



tulli.fi

Ohje sitovan tariffitiedon sähköisen hakemuksen täyttämiseen BTI-palvelussa

versio 1.3, 7.5.2026

Ohje sitovan tariffitiedon sähköisen hakemuksen täyttämiseen BTI-palvelussa

Seuraaville sivuille olemme koonneet ohjeita sitovan tariffitiedon (STT, engl. BTI) hakemisesta sähköisellä lomakkeella BTI-palvelussa (Binding Tariff Information System), jonne kirjaututaan EU:n asiointipalvelu (EU Customs Trader Portal) kautta. Palvelu toimii Google Chrome-, Edge- ja Safari-selaimilla.

Seuraavassa listassa on tärkeitä yleisiä asioita hakemuksen täyttämisestä:

- Yhdellä hakemuksella voit hakea sitovaa tariffitietoa vain yhdelle tavaralle tai tavarakokonaisuudelle. Jos haet sitovaa tariffitietoa useista osalaitteista/tavaroista koostuvalle kokonaisuudelle, merkitse hakemukseen selkeästi, että hakemus koskee kokonaisuutta.
- Kuvaa tavara niin yksityiskohtaisesti, että se voidaan tunnistaa ja sen luokittelu tullinimikkeistöön voidaan määrittää. Ilmoita muun muassa tavaroiden tarkka koostumus, valmistusmenetelmä, tavaroiden käyttötarkoitus ja kaupp nimi. Lähetä näyte, jos Tulli pyytää sitä.
- Hakemuksen laatijalla on oltava yrityksen nimenkirjoitusoikeus. Jos laatijalla ei ole tätä oikeutta, yrityksen nimenkirjoitusoikeuden haltijan on annettava hänelle valtuus hakemuksen tekemistä varten. [Valtuuttaminen](#) tehdään Suomi.fi-palvelussa. Ota huomioon, että valtuutettu näkee asiakaspalvelun kautta kaikki yritykselle myönnetyt luvat ja päätökset.
- Tarvitset sitovan tariffitiedon hakemiseen EORI-numeron. Jos yritykselläsi ei vielä ole EORI-numeroa, [hae sitä Tullilta](#).
- Huomioi, että hakemuksen käsittely edellyttää harkintaa ja selvittelyä, mikä vie aikaa. EU:n tullilainsäädännössä on määritelty käsittelyn enimmäisajaksi 120 päivää siitä päivästä lukien, jona tulliviranomaisella on käytettävissään kaikki tarvittavat tiedot. EU:n tullilainsäädäntö sallii määräajan jatkamisen tarvittaessa.
- Kun lomakkeeseen on merkittävä maa, käytä [UN/LOCODE-lyhenteitä](#). Esimerkiksi Suomi on "FI".

Tunnistautuminen BTI-palveluun

Tunnistautuminen

(Where Are You From? - WAYF)

Valitse toimialue sovellukselle, johon pyydät pääsyä

Valitse maa, jossa haluat tulla todennetuksi

Valitse toimijatyyppi

Annan lupani identiteettiprofiilini tietojen pyytämiseen ja jakamiseen UUM&DS- ja tullin EIS-järjestelmissä

Lähetä





[BTI-palveluun tunnistaudutaan EU:n asiointipalvelun kautta.](#) Katso [tunnistautumisohteet](#) Tulli.fi-sivustolta. Sivustolla on myös valtuutusohjeet.

EU:n asiointipalveluun tunnistautumisen jälkeen pääset BTI-palveluun valitsemalla asiointipalvelun valikosta "BTI".

Tiedonvaihto

Kaikki tiedonvaihto Tullin ja hakijan sekä Tullin ja päätöksen haltijan välillä käydään sähköisesti EU:n asiointipalvelun kautta. Lisäämällä palveluun sähköpostiosoitteesi saat viesteistä sähköpostihälytyksen.

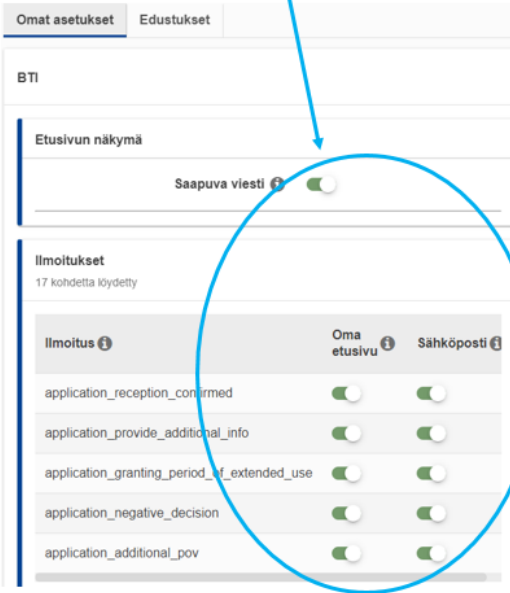
Sähköpostiosoitteen lisäys EU:n asiointipalveluun

- **Lisää** sähköpostiosoitteesi  -kuvakkeesta valitsemalla avautuvasta valikosta -> Omat asetukset -> BTI -> Sähköpostihälytykset.
- **Aktivoi**  -kuvakkeesta () sähköpostiosoitteekenttä, jolloin pääset kirjoittamaan sähköpostiosoitteesi.
- **Päivitä** sähköpostiosoite järjestelmään klikkaamalla sivuston oikeassa alalaidassa olevaa Päivitä-kuvaketta  .

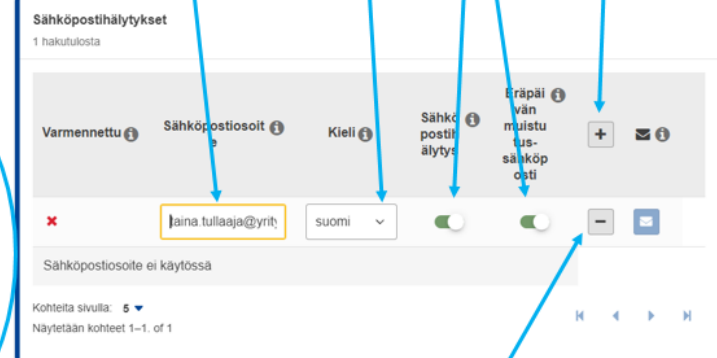


The screenshot shows the user interface of the EU Tax and Customs Union (VEROTUS JA TULLILIITTO). The user is logged in as 'Olet kirjautunut sisään käyttäjänä'. The user profile menu is open, showing options: 'Omat asetukset', 'Käyttöopas – Usein kysytyt kysymykset', 'Oikeudellinen huomautus', 'Kaupan alan toimijan tiedot', and 'Kirjaudu ulos'. The 'Kirjaudu ulos' option has a 'Kirjautu ulos -toiminto' label. The 'Omat asetukset' option has a 'Sähköpostiosoitteen lisäys' label. The 'Käyttöopas' option has a 'Komission tekemä käyttöopas' label. The 'Kieliversion valinta' label points to the user profile icon in the top right corner.

Saadaksesi viestit nämä kohdat tulee olla aktiivisena (vihreänä).



1. Lisää rivi/rivejä.
2. Aktivoi.
3. Kielen valinta.
4. Sähköpostiosoitteen lisäys.



Sähköpostiosoitteen poisto.

Sähköpostiosoitteen varmentaminen

- **kl**ikauta sähköpostiosoitte
- **EU:n asiointipalvelu lähettää** sähköpostiisi varmennuskoodin
- **syötä koodi** EU:n asiointipalveluun auenneen lisäikkunan Varmennuskoodi-kenttään
- **varmenna** vahvistus Varmenna-toiminnolla koodin syötön jälkeen

Testaa sähköpostihälytyksen vahvistus.

Sähköpostiosoitteesi on lisätty/päivitetty. Varmenna tämä muutos syöttämällä sähköpostitse saamasi varmennuskoodi.

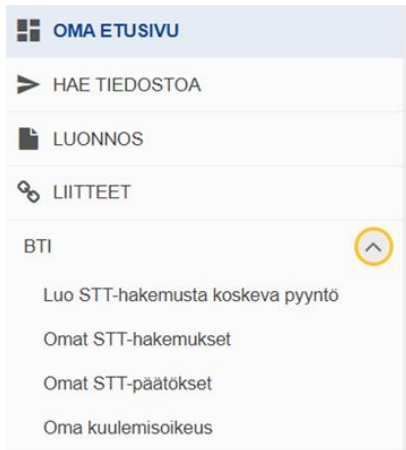
Varmennuskoodi:

Varmennuksen jälkeen Varmennettu-sarakkeessa oleva punainen x -merkki muuttuu vihreäksi ✓-merkiksi.



Sähköpostiosoitteen lisäämisen ja varmennuksen jälkeen saat järjestelmältä ilmoitukset palveluun tulleista hakemuksen tilamuutoksista, lisäselvityspyynnöistä ja päätöksen saapumisesta.

Hakemuksen täyttäminen, lähettäminen ja tallentaminen



BTI-alasvetovalikko

Luo STT-hakemusta koskeva pyyntö:

Täytä hakemus (ohjeet jäljempänä) ja lähetä se Tullille. Lähetä näyte vasta, kun Tulli pyytää sitä. Tulli lähettää lisäselvityspyynnön BTI-palvelun kautta ja ohjeistaa siinä näytteen lähettämisestä.

Omat STT-hakemukset ja Omat STT-päätökset:

Näiden alle arkistoituvat kaikki Tullille lähettämäsi hakemukset ja niiden päätökset.

Luonnos:

Täällä ovat hakemukset, jotka olet tallentanut luonnoksena.

STT-hakemuksen täyttäminen


Aloita hakemuksen täyttäminen valitsemalla BTI-valikosta Luo STT-hakemusta koskeva pyyntö.

Tämän kohdan tiedot ovat pakollisia.

Anna hakemukselle yksilöllinen nimi. Se saa sisältää aakkosia ja numeroita. Nimen maksimipituus on 255 merkkiä sisältäen välilyönnit.

Tämän kohdan tiedot ovat pakollisia.

Valitse alasvetovalikosta maa, johon jätät hakemuksen.

HUOM.! Espanjalla, Kroatialla, Saksalla ja Puolalla on käytössään kansallinen asiointipalvelu. Palvelun (BTI) käyttöoppaaseen pääset  -kuvakkeesta. Hakemuksen täyttöohjeet kansallista asiointipalvelua varten ovat oppaan kohdassa 3.1. Lisätietoa ja linkit palveluihin ovat [komission sivuilla](#).

Kohta 1:

1.Hakija	
EORI *	FI123456-7 6
Nimi (Luottamuksellinen)	Testifirma Oy 50
Katuosoite * (Luottamuksellinen)	Testikatu 3 59
Postinumero * (Luottamuksellinen)	00120 4
Kaupunki * (Luottamuksellinen)	Testikaupunki 22
Maa * (Luottamuksellinen)	FI 0

Tämän kohdan tiedot ovat luottamuksellisia.

Tunnistautumisessa käyttämäsi EORI-numero näkyy valmiina EORI-kentässä (pakollinen kenttä). Järjestelmä hakee yrityksesi nimi- ja osoitetiedot EORI-järjestelmästä automaattisesti, tietoja ei voi muokata.

Numerot kenttien oikeassa yläkulmassa ovat kunkin kentän enimmäismerkkimääriä.

Kohta 2:

2.Paikka, jossa tullitarkoituksiin soveltuva pääkirjanpito hoi... (jos eri kuin hakijan osoite) (Luottamuksellinen)	
UN/LOCODE (Luottamuksellinen)	<input type="text"/> 17
Katuosoite (Luottamuksellinen)	<input type="text"/> 70
Postinumero (Luottamuksellinen)	<input type="text"/> 9
Kaupunki (Luottamuksellinen)	<input type="text"/> 35
Maa (Luottamuksellinen)	(Valitse maa) ▼

Tämän kohdan tiedot ovat luottamuksellisia.

Tämä kohta on täytettävä vain, jos pääkirjanpito hoidetaan tai on saatavilla jossain muussa maassa kuin mihin hakija on sijoittautunut.

Kohta 3:

3. Tulliedustaja	
EORI	<input type="text"/> 17
Nimi	<input type="text"/> 70
Katuosoite	<input type="text"/> 70
Postinumero	<input type="text"/> 9
Kaupunki	<input type="text"/> 35
Maa	<input type="text"/> 2

Tämä kohta näkyy täytettynä vain, jos hakija käyttää edustajaa hakemuksen tekemiseen ja tunnistautumisessa on ilmoitettu edustajan EORI-numero.

Tunnistautumisessa käytetty edustajan EORI-numero näkyy valmiina EORI-kentässä (pakollinen kenttä). Järjestelmä hakee edustajan nimi- ja osoitetiedot EORI-järjestelmästä automaattisesti, tietoja ei voi muokata.

Tulliedustajan käyttö hakemuksen tekemisessä ei vaikuta edustajan käyttöön tuonnin tai viennin tulliselvityksessä.

Kohta 4:

4.Hakemuksesta vastaava yhteyshenkilö
 (Luottamuksellinen)

Nimi *	<input type="text"/>	70
(Luottamuksellinen)		
Sähköpostiosoite *	<input type="text"/>	256
(Luottamuksellinen)		
Puhelinnumero	<input type="text"/>	50
(Luottamuksellinen)		

Tämän kohdan nimitieto ja sähköpostiosoite ovat pakollisia tietoja.

Tämän kohdan tiedot ovat luottamuksellisia.

Hakemuksessa on ilmoitettava yhteyshenkilö, johon Tulli voi olla yhteydessä hakemukseen liittyvissä asioissa.

Nimen lisäksi ilmoita vähintään sähköpostiosoite.

Kohta 5:

5.STT-päätöksen uudelleen antaminen

Päätöksen viitenumero	(Vali... v)	BTI	4	Päätöksen ...	29
Päätöksen voimassaolon alkamispäivä	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>				
Päätöksen tavarankoodi	<input type="text"/>				
<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Automaattinen täydennys</div>					

Täytä tämä kohta vain, jos haet päättynyttä tai lähiaikana päättyvää sitovaa tariffitietopäätöstäsi uudelleen.

1.10.2017 tai sen jälkeen annetun päätöksen tyyppi on BTI. Jos hakemus koskee sitä aiemmin annettua päätöstä, jätä Päätöksen tyyppi -kenttä tyhjäksi.

Päätöksen viite on vanhan päätöksen kohdassa 2 oleva numerosarja, joka on muotoa xxxx/301/vv, xxx/03.01.01/vv tai FI001210-vvvv-BTIxx.

Päätöksen voimassaolon alkamispäivä on vanhan päätöksen kohdassa 4.

Päätöksen tavarankoodi tarkoittaa vanhan päätöksen kohtaan 6 merkittyä [tullinimikettä](#).

Kohta 6:

6.Liiketapahtuma ^

Liiketapahtuma *

Erityismenettely

Tämän kohdan tiedot ovat pakollisia.

Liiketapahtuman tyyppi -kentän vaihtoehdot ovat:

- luovutus vapaaseen liikkeeseen (= tuonti)
- erityismenettelyt
- vienti

Erityismenettelyjä ovat:

- sisäinen jalostus
- tietty käyttötarkoitus
- ulkoinen jalostus
- väliaikainen maahantuonti

Jos liiketapahtuman tyyppi on erityismenettely, kirjoita sen nimi Erityismenettely-kenttään.

Valitse vaihtoehto ”Luovutus vapaaseen liikkeeseen”, jos tarvitset päätöstä sekä tuontiin että vientiin. Tällöin päätös annetaan 10-numeroisella nimikkeellä, josta kahdeksaa ensimmäistä numeroa voit käyttää viennissä.

Kohta 7:

7.Tullinimikkeistö ^

Yhdistetyn nimikkeistön koodi *

Muu nimikkeistö

Tämän kohdan tiedot ovat pakollisia.

Tullinimikkeistö-kentän alaspöytävalikossa on kolme vaihtoehtoa.

TC tarkoittaa Taric-nimikkeistöä. Sitä käytetään tuonnissa ja erityismenettelyissä.

CN tarkoittaa yhdistettyä nimikkeistöä. Sitä käytetään viennissä.

Lisätietoja [nimikkeistöistä ja niiden käytöstä](#) saat Tullin verkkosivuilta.

Kohta 8:

8. Tavarankoodi ^

Yhdistetyn nimikkeistön koodi 8
Etsi asianmukainen tavarakoodi DDS2-nimikkeistö sivustolta.

Taric-koodi 2

1. Taric-lisäkoodi 4

2. Taric-lisäkoodi 4

Kansallinen lisäkoodi 4

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Jos haet sitovaa tariffitietoa vientiä varten, merkitse Yhdistetyn nimikkeistön koodi -kenttään tullinimikkeen kahdeksan ensimmäistä numeroa (esimerkiksi 12345678).

Jos haet sitovaa tariffitietoa tuontia varten, merkitse edellisen lisäksi Taric-koodi-kenttään tullinimikkeen kaksi viimeistä numeroa (esimerkiksi 1234567890).

Lisätietoa tavarankoodin [luokittelusta ja nimikkeistä](#) saat Tullin verkkosivuilta.

Kohta 9:

9.Tavaran kuvaus
^

Kuvaus *

2560

1. Mikä tuote on kyseessä?
2. Miltä tuote näyttää (koko, väri, pakkaus jne.)
3. Mitä tuote tekee tai mihin sitä käytetään?
4. Mistä tuote on tehty?
5. Miten tuote on valmistettu?
6. Muut mahdolliset erityispiirteet.

Kuvan tunniste
Kuvaus
Pikkukuva

Kuvat

Ei hakutuloksia.

Lataa portaaliin

Tämän kohdan tiedot ovat pakollisia.

Kaikki tämän kohdan tiedot ja kuvat julkaistaan EU:n komission ylläpitämässä julkisessa [EBTI-tietokannassa](#).

- Tee jokaiselle tavaralle oma hakemus.
- Kuvaile tavara niin yksityiskohtaisesti, että Tulli voi tunnistaa sen kuvauksen perusteella.
- Lisää mahdolliset kuvat (jpg-muodossa) Lataa portaaliin -toiminnolla.
- Ilmoita luottamukselliset tiedot, kuten kauppanimi ja kuvat, kohdassa 10.

- Esimerkkejä tässä kentässä annettavista tiedoista:
 - mikä tavara on, mitä se tekee, mikä on sen käyttötarkoitus
 - mistä materiaalista/materiaaleista tavara on tehty, esimerkiksi
 - elintarvikkeista ainesosaluettelo/koostumustiedot
 - tekstiileistä tekstiiliaine, kudottu vai neulottu, mahdollinen päällystäminen esim. muovilla tms.
 - mekaniikka/elektroniikkatavaroista mm. toimintaperiaate ja teho
 - koko: mitat ja painot
 - pakkaustapa
 - valmistustapa
 - onko tavara vähittäismyyntiin tarkoitettu
 - pakataanko tuote uudelleen ennen vähittäismyyntiä

HUOM.! Luettelo ei ole tyhjentävä. Tulli pyytää tarvittaessa lisätietoja BTI-palvelun kautta.

Kohta 10:

10. Kauppanimi ja lisätiedot ^
 (Luottamuksellinen)

Kuvaus
(Luottamuksellinen)

2560

Kuvan tunniste
Kuvaus
Pikkukuva

Kuvat
(Luottamuksellinen)

Ei hakutuloksia.

Lataa portaaliin

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Ilmoita tässä kohdassa tavaran kauppanimi (tuotemerkki ja -malli) sekä sellaiset koostumus- tai kokoonpanotiedot ja kuvat (jpg-muodossa), jotka haluat pitää luottamuksellisina.

Kohta 11:

11. Näytteet jne. ^

Indikaattorit	<input type="checkbox"/> Esitteet <input type="checkbox"/> Valokuvia <input type="checkbox"/> Näytteet <input type="checkbox"/> Muu
Palautettavat * näytteet	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;">Ei v</div>

Tämän kohdan Palautettavat näytteet -kenttä on pakollinen.

Ilmoita tässä kohdassa, toimitatko hakemuksen liitteenä esitteitä, valokuvia tai jotain muuta materiaalia.

Näytteet-vaihtoehto jätetään valitsematta, koska Tulli pyytää näytteen tarvittaessa BTI-palvelun lisäselvityspyynnöllä. Palautettavat näytteet -kentän tietoa ei tarvitse muuttaa. Jos haluat näytteen palautettavan, voit ilmoittaa siitä lisäselvityspyynnön vastauksessa.

Kohta 12:

12.Muut STT-hakemukset ja jo saadut STT:t					
Hakemuksen tekoma *	Hakemuksen tekopaikka	Hakemuksen päiväys *	Päätöksen viitenumero	STT-päätöksen voimassaolon alkamispäivä	STT:n tavarankoodi
Ei hakutuloksia.					
					<input type="button" value="Lisää"/> <input type="button" value="Todenna STT:t"/>

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Jos sinulla on jo sitovan tariffitiedon päätös/päätöksiä samanlaiselle tai samankaltaiselle tuotteelle (myös muusta jäsenvaltiosta), merkitse niiden tiedot tähän kenttään.

Lisää-toiminto avaa täytettävien kenttien näkymän. Saat lisärivejä Lisää-toiminnolla. Todenna lopuksi tiedot Todenna STT:t -toiminnolla.

Kohta 13:

13.Muille haltijoille annetut STT-päätökset		
Päätöksen viitenumero *	Päätöksen voimassaolon alkamispäivä *	Tavarankoodi *
Ei hakutuloksia.		
		<input type="button" value="Lisää"/>

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Jos tiedossasi on muille haltijoille annettuja päätöksiä samanlaisille tai samankaltaisille tavaroille, ilmoita tiedot tässä.

Lisää-toiminto avaa täytettävien kenttien näkymän.

Kohta 14:

14.Vireillä olevat oikeudelliset tai hallinnolliset menettelyt						
Maa *	Tuomioistuimen nimi *	Osoite – Katuosoite *	Osoite – Postinumero	Osoite – Postitoimipaikka *	Osoite – Maa *	Menettelyn viite *
Ei hakutuloksia.						
						<input type="button" value="Lisää"/>

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Jos tiedossasi on vireillä olevia tai jo tehtyjä oikeuden päätöksiä, ilmoita tiedot tässä.

Lisää-toiminto avaa täytettävien kenttien näkymän.

Kohta 15:

15.Päiväys ja todentaminen ^

Hakemuksen päiväys * 🗑️

Allekirjoitus

Järjestelmä antaa hakemukselle päiväyksen automaattisesti.

Vahvan tunnistautumisen vuoksi allekirjoitus ei ole pakollinen.

Kohta 16:

16.Lisätiedot ^

Kuvaus

	Tunnistetiedot	Päivämäärä	Kuvan tunniste	Kuva
Liiteasiakirjat	Ei hakutuloksia.			

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Tähän kenttään voit liittää sähköisiä liitetiedostoja ja kirjoittaa niistä lyhyen kuvauksen.

Kun olet täyttänyt hakemuksen huolellisesti, lähetä se hakemusikkunan oikean yläkulman Lähetä-toiminnolla. Jos haluat tallentaa hakemuksen ja palata viimeistelemään sen myöhemmin, valitse Tallenna luonnos.