

Reservförfarande vid export

I version 1.3 av kundavisningen för export nr 37 har vid punkt 3 lagts till tillvägagångssättet över hur man lämnar ett reservförfarandedokument till Tullen, om det vid exportplatsen inte finns en Tull eller ett export-/utfartstullkontor som har öppet.

1 Allmänt

Vid driftavrott i Tullens eller kundens datasystem kan varorna hänföras till exportförfarandet genom att använda ett reservförfarande som blanketter. Användningen av reservförfarandet styrs av Tullstyrelsens föreskrift dnr 67/010/11, som publicerades den 11 maj 2011 i utgåvan TMD- Tullstyrelsens meddelanden.

Användningen av reservförfarandet kräver alltid tillstånd från Tullen. Tullen har beviljat tillstånd om EDI-avsändaren som använder sig av meddelandetrafik fått ett meddelande per e-post som lyder "Varamenettelyn käyttöäminen on sallittua siihen asti, kunnes saatte ilmoituksen katkoksen päättymisestä" ("Det är tillåtet att använda reservförfarandet tills Ni får ett meddelande om att driftavbrottet är över") eller om det på Tullens Webbexport-gränssnitt publicerats ett meddelande om driftstörning.

Om det inte har publicerats något meddelande om driftavbrott, men EDI-avsändaren inte får svarsmeddelanden på sina deklarationer, ska denna i första hand kontakta sin operatör och ta reda på om förbindelserna med Tullen fungerar.

Webbdeklaranter kan kontakta telefontjänsten för Webbexport på numret 020 690 629 (vardagar kl. 8.00–18.00). I en situation där webbprogrammet inte fungerar men Tullens exportsystem fungerar matar Tullen in reservförfarandedeklarationerna i systemet samt skriver ut överlåtelsebeslutet och exportföljedokumentet (EAD) åt webbdeklaranten.

Efter att de ovan beskrivna åtgärderna vidtagits kan EDI-avsändaren be om tillstånd att få använda reservförfarandet genom att skicka en ansökan om övergång till reservförfarande (tullblankett nr 954r_14) till Tullens elektroniska servicecentral (e-post: spake.vienti@tulli.fi). I ansökan ska man ange orsaken till övergången till reservförfarandet och dess beräknade sluttid.

En EDI- avsändare kan utan ett separat tillstånd också använda webbdeklarering som reservförfarande för meddelandedeklarering.

Utförseldeklarationerna behandlas i Feoga-kundanvisning nr Fe2.

2 Blanketter som ska användas vid reservförfarandet

Finska tullen godkänner endast någondera av följande som reservförfarande för exportdeklaration:

- ESS-blankett (tullblankett nr 892, dvs. enhetsdokumentet för export- och säkerhetsuppgifter, som också kan kallas "ESS, SAD export/säkerhet"). Vid deklarering av flera varuposter används tull-

blankett nr 895 (varupostförteckning export- och säkerhetsuppgifter) som tilläggsblankett;

eller

- blanketterna SAD (administrativt enhetsdokument) + SSD (tullblankett nr 890, dvs. dokumentet för säkerhets- och skyddsuppgifter som också kan kallas "SSD, AREX, säkerhet och skydd"). Vid deklarering av flera varuposter används tullblankett nr 891 (AREX, varupostförteckning) som tilläggsblankett.

Exportdeklarationer som lämnats in som reservförfarandebanketter ska alltid undertecknas.

Också vid reservförfarandet för Feoga-export ska antingen ESS-blankett eller blanketterna SAD+SSD användas och T5-blankett ska användas som separat kontrollexemplar. I en reservförfarandesituation vid export med exportbidrag ska också en förhandsanmälan och ansökan om exportbidrag lämnas in med en separat M-blankett.

3 Användning av reservförfarandet

Vid reservförfarandet ska exportören (eller ombudet) visa upp exportdeklarationen med bilagor vid exporttullkontoret. I fält 31 i deklarationen ska texten "ECS-Fallback Procedure, no data available in the system, initiated on..." samt det datum då reservförfarandet inleds anges. I fält 44 anges "FIXEV" och "EDI-deklaration" eller "Reservförfarande för webbexport".

Vid exporttullkontoret godkänner och bekräftar Tullen deklarationen genom att förse fält A med en stämpel som visar att reservförfarandet tillämpas. Stämpeln ser ut som följer:

<p>ECS FALLBACK PROCEDURE <i>NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM</i> <i>INITIATED ON</i> _____ <i>(Date/time)</i></p>

Ifyllningsanvisningar för de blanketter som ska användas vid reservförfarandet finns på Tullens webbplats.

Tullen förvarar det ena exemplaret av reservförfarandebanketten och det andra exemplaret lämnas tillbaka till exportören eller ombudet efter att Tullen gjort sina anteckningar i det. Detta exemplar ska åtfölja varan till utfartstullkontoret där utförelsen bekräftas. Vid Feoga-export bekräftar T5-bestämmelsetullkontoret utförelsen också i originalexemplaret av kontrollexemplar T5 som skickas till Tullens elektroniska servicecentral från utfartstullkontoret.

Om exporttullkontoret inte har öppet, reservförfarandedokumentet med bilagor uppvisas vid något annat tullkontor i Finland medan exporttransporten pågår eller först vid Finlands gräns.

Exemplaren 1 och 3 av reservförfarandedokumentet jämte bilagor kan även skickas skannade till Tullens elektroniska servicecentral per e-post (e-post: spake.vienti@tulli.fi). Som ämne skrivs "reservförfarande vid export" och som meddelande "exportdeklaration". Efter att reservförfarandedokumentet godkänts returnerar Tullen det bestyrkta exemplaret nr 3, genom att skanna och skicka det tillbaka till avsändaren för uppvisande vid utfartstullkontoret.

Reservförfarandedokumentet kan inte skickas per e-post om exportvaran kräver att exporttillståndet uppvisas och Tullen gör en anteckning i det. Detta förutsatt att man inte har en särskild överenskommelse om att tillståndsanteckningar görs vid elektroniska servicecentralen. För att Tullen i brådskande

fall ska hinna göra sina anteckningar i exporttillståndet, ska Tullens tidsbokning kontaktas, tfn 0295 527 041. Servicetid ska bokas 2 timmar före servicebehovet. Tiden för klockan 08.00 följande morgon ska bokas senast kl. 14.15 vardagen innan.

E-postförfarande kan användas oberoende vilket utfartstullkontor är i fråga.

Om utfartstullkontoret i Finland har stängt och bestyrkande av utförelsen inte kräver Tullens exporttillståndsanteckningar, skickas det skannade, bestyrkta exemplaret nr 3 av reservförfarandedokumentet samt transportdokumenten som hänför sig till varan, till elektroniska servicecentralen (e-post: spake.vienti@tulli.fi) för utförelsebekräftelse. Detta ska ske i god tid innan varorna förs ur landet, så att det fortfarande är möjligt att granska varorna. Som ämne skrivs "reservförfarande vid export" och som meddelande "uppvisande av vara vid utförelsställe". Tullen svarar kunden med ett e-postmeddelande "får lastas/får inte lastas. När Tullen säkerställt att varorna lämnat landet, returneras det utförelsebekräftade dokumentet per e-post till avsändaren. I övriga fall ska Tullens tidsbokning kontaktas.

Anvisningar om användningen av reservförfarandet i en situation där exportförfarandet efterföljs av ett T- eller TIR-transiteringsförfarande finns i Tullstyrelsens meddelande (TMD) nr 68/010/11.

4 Även i reservförfarandesituationer ska en elektronisk tulldeklaration lämnas in, i efterhand

När Tullens eller exportörens (eller ombudets) system eller nät igen fungerar, ska de exportdeklarationer som lämnats under reservförfarandet skickas i efterhand till Tullen i form av ett meddelande. I exportdeklarationsmeddelandet ska man ange koden för särskild upplysning FIXEV (= reservförfarande) och den faktiska exportdagen i fältet "Avvikande exportdag" (exportPointDate). För att deklarationerna ska kunna kopplas ihop ska man i den elektroniska exportdeklaration som i efterhand lämnas i form av ett meddelande använda samma exportörs- eller ombudsreferens som använts i den deklaration som lämnats under reservförfarandet.

Deklarationerna som webbdeklarationerna lämnar under reservförfarandet matas in i systemet vid Tullen antingen i realtid (om Tullens exportsystem fungerar) eller i efterhand. För dessa exportdeklarationer som matats in i efterhand skickas exportörerna inte längre separata överlåtelsebeslut och följedokument.

Mera information

ellex@tulli.fi