettajan pyynnöstä annettava unionin tullikoodeksin täytäntöönpanoasetuksen liitteen 72-03 mukainen tulotodistus. Tulotodistus on annettava jokaisesta tavaralähetyksestä, joka on saapunut asetetussa määräajassa ja muuttumattomassa kunnossa.

6 Varamenettely

Lue ohjeet passituksen varamenettelyn käyttöön sivulta [Varamenettelyt](#).

7 Muutokset, joista täytyy ilmoittaa Tullille

Luvanhaltijan täytyy ilmoittaa Tullin lupakeskukselle, jos tulliasioista vastaava henkilö yrityksessä vaihtuu.

8 Säännösten vastainen toiminta

Jos luvanhaltija ei noudata lainsäädäntöä ja Tullin määräyksiä ja ohjeita, Tulli voi antaa huomautuksen, määrätä virhemaksua tai tullinkorotusta, keskeyttää luvan voimassaolon tai kumota luvan.

9 Lisätietoja

[Tullilainsäädäntö](#)

[Passitus](#)

[Varastointi](#)

[Asiakaspalvelu yritysasiakkaille](#)

