



tulli.fi

Pikaohje sitovan tariffitiedon sähköisen hakemuksen täyttämiseen BTI-palvelussa

versio 1.2, 1.12.2023

Pikaohje sitovan tariffitiedon sähköisen hakemuksen täyttämiseen BTI-palvelussa

Seuraaville sivuille olemme koonneet ohjeita sitovan tariffitiedon (STT, engl. BTI) hakemisesta sähköisellä lomakkeella BTI-palvelussa (Binding Tariff Information System), jonne kirjaututaan EU:n asiointipalvelu (EU Customs Trader Portal) kautta. Palvelu toimii Google Chrome, Edge ja Safari –selaimilla.

Seuraavassa listassa on tärkeitä yleisiä asioita hakemuksen täyttämisestä:

- Yhdellä hakemuksella voit hakea sitovaa tariffitietoa vain yhdelle tavaralle tai tavarakokonaisuudelle. Jos haet sitovaa tariffitietoa useista osalaitteista/tavaroista koostuvalle kokonaisuudelle, merkitse hakemukseen selkeästi, että hakemus koskee kokonaisuutta.
- Hakemuksen laatijalla on oltava yrityksen nimenkirjoitusoikeus. Jos laatijalla ei ole tätä oikeutta, yrityksen nimenkirjoitusoikeuden haltijan on annettava hänelle valtuus hakemuksen tekemistä varten. [Valtuuttaminen](#) tehdään Suomi.fi-palvelussa. Ota huomioon, että valtuutettu näkee asiakasportaalissa kautta kaikki yritykselle myönnettyt luvat ja päätökset.
- Tarvitset EORI-numeron sitovan tariffitiedon hakemiseen. Jos yritykselläsi ei vielä ole EORI-numeroa, [hae sitä Tullilta](#).
- Huomioi, että hakemuksen käsittely edellyttää harkintaa ja selvittelyä, mikä vie aikaa. EU:n tullilainsäädännössä on määritelty käsittelyn enimmäisajaksi 120 päivää siitä päivästä lukien, jona tulliviranomaisella on käytettävissään kaikki tarvittavat tiedot. EU:n tullilainsäädäntö sallii määräajan jatkamisen tarvittaessa.
- Kun lomakkeeseen on merkittävä maa, käytä [UN/LOCODE-lyhenteitä](#). Esimerkiksi Suomi on "FI".
- Hyvin täytetty hakemus tarpeellisine liiteasiakirjoineen ja näytteineen sekä hyvät selvitykset tuotteesta, jota hakemus koskee, nopeuttavat asian käsittelyä. Lisätietojen pyytäminen ja odottaminen hidastavat aina käsittelyä.

Tunnistautuminen [BTI-palveluun](#):

Tunnistautuminen

(Where Are You From? - WAYF)

Valitse toimialue sovellukselle, johon pyydät pääsyä

Tulli

Valitse maa, jossa haluat tulla todennetuksi

Valitse

Valitse toimijatyyppi

Valitse luonnollisen/oikeushenkilön toimijatyyppi

Annan lupani identiteettiprofiilini tietojen pyytämiseen ja jakamiseen UUM&DS- ja tullin EIS-järjestelmissä

Lähetä





Tunnistautuminen[BTI-palvelu](#)

Katso [tunnistautumisohjeet](#) Tulli.fi-sivustolta.

Sivustolla on myös valtuuttamisohjeet.

Tiedonvaihto

Kaikki tiedonvaihto Tullin ja hakijan sekä Tullin ja päätöksen haltijan välillä käydään sähköisesti BTI-palvelun kautta. Lisäämällä palveluun sähköpostiosoitteesi saat viesteistä sähköpostihälytyksen.

Lisää sähköpostiosoitteesi  -kuvakkeesta valitsemalla avautuvasta valikosta -> Omat asetukset -> BTI -> Sähköpostihälytykset. Aktivoi  -kuvakkeesta () sähköpostiosoitte kenttä, jolloin pääset kirjoittamaan sähköpostiosoitteesi. Osoitteen lisäämisen jälkeen päivitä tieto sivuston oikeassa alalaidassa olevasta "Päivitä"-toiminnosta  . Sähköpostiosoitteen lisäämisen jälkeen saat järjestelmältä ilmoitukset palveluun tulleista hakemuksen tilamuutoksista, lisäselvityspyynnöistä ja päätöksen saapumisesta.



Kieliversion valinta

Omat asetukset

Käyttöopas – Usein kysytyt kysymykset

Oikeudellinen huomautus

Kaupan alan toimijan tiedot

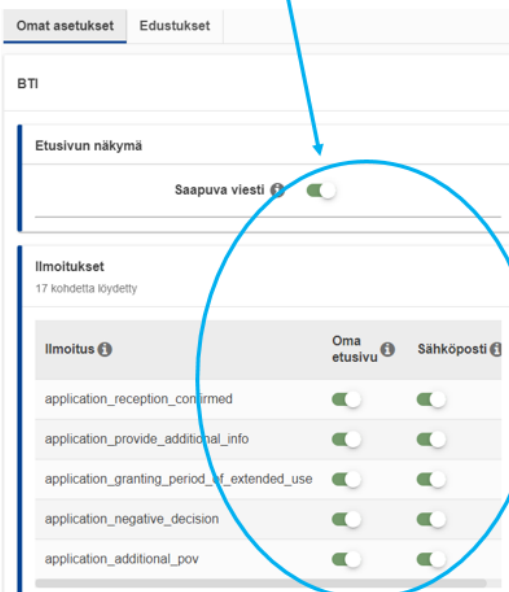
Kirjaudu ulos

Sähköpostiosoitteen lisäys

Komission tekemä käyttöopas

Kirjaudu ulos -toiminto

Saadaksesi viestit nämä kohdat tulee olla aktiivisena (vihreänä).




Omat asetukset

Edustukset











BTI

Etusivun näkymä

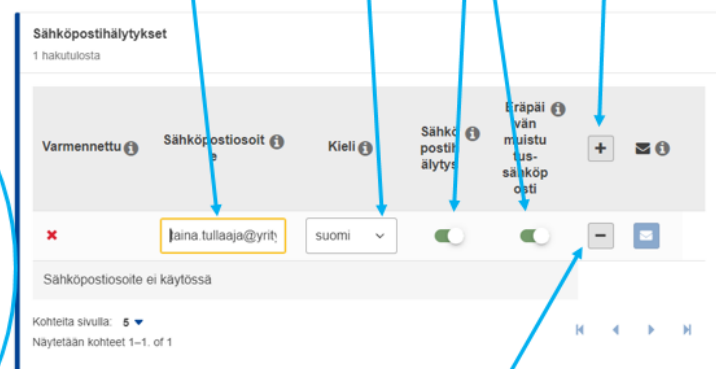
Saapuva viesti 

Ilmoitukset

17 kohdetta löydetty

Ilmoitus	Oma etusivu	Sähköposti
application_reception_confirmed		
application_provide_additional_info		
application_granting_period_of_extended_use		
application_negative_decision		
application_additional_pov		



1. Lisää rivi/rivejä.
2. Aktivoi.
3. Kielen valinta.
4. Sähköpostiosoitteen lisäys.



Sähköpostihälytykset

1 hakutulosta

Varmennettu Sähköpostiosoitte Kieli Sähköpostihälytys Eräpäivän muistutus sähköpostilla

Jaina.tullaaja@yrity suomi suomi  

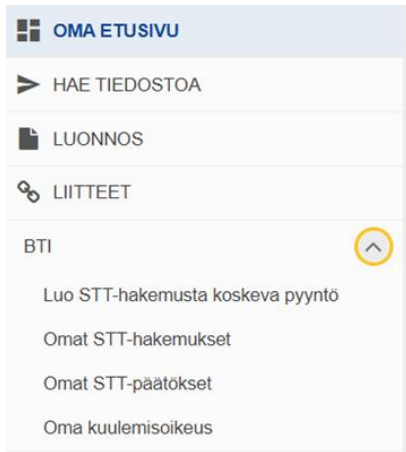
Sähköpostiosoitte ei käytössä

Kohteita sivulla: 5

Näytetään kohteet 1–1. of 1

Sähköpostiosoitteen poisto.

Hakemuksen täyttäminen, lähettäminen ja tallentaminen



BTI-alasvetovalikko

Luo STT-hakemusta koskeva pyyntö:

Täytä hakemus (ohjeet jäljempänä) ja lähetä se Tullille. Lähetä näyte vasta, kun Tulli pyytää sitä. Tulli lähettää lisäselvityspyynnön BTI-palvelun kautta ja ohjeistaa siinä näytteen lähettämisestä.

Omat STT-hakemukset ja Omat STT-päätökset:

Näiden alle arkistoituvat kaikki Tullille lähettämäsi hakemukset ja niiden päätökset.

Luonnos:

Täällä ovat hakemukset, jotka olet tallentanut luonnoksena.

STT-hakemuksen täyttäminen

Käyttäjän toimintonäppäimet

Komission ilmoitukset esimerkiksi tulevista päivityksistä.

Ilmoitus uusista tehtävistä ja ilmoituksista


Valitse tästä haluatko päätöksen suomen- vai ruotsinkielellä.

Tämän kohdan tiedot ovat pakollisia.

Anna hakemukselle yksilöllinen nimi. Se saa sisältää aakkosia ja numeroita. Nimen maksimipituus on 255 merkkiä sisältäen välilyönnit.

Tämän kohdan tiedot ovat pakollisia.

Valitse alasvetovalikosta maa, johon jätät hakemuksen.

HUOM.! Espanjalla, Kroatialla, Ranskalla, Saksalla ja Puolalla on käytössään kansallinen asiointipalvelu. Palvelun (BTI) käyttöoppaaseen pääset  -kuvakkeesta. Hakemuksen täyttöohjeet kansallista asiointipalvelua varten ovat oppaan kohdassa 3.1. Lisätietoa ja linkit palveluihin ovat [komission sivuilla](#).

Kohta 1:

1.Hakija ^

EORI *	<input type="text" value="FI123456-7"/>	6
Nimi (Luottamuksellinen)	<input type="text" value="Testifirma Oy"/>	50
Katuosoite (Luottamuksellinen)	<input type="text" value="Testikatu 3"/>	59
Postinumero * (Luottamuksellinen)	<input type="text" value="00120"/>	4
Kaupunki * (Luottamuksellinen)	<input type="text" value="Testikaupunki"/>	22
Maa * (Luottamuksellinen)	<input type="text" value="FI"/>	0

Tämän kohdan tiedot ovat luottamuksellisia.

Tunnistautumisessa käyttämäsi EORI-numero näkyy valmiina EORI-kentässä (pakollinen kenttä). Järjestelmä hakee yrityksesi nimi- ja osoitetiedot EORI-järjestelmästä automaattisesti, tietoja ei voi muokata.

Numerot kenttien oikeassa yläkulmassa ovat kunkin kentän enimmäismerkkimääriä.

Kohta 2:

2.Paikka, jossa tullitarkoituksiin soveltuva pääkirjanpito hoi...
(jos eri kuin hakijan osoite)
(Luottamuksellinen) ^

UN/LOCODE (Luottamuksellinen)	<input type="text"/>	17
Katuosoite (Luottamuksellinen)	<input type="text"/>	70
Postinumero (Luottamuksellinen)	<input type="text"/>	9
Kaupunki (Luottamuksellinen)	<input type="text"/>	35
Maa (Luottamuksellinen)	<input type="text" value="(Valitse maa)"/>	v

Tämän kohdan tiedot ovat luottamuksellisia.

Tämä kohta on täytettävä vain, jos pääkirjanpito hoidetaan tai on saatavilla jossain muussa maassa kuin mihin hakija on sijoittautunut.

Kohta 3:

3. Tulliedustaja ^

EORI	<input type="text"/>	17
Nimi	<input type="text"/>	70
Katuosoite	<input type="text"/>	70
Postinumero	<input type="text"/>	9
Kaupunki	<input type="text"/>	35
Maa	<input type="text"/>	2

Tämä kohta on täytetty vain, jos hakija käyttää edustajaa hakemuksen tekemiseen ja tunnistautumisessa on ilmoitettu edustajan EORI-numero.

Tunnistautumisessa käytetty edustajan EORI-numero näkyy valmiina EORI-kentässä (pakollinen kenttä). Järjestelmä hakee edustajan nimi- ja osoitetiedot EORI-järjestelmästä automaattisesti, tietoja ei voi muokata.

Tulliedustajan käyttö hakemuksen tekemisessä ei vaikuta edustajan käyttöön tuonnin tai viennin tulliselvityksessä.

Kohta 4:

4.Hakemuksesta vastaava yhteyshenkilö ^
 (Luottamuksellinen)

Nimi *	<input type="text"/>	70
(Luottamuksellinen)		
Sähköpostiosoite	<input type="text"/>	50
(Luottamuksellinen)		
Faksinumero	<input type="text"/>	50
(Luottamuksellinen)		
Puhelinnumero	<input type="text"/>	50
(Luottamuksellinen)		

Tämän kohdan nimitieto on pakollinen.

Tämän kohdan tiedot ovat luottamuksellisia.

Hakemuksessa on ilmoitettava yhteyshenkilö, johon Tulli voi olla yhteydessä hakemukseen liittyvissä asioissa.

Nimen lisäksi ilmoita vähintään yksi yhteystieto. Faksinumeroita ei käytetä Suomessa, joten anna puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite.

Kohta 5:

5.STT-päätöksen uudelleen antaminen ^

Päätöksen viitenumero	(Vali... v)	BTI	4	<input type="text" value="Päätöksen ..."/>	29
Päätöksen voimassaolon alkamispäivä	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>				
Päätöksen tavarankoodi	<input type="text"/>				
	Automaattinen täydennys				

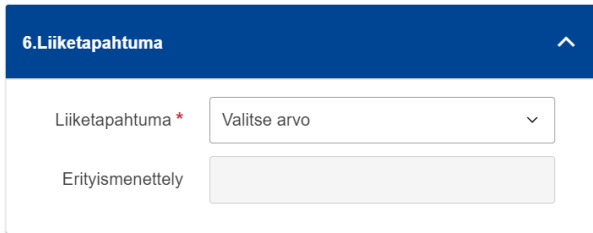
Täytä tämä kohta vain, jos haet päättynyttä tai lähiaikana päättyvää sitovaa tariffitietopäätöstäsi uudelleen.

1.10.2017 tai sen jälkeen annetun päätöksen tyyppi on BTI. Jos hakemus koskee sitä aiemmin annettua päätöstä, jätä Päätöksen tyyppi -kenttä tyhjäksi.

Päätösviite on vanhassa päätöksessä kohdassa 2 oleva numerosarja, joka on muotoa xxxx/301/vv, xxx/03.01.01/vv tai FI001210-vvv-BTlxx.

Päätöksen voimassaolon alkamispäivä on päätöksen kohdassa 4.

Päätöksen tavarankoodi tarkoittaa päätöksen kohtaan 6 merkittyä [tullinimikettä](#).

Kohta 6:

6.Liiketapahtuma

Liiketapahtuma * Valitse arvo

Eryitysmenettely

Tämän kohdan tiedot ovat pakollisia.

Liiketapahtuman tyyppi -kentän vaihtoehdot ovat:

- luovutus vapaaseen liikkeeseen (= tuonti)
- erityismenettely
- vienti

Eryitysmenettelyjä ovat:

- sisäinen jalostus
- tietty käyttötarkoitus
- ulkoinen jalostus
- väliaikainen maahantuonti

Jos liiketapahtuman tyyppi on erityismenettely, kirjoita sen nimi Eryitysmenettely-kenttään.

Valitse vaihtoehto "Luovutus vapaaseen liikkeeseen", jos tarvitset päätöstä sekä tuontiin että vientiin. Tällöin päätös annetaan 10-numerisella nimikkeellä, josta kahdeksaa ensimmäistä numeroa voit käyttää viennissä.

Kohta 7:

7. Tullinimikkeistö ^

Yhdistetyn * nimikkeistön koodi

Muu nimikkeistö

Tämän kohdan tiedot ovat pakollisia.

Tullinimikkeistö-kentän alaspöytävalikossa on kolme vaihtoehtoa.

TC tarkoittaa Taric-nimikkeistöä. Sitä käytetään tuonnissa ja erityismenettelyissä.

CN tarkoittaa yhdistettyä nimikkeistöä. Sitä käytetään viennissä.

Lisätietoja [nimikkeistöistä ja niiden käytöstä](#) saat Tullin verkkosivuilta.

Kohta 8:

8. Tavarankoodi ^

Yhdistetyn nimikkeistön koodi

Etsi asianmukainen tavarakoodi DDS2-nimikkeistö sivustolta.

Taric-koodi

1. Taric-lisäkoodi

2. Taric-lisäkoodi

Kansallinen lisäkoodi

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Jos haet sitovaa tariffitietoa vientiä varten, merkitse Yhdistetyn nimikkeistön koodi -kenttään tullinimikkeen kahdeksan ensimmäistä numeroa (esimerkiksi 12345678).

Jos haet sitovaa tariffitietoa tuontia varten, merkitse edellisen lisäksi Taric-koodi-kenttään tullinimikkeen kaksi viimeistä numeroa (esimerkiksi 1234567890).

Lisätietoja tavarankoodin [luokittelusta ja nimikkeistä](#) saat Tullin verkkosivuilta.

Kohta 9:

9. Tavarankuvaus ^

2560

Kuvaus *

1. Mikä tuote on kyseessä?
2. Miltä tuote näyttää (koko, väri, pakkaus jne.)
3. Mitä tuote tekee tai mihin sitä käytetään?
4. Mistä tuote on tehty?
5. Miten tuote on valmistettu?
6. Muut mahdolliset erityispiirteet.

Kuvan tunniste
Kuvaus
Pikkukuva

Kuvat

Ei hakutuloksia.

Lataa portaaliin

Tämän kohdan tiedot ovat pakollisia.

Kaikki tämän kohdan tiedot ja kuvat julkaistaan EU:n komission ylläpitämässä julkisessa [EBTI-tietokannassa](#).

- Tee jokaiselle tavaralle oma hakemus.
- Kuvaile tavara niin yksityiskohtaisesti, että Tulli voi tunnistaa sen kuvauksen perusteella.
- Lisää mahdolliset kuvat (jpg-muodossa) Lataa portaaliin -toiminnolla.
- Ilmoita luottamukselliset tiedot, kuten kaupp nimi ja kuvat, kohdassa 10.

- Esimerkkejä tässä kentässä annettavista tiedoista:
 - mikä tavara on, mitä se tekee, mikä on sen käyttötarkoitus
 - mistä materiaalista/materiaaleista tavara on tehty, esimerkiksi
 - elintarvikkeista ainesosaluettelo/koostumustiedot
 - tekstiileistä tekstiiliaine, kudottu vai neulottu, mahdollinen päällystäminen esim. muovilla tms.
 - mekaniikka/elektroniikkatavaroista mm. toimintaperiaate ja teho
 - koko: mitat ja painot
 - pakkaustapa
 - valmistustapa
 - onko tavara vähittäismyyntiin tarkoitettu
 - pakataanko tuote uudelleen ennen vähittäismyyntiä

HUOM.! Luettelo ei ole tyhjentävä. Tulli pyytää tarvittaessa lisätietoja BTI-palvelun kautta.

Kohta 10:

10. Kauppanimi ja lisätiedot ^
 (Luottamuksellinen)

Kuvaus
(Luottamuksellinen)

2560

Kuvan tunniste
Kuvaus
Pikkukuva

Kuvat
(Luottamuksellinen)
 Ei hakutuloksia.

Lataa portaaliin

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Ilmoita tässä kohdassa tavaran kauppanimi (tuotemerkki ja -malli), sellaiset koostumus- tai kokoonpanotiedot sekä kuvat (jpg-muodossa), jotka haluat pitää luottamuksellisina.

Kohta 11:

11. Näytteet jne. ^

Indikaattorit

- Esitteet
- Valokuvia
- Näytteet
- Muu

Palautettavat *
näytteet

Ei v

Tämän kohdan Palautettavat näytteet -kenttä on pakollinen.

Ilmoita tässä kohdassa, oletko toimittanut hakemuksen liitteenä esitteitä, valokuvia tai jotain muuta materiaalia.

Näytteet-vaihtoehto jätetään tyhjäksi, koska Tulli pyytää tarvittaessa näytteen BTI-palvelun lisäselvityspyynnöllä. Palautettavat näytteet -kentän tietoa ei tarvitse muuttaa. Jos haluat näytteen palautettavan, voit ilmoittaa siitä lisäselvityspyynnön vastauksessa,

Kohta 12:

12.Muut STT-hakemukset ja jo saadut STT:t						
Hakemuksen tekoma *	Hakemuksen tekopaikka	Hakemuksen päiväys *	Päätöksen viitenumero	STT-päätöksen voimassaolon alkamispäivä	STT:n tavarankoodi	
Ei hakutuloksia.						
					Lisää	Todenna STT:t

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Jos sinulla on jo sitovan tariffitiedon päätös/päätöksiä samanlaiselle tai samankaltaiselle tuotteelle (myös muusta jäsenvaltiosta), merkitse niiden tiedot tähän kenttään.

”Lisää”-toiminto avaa täytettävien kenttien näkymän. Saat lisärivejä Lisää-toiminnolla. Todenna lopuksi tiedot ”Todenna STT:t”-toiminnolla.

Kohta 13:

13.Muille haltijoille annetut STT-päätökset		
Päätöksen viitenumero *	Päätöksen voimassaolon alkamispäivä *	Tavarankoodi *
Ei hakutuloksia.		
		Lisää

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Jos tiedossasi on muille haltijoille annettuja päätöksiä samanlaisille tai samankaltaisille tavaroille, ilmoita tiedot tässä.

”Lisää”-toiminto avaa täytettävien kenttien näkymän.

Kohta 14:

14.Vireillä olevat oikeudelliset tai hallinnolliset menettelyt						
Maa *	Tuomioistuimen nimi *	Osoite – Katuosoite *	Osoite – Postinumero	Osoite – Postitoimipaikka *	Osoite – Maa *	Menettelyn viite *
Ei hakutuloksia.						
						Lisää

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Jos tiedossasi on vireillä olevia tai jo tehtyjä oikeuden päätöksiä, ilmoita tiedot tässä.

”Lisää”-toiminto avaa täytettävien kenttien näkymän.

Kohta 15:

15.Päiväys ja todentaminen ^

Hakemuksen ^{*} päiväys 🗑️

Allekirjoitus

Järjestelmä antaa hakemukselle päiväyksen automaattisesti.

Vahvan tunnistautumisen vuoksi allekirjoitus ei ole pakollinen.

Kohta 16:

16.Lisätiedot ^

Kuvaus

Tunnistetiedot	Päivämäärä	Kuvan tunniste	Kuv:
Ei hakutuloksia.			

Tämän kohdan tiedot ovat vapaaehtoisia.

Tähän kenttään voit liittää sähköisiä liitetiedostoja ja kirjoittaa niistä lyhyen kuvauksen.