


Användarmanual för Webbimport – privatpersoner

28.11.2011



A+ A- Suomi Suomi www.tulli.fi

[Inloggning med Katso-kod](#) | [Inloggning som privatperson](#)

Välkommen till Webbimport

Varor som importeras till Finland eller till Åland från ett land utanför EU eller till Åland från det övriga EU ska anmälas till Tullen. **Tulldeklarationen** får inte skickas till Tullen förrän du har fått en ankomstavi. Privatpersoner kan logga in i tjänsten med nätbankskoder.

Om du fått en ankomstavi enligt vilken varan ska förtullas, men du anser att det är fråga om en vara som inte behöver förtullas (t.ex. en försändelse vars värde och leveranskostnader sammanlagt understiger 43 euro), kan du ringa till Tullen, tfn 040 332 3755 (mån-fre kl. 8-18). Åländska kunder betjänas på Tullens telefonnummer 020 690 804 (mån-fre kl. 8-16).

Efter att förtullningsbeslutet bekräftats kan man genast betala beslutet/fakturan via webbimporttjänsten på nätbanken.

Mera information - privatpersoner: >> Bekanta dig med användarvillkoren >> Mera information om förtullning och webbimporttjänsten	Mera information - företag: >> Företag identifierar sig i Tullens tjänster med Katso-koder >> Bekanta dig med användarvillkoren (företag) >> Mera information om förtullning och webbimporttjänsten (företag)
--	---

Först måste du logga in i tjänsten. Börja med att välja:

[Privatperson](#) [Företagskund](#)

STARTSIDAN

På webbtjänstens startside finns allmän information om programmet och telefontjänsten samt systemmeddelanden.

På startsidan kan man välja språk för användargränssnittet, antingen finska (förvalt språk) eller svenska.

För att kunna använda webbimporttjänsten krävs det att man identifierar sig. Identifieringen sker med nätbankskoder genom att klicka på knappen **Privatperson**. Utländska personer behöver ha en finsk personbeteckning.

På identifieringssidan finns logorna för de banker med vilkas nätbankskoder man kan identifiera sig i tjänsten.

Länken **Mera information om förtullning och webbimporttjänsten** för användaren till en lista med bland annat anvisningar och länkar till Tullens webbplats.

Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → Betala

Startsida

Börja på en ny tulldeklaration genom att välja postförtullning eller fraktförtullning.

Välj **Ny postförtullning**, om du från Itella/Posten Åland fått en ankomststavi med ankomstnummer.

[Ny postförtullning](#)

Välj **Ny fraktförtullning**, om du från en transportfirma fått en avi med MRN-nummer eller annat ankomstnummer.

[Ny fraktförtullning](#)

Obs! Du kan upprätta en ny tulldeklaration också genom att som underlag kopiera en deklaration eller ett utkast som du gjort tidigare. Du kan välja underlaget bland deklarationer eller utkast nedan eller använda sökfunktionen för att söka fram den tulldeklaration du vill använda som underlag.

Inlämnade deklarationer

Förtullningsnummer	Varubeskrivning	Uppdaterat	Status			
10000011075003000	Uistimet, perhot, kohot, haavit, asennet	16.03.2011 14:19	Har inte betalats	Öppna	Betalning	Kopiera
10000011075002600	pyykinpesukone	16.03.2011 13:20	Har inte betalats	Öppna	Betalning	Kopiera
10000011075002100	Kelloradio	16.03.2011 12:26	Har inte betalats	Öppna	Betalning	Kopiera

Senaste beslut

Förtullningsnummer	Varubeskrivning	Uppdaterat		
10000011075003200	STÖVLAR	16.03.2011 14:56	Öppna	Kopiera
10000011075002800	Koukut perukkeineen	16.03.2011 13:47	Öppna	Kopiera
10000011075002700	STÖVLAR	16.03.2011 13:42	Öppna	Kopiera
10000011075002500	dammsugare	16.03.2011 13:16	Öppna	Kopiera
10000011075002400	DVD-soitin	16.03.2011 13:10	Öppna	Kopiera

STARTSIDAN

Efter inloggningen kan man på varje sida se i vilket skede av förtullningen man befinner sig i. På startsidan är pilen efter Välj typ av deklaration alltid gul.

Man kan börja fylla i en ny tulldeklaration genom att välja **Ny postförtullning** eller **Ny fraktförtullning**.

Välj Ny postförtullning om du fått en ankomststavi från Itella eller Posten Åland. Välj Ny fraktförtullning om du från en transportfirma fått en avi med MRN-nummer eller ett annat ankomstnummer.

Om man tidigare har upprättat tulldeklarationer eller sparat utkast i tjänsten kan man upprätta en ny tulldeklaration genom att kopiera något av de tidigare deklarationerna eller utkastet som underlag. Underlaget kan man välja bland deklarationerna och utkastet nere på denna sida, eller så kan man använda sig av sökfunktionen på **Sök**-fliken för att söka fram den tulldeklaration man vill kopiera. När man klickar på **Kopiera** kopieras deklarationen eller utkastet som underlag för en ny deklaration. Det går inte att kopiera deklarationer med statusen Felaktig.

Om man har sparat ett utkast kan man upprätta en ny deklaration också genom att klicka på knappen **Öppna** invid utkastet och fortsätta att fylla i deklarationen. Obs! Om man öppnar ett utkast och skickar tulldeklarationen till Tullen kan man inte längre använda samma utkast som underlag i ett senare skede.

Under rubriken Inlämnade deklarationer visas alla deklarationer som lämnats in till Tullen via denna tjänst och som är under handläggning.

Deklarationen kan ha följande statusar:

Under handläggning. Deklarationen kräver handläggning innan beslutet skapas. Vid denna status kan man inte göra annat än vänta på åtgärd av Tullen.

Felaktig. Deklarationen måste korrigeras och den korrigerade deklarationen ska sedan skickas till Tullen.

Ska bekräftas. Tullen har räknat ut skatterna utgående från uppgifterna i deklarationen. Uppgifterna måste bekräftas eller så ska deklarationen korrigeras om användaren märker att uppgifterna som tidigare skickats varit felaktiga.

Har inte betalats. Förtullningsbeslutet som skapats efter bekräftelsen ska betalas.

Under rubriken Senaste beslut visas alla tulldeklarationer som lämnats in till Tullen via denna tjänst och vilkas handläggning avslutats.

Under rubriken Utkast visas alla utkast som användaren sparat i denna tjänst.

Upprätta ny deklaration Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → Betala

Ankomstnummer

Ankomstnummer [Lägg till följande](#)

Ankomstdag

Avsändningsland *

Import till *

Finland (Ankomstavi från Itella)
 Åland (Ankomstavi från Posten Åland)

Det är fråga om *

Ny postförtullning
 Produkt som ersätter en returerad vara
 Reparerad vara, avgiftsfri (t.ex. garantireparation)
 Reparerad vara, avgiftsbelagd (har medfört reparationskostnader)

Handling som visar varans värde *

Kvitto Faktura Orderbekräftelse Annan

Obs! Ange i punkten Handling som visar varans värde, vilken handling din deklaration grundar sig på. Själva handlingen ska inte bifogas här.

Om du har ett ursprungsintyg, uppbars en lägre eller ingen tull alls. Tullen granskar alltid ursprungsintyget. Mera information hittar du på [Tullens hemsida](#).

Andra handlingar som gäller försändelsen

[Lägg till följande](#)

Anvisning

Tecken som används i tjänsten:
 * = obligatorisk uppgift
 (*) = eventuellt obligatorisk uppgift
[Användarmanual](#)

Telefontjänst

Tfn 020 690 629 (må.-fr. kl. 8-20)
 0 cent/min. + Ina/mta

Åländska kunder tfn 020 690 604 (må.-fr. kl. 8-16)
[eller via e-post](#)

[Vanliga frågor](#)
[Ge respons](#)

ALLMÄNNA ANVISNINGAR

Tjänstens språk kan ändras uppe på sidan (Suomeksi, På svenska).

Numret till telefontjänsten, som ger råd och hjälp, visas på varje sida.

Man kan också förflytta sig mellan sidorna med hjälp av vänstermenyn, men då sparas inte de ändringar som gjorts på sidan.

I anvisningsrutan finns det tilläggsanvisningar för hur man använder tjänsten. Anvisningsrutan kommer fram när man klickar på Visa anvisning och göms när man klickar på Dölj anvisning.

Bredvid fälten som ska fyllas i med datum finns en kalender där man kan välja önskat datum. Datumet kan också skrivas direkt i fältet i formen dd.mm.åååå (t.ex. 24.04.2011).

abc = när man i ett abc-fält skriver minst två tecken av en kod eller en beskrivningstext för koden, kommer en meny fram där man kan välja lämpligt alternativ. Programmet visar alla alternativ med bokstavskombinationen i fråga (t.ex. när bestämmelselandet är Ryska federationen, får man fram landet i menyn genom att skriva t.ex. ru eller ry). Ju flera tecken man skriver, desto lättare hittar man rätt alternativ.

Genom att klicka på pilen till höger om ett fält med en rullgardinsmeny får man fram en lista med alternativ. Man väljer ett alternativ genom att klicka på önskat alternativ i listan. Man kan också mata in text i fältet. Då förses fältet med det alternativ som börjar med den inmatade bokstaven.

När man klickar på **Föregående** förflyttas man till föregående sida. Om det saknas obligatoriska uppgifter på sidan, anmärker webbimportprogrammet om detta.

När man klickar på **Ångra** töms fälten på de uppgifter som matats in i dem, om fälten var tomma från början. Om fälten tidigare innehållit uppgifter som sedan ändrats, återställer Ångra-knappen de ursprungliga uppgifterna.

När man klickar på **Följande** förflyttas man till följande sida. Före flyttningen kontrollerar Webbimportprogrammet att alla obligatoriska uppgifter matats in.

När man klickar på **Spara som utkast** sparas den halvfärdiga deklarationen, och man kan fortsätta fylla i deklarationen vid ett senare tillfälle. I samband med att deklarationen sparas får den ett identifieringsnummer som börjar med NETT. Med detta nummer kan deklarationen tas fram senare. Det sparade utkastet visas sedan på startsidan under rubriken **Utkast**.

Upprätta ny deklaration

Postförtullning

Ankomstnummer

Uppgifter om aktör

Uppgifter om vara 1

Varulista

Avsändningssida

Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → Betala

Uppgifter om aktör

Adress är en obligatorisk uppgift

Uppgifter om mottagare

Personbeteckning *

Nationalitet * abc

Namn *

Adress *

Postnummer *

Postanstalt *

Telefonnummer

E-postadress

ALLMÄNNA ANVISNINGAR, FELMEDDELANDEN

Tjänsten uppmanar användarna att korrigera eventuella fel. Felmeddelandena visas oftast uppe på sidan.

När du upprättat deklarationen kan det visas ett felmeddelande i pdf-format på Deklarationens huvudsida under rubriken Beslut, meddelande och begäran om tilläggsutredning. Öppna pdf-filen och kontrollera vad som behöver korrigeras. Gå därefter till rätt sida via vänstermenyn, korrigera felet och skicka deklarationen på nytt till Tullen.

10000011077844300

Postförtullning

Ankomstnummer

Uppgifter om aktör

Uppgifter om vara 1

Varulista

Avsändningssida

Deklarationens huvudsida

Deklarationen innehåller fel, se ovan eller öppna felmeddelandet nedan (pdf). Korrigera felen via vänstermenyn och skicka deklarationen på nytt till Tullen.

Handläggningshistorik för deklarationen

Händelse	Beskrivning	Sparat
Har tagits emot	Deklarationen har tagits emot	18.03.2011 11:36

Beslut, meddelande och begäran om tilläggsutredning

Typ av dokument	Dokument	Sparat
Felmeddelande	 Öppna	21.03.2011 10:31

Upprätta ny deklaration

Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → Betala

Postförtullning

Ankomstnummer

Uppgifter om aktör

Uppgifter om vara 1

Varulista

Avsändningssida

Ankomstnummer

Ankomstnummer [Lägg till följande](#)

Ankomstdag

Avsändningsland *

Import till *

- Finland (Ankomstavi från Itella)
 Åland (Ankomstavi från Posten Åland)

Det är fråga om *

- Ny postförtullning
 Produkt som ersätter en returnerad vara
 Reparererad vara, avgiftsfri (t.ex. garantireparation)
 Reparererad vara, avgiftsbelagd (har medfört reparationskostnader)

Handling som visar varans värde *

- Kvitto Faktura Orderbekräftelse Annan

Obs! Ange i punkten Handling som visar varans värde, vilken handling din deklaration grundar sig på. Själva handlingen ska inte bifogas här.

Om du har ett ursprungsintyg, uppstår en lägre eller ingen tull alls. Tullen granskar alltid ursprungsintyget. Mera information hittar du på [Tullens hemsida](#).

Andra handlingar som gäller försändelsen

[Lägg till följande](#)

Det är fråga om *

- Ny postförtullning
 Produkt som ersätter en returnerad vara
 Reparererad vara, avgiftsfri (t.ex. garantireparation)
 Reparererad vara, avgiftsbelagd (har medfört reparationskostnader)

Förtullningsnumret vid den ursprungliga importen *

Leveranskostnader ^(*) Valutaslag

OBS! Mata in alla transportkostnader du betalat

Reparationskostnader * Valutaslag

ANKOMSTNUMMER (postförtullning)

Mata in det ankomstnummer och den ankomstdag som framgår av ankomstavin som Itella/Posten Åland skickat.

Avsändningsland

Välj det land från vilket varan har skickats.

Import till

Finland (Ankomstavi från Itella) - förvalt alternativ Välj Åland (Ankomstavi från Posten Åland), om varan importerats till Åland.

Det är fråga om

Ny postförtullning

Förvalt alternativ.

Produkt som ersätter en returnerad vara

Välj detta alternativ om du vill förtulla en vara som du redan tidigare förtullat till Finland och returnerat till avsändaren för att ersättas med en annan likadan vara.

Reparererad vara, avgiftsfri (t.ex. garantireparation)

Välj detta alternativ om du vill förtulla en vara som du redan tidigare förtullat till Finland och returnerat till avsändaren för avgiftsfri reparation, t.ex. garantireparation.

Reparererad vara, avgiftsbelagd (har medfört reparationskostnader)

Välj detta alternativ om du vill förtulla en vara som du redan tidigare förtullat till Finland och returnerat till avsändaren för reparation när du betalat för reparationen.

Förtullningsnumret vid den ursprungliga importen

Detta fält visas endast om varan förtullats tidigare. Ange förtullningsnumret med vilket varan tidigare förtullades vid den ursprungliga importen.

Handling som visar varans värde

Välj den handling som uppgifterna du anger baserar sig på.

Andra handlingar som gäller försändelsen

Om det finns andra handlingar som hör till försändelsen, ange dem här.

Lägg till följande -knappen

Klicka på denna knapp endast om du ännu vill ange flera handlingar som gäller försändelsen.

Upprätta ny deklaration

Fraktförtullning

Deklarationsuppgifter

Uppgifter om aktör

Uppgifter om vara 1

Varulista

Avsändningssida

Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → Betala

Deklarationsuppgifter

Varans förvaringsplats

Lagerkod (*) FI

eller

Tullkontor (*)

Ankomstdag *

Antal förpackningar *

Referens

Avsändningsland *

Import till *

- Finland
 Åland

Det är fråga om *

- Ny fraktförtullning
 Produkt som ersätter en returnerad vara
 Reparerad vara, avgiftsfri (t.ex. garantireparation)
 Reparerad vara, avgiftsbelagd (har medfört reparationskostnader)

Handling som visar varans värde *

- Kvitto Faktura Orderbekräftelse Annan

Obs! Ange i punkten Handling som visar varans värde, vilken handling din deklaration grundar sig på. Själva handlingen ska inte bifogas här.

Om du har ett ursprungsintyg, uppbärs en lägre eller ingen tull alls. Tullen granskar alltid ursprungsintyget. Mera information hittar du på [Tullens hemsida](#).

Andra handlingar som gäller försändelsen

Lägg till följande

DEKLARATIONSUPPGIFTER (fraktförtullning)

Ange lagerkod eller välj tullkontor i rullgardinsmenyn under Varans förvaringsplats.

Ankomstdag: Ankomstdagen enligt ankomstavin.

Referens: Om du vill kan du ange den referens som transportbolaget använt. Referensnumret finns angivet i överlåtelsebeslutet mot vilket du kan hämta varan från transportfirmans lager.

Antal förpackningar: Ange totalantalet förpackningar i deklarationen.

Import till

Finland - förvalt alternativ. Välj Åland, om varan importerats till Åland.

Det är fråga om

Ny fraktförtullning

Förvalt alternativ.

Produkt som ersätter en returnerad vara

Välj detta alternativ om du vill förtulla en vara som du redan tidigare förtullat till Finland och returnerat till avsändaren för att ersättas med en annan likadan vara.

Reparerad vara, avgiftsfri (t.ex. garantireparation)

Välj detta alternativ om du vill förtulla en vara som du redan tidigare förtullat till Finland och returnerat till avsändaren för avgiftsfri reparation, t.ex. garantireparation.

Reparerad vara, avgiftsbelagd (har medfört reparationskostnader)

Välj detta alternativ om du vill förtulla en vara som du redan tidigare förtullat till Finland och returnerat till avsändaren för reparation när du betalat för reparationen.

Förtullningsnumret vid den ursprungliga importen

Detta fält visas endast om varan förtullats tidigare. Ange förtullningsnumret med vilket varan tidigare förtullades vid den ursprungliga importen.

Handling som visar varans värde

Välj den handling som uppgifterna du anger baserar sig på.

Andra handlingar som gäller försändelsen

Om det finns andra handlingar som hör till försändelsen, ange dem här.

Lägg till följande-knappen

Klicka på denna knapp endast om du ännu vill ange flera handlingar som gäller försändelsen.

Upprätta ny deklaration

Postförtullning

Ankomstnummer

Uppgifter om aktör

Uppgifter om vara 1

Varulista

Avsändningssida

Välj typ av deklaration → **Mata in uppgifterna** → Skicka → Bekräfta → Betala

Uppgifter om aktör

Uppgifter om mottagare

Personbeteckning *

Nationalitet * abc

Namn *

Adress *

Postnummer *

Postanstalt *

Telefonnummer

E-postadress

Obs! Om du inte anger din e-postadress eller inte har någon kan du följa med handläggningen av deklarationen endast via denna tjänst. Tullen skickar e-post med information om tulldeklarationens status och om andra handläggningsfaser.

Uppgifter om avsändare

Namn *

Avsändaren är *

- företag
- privatperson

UPPGIFTER OM AKTÖR

Uppgifter om mottagare

Ange dina uppgifter i rätt form.

E-postadress

Ange din e-postadress. Till denna adress skickar Tullen information om handläggningen av deklarationen.

Uppgifter om avsändare

Ange avsändarens namn, dvs. namnet på det företag eller den privatperson som sålt varan eller gett den som gåva. Du hittar uppgiften i orderbekräftelsen eller någon annan handling som du fått från avsändaren.

Avsändaren är

Företag - förvalt alternativ. Välj privatperson om avsändaren är en privatperson.

Upprätta ny deklaration

Postförtullning

Ankomstnummer

Uppgifter om aktör

Uppgifter om vara 1

Varulista

Avsändningssida

Välj typ av deklaration → **Mata in uppgifterna** → Skicka → Bekräfta → Betala

Uppgifter om vara 1

Om du känner till varukoden, ange den (10 siffror) och andra uppgifter nertill på sidan.

Om du inte känner till varukoden

1. välj varan i varulistorna nedan och ange tillverkningslandet.
2. om du inte hittar din vara i listorna, ring Tullens servicenummer 020 690 629 (mån-fre kl. 8-18) för att få veta den rätta varukoden och mata in koden och tillverkningslandet.

Om du vill anmäla flera varor, klicka på Lägg till följande vara på följande sida.

De vanligaste varorna

Elektronik	Instrument och tillbehör	Skor
Väskor, huvudbonader och klädtillbehör	Fordonsdelar	Hobby
Dockor och leksaker	Kosmetika	Kläder för män
Kläder för kvinnor	Böcker, tidningar och skivor	Diverse

Tillverkningsland *

Mata in rätt varukod och varubeskrivning

Mata in rätt varukod och varubeskrivning.
För att få reda på varukoden kan du även ringa till telefonstödet Tfn 020 690 629 (mån.-fr. kl. 8-18).

Varubeskrivning ^(*)

Varukod ^(*)

Den vanligaste momsatsen är 23 %. Tullen kontrollerar alltid om en nedsatt skattesats kan tillämpas på varan. Momsen på t.ex. livsmedel och näringsstillskott är 13 % och på böcker och konstverk 9 %. >>[Läs mera om momsatser](#).

Moms %

- 23%
 13%
 9%

Fortsätt

UPPGIFTER OM VARA 1 (Finland)

I uppgifterna om vara 1 anges uppgifter som gäller en vara (varukod). Om du vill anmäla flera varor, ange först uppgifterna för en vara och klicka sedan på **Lägg till följande vara** på följande sida.

Om du känner till varukoden (10 siffror):

ange varukod, varubeskrivning och tillverkningsland nere på sidan.

Moms %

Den vanligaste momsatsen är 23 % (förvalt alternativ). Om du anger en nedsatt momsats kontrollerar Tullen alltid om skattesatsen i fråga kan tillämpas på den importerade varan. Momsen på t.ex. livsmedel och näringsstillskott är 13 % och på böcker och konstverk 9 %.

Om du inte känner till varukoden:

1. Välj varan i varulistorna och ange tillverkningslandet.
2. Om du inte hittar varan i listorna, ring telefontjänsten för Webbimport (020 690 629, mån-fre kl. 8-18) för att få veta den rätta varukoden och mata sedan in koden, varubeskrivningen och tillverkningslandet.

Obs!

Om du inte hittar varan i varulistorna, välj **INTE** en liknande vara, utan ring till Tullen och ta reda på rätt kod.

Fortsätt-knappen

Genom att klicka på **Fortsätt** kommer du vidare till nästa sida där du kan ange resten av uppgifterna för vara 1.

Postförtullning

Upprätta ny deklaration

Postförtullning

Ankomstnummer

Uppgifter om aktör

Uppgifter om vara 1

Varulista

Avsändningssida

Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → Betala

Uppgifter om vara 1

Varukod 8504408290
Varubeskrivning Strömkällor
Tillverkningsland JP - Japan
[Ändra uppgifter](#)

Ange priset på varan enligt fakturan eller orderbekräftelsen och leveranskostnader, om de angetts skilt i handlingen som gäller försändelsen. Om du bara har ett pris, ange det i fältet Pris.*

Pris * Valutaslag

Leveranskostnader ^(*) Valutaslag OBS! Mata in alla transportkostnader du betalat

Vikt * kg Ange här den sammanlagda vikten av alla varor

Om du vill anmäla en ny vara, mata in uppgifterna här

Lägg till följande varupost

Fraktförtullning

Upprätta ny deklaration

Fraktförtullning

Deklarationsuppgifter

Uppgifter om aktör

Uppgifter om vara 1

Varulista

Avsändningssida

Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → Betala

Uppgifter om vara 1

Varukod 8504408290
Varubeskrivning Strömkällor
Tillverkningsland JP - Japan
[Ändra uppgifter](#)

Ange priset enligt fakturan eller orderbekräftelsen och fraktkostnader, om de angetts skilt i handlingen som gäller försändelsen. Om du bara har ett pris, ange det i fältet Pris.*

Pris * Valutaslag

Fraktkostnader ^(*) Valutaslag OBS! Mata in alla transportkostnader du betalat

Vikt * kg Ange här den sammanlagda vikten av alla varor

Tidigare handling

Tidigare handling ^(*) Nummer

eller

MRN-nummer vid transitering ^(*)

eller

MRN-nummer i AREX ^(*)
Varupostens nummer i AREX ^(*)

UPPGIFTER OM VARA 1 (Finland)

Du kan ändra de uppgifter du angett på föregående sida genom att klicka på länken [Ändra uppgifter](#).

Webbimportprogrammet granskar varukodens riktighet och de mängder som ska anges för varukoden direkt i TARIC-databasen. Om det enligt TARIC ska anges en extra mängd för varukoden visar webbimportprogrammet också ett fält där denna mängd ska anges. Efter detta fält anger webbimportprogrammet i vilken enhet den extra mängden för varukoden ska anges.

Pris

Ange varans pris utan leveranskostnader. Om du bara har ett enda pris för hela försändelsen, ange priset här.

Leveranskostnader (postförtullning)

Ange de sammanlagda post- och/eller expedieringskostnaderna, om de angetts skilt i handlingen som gäller försändelsen.

Fraktkostnader (fraktförtullning)

Ange de sammanlagda frakt- och/eller försäkringskostnaderna, om de angetts skilt i handlingen som gäller försändelsen

Om importdeklarationen omfattar flera varor, kan man lägga till en ny vara via knappen **Lägg till följande vara**.

Upprätta ny deklaration

- Postförtullning
- Ankomstnummer
- Uppgifter om aktör
- Uppgifter om vara 1
- Varulista
- Avsändningssida

Välj typ av deklaration → **Mata in uppgifterna** → Skicka → Bekräfta → Betala

Uppgifter om vara 1

Varubeskrivning *

Ange priset på varan enligt fakturan eller orderbekräftelsen och leveranskostnader, om de angetts skilt i handlingen som gäller försändelsen. Om du bara har ett pris, ange det i fältet Pris.
 Pris * Valutaslag

Leveranskostnader (↻) Valutaslag OBS! Mata in alla transportkostnader du betalat

Den vanligaste momsatsen är 23 %. Tullen kontrollerar alltid om en nedsatt skattesats kan tillämpas på varan. Momsen på t.ex. livsmedel och näringsstillskott är 13 % och på böcker och konstverk 9 %. >>[Läs mera om momsatsar](#).

Moms % *

23%

13%

9%

Begagnad vara

tillverkningsår (↻)

Om du vill anmäla en ny vara, mata in uppgifterna här Lägg till följande varupost

UPPGIFTER OM VARA 1 (Åland)

I uppgifterna om vara 1 anges uppgifter som gäller en vara (varukod). Om du vill anmäla flera varor, ange först uppgifterna för en vara och klicka sedan på **Lägg till följande vara** på följande sida.

Varubeskrivning

Ange en noggrann varubeskrivning så att varan kan identifieras.

MOMS %

Den vanligaste momsatsen är 23 % (förvalt). Om du importerar en begagnad vara, välj Begagnad vara. Då ber Tullen att du uppger varans tillverkningsår. Utgående från denna tilläggsuppgift räknar Tullen ut rätt momsbelopp för den begagnade varan.

Upprätta ny deklaration

- Postförtullning
- Ankomstnummer
- Uppgifter om aktör
- Uppgifter om vara 1
- Varulista

Välj typ av deklaration → **Mata in uppgifterna** → Skicka → Bekräfta → Betala

Varulista

Ordn.nr	Varukod	Beskrivning	Pris	
Vara 1	9507900000	Drag, flugor, flöten, håvar, monterade revar	100,00 USD	Radera

Lägg till följande vara


VARULISTA

På sidan Varulista visas en lista över de inmatade varorna.

Genom att klicka på länken **Vara** kan användaren förflytta sig till uppgifterna för varan i fråga och vid behov korrigera uppgifterna innan de skickas.

Nya varor kan matas in via knappen **Lägg till följande vara**.

Inmatade varor kan tas bort med knappen **Radera**.

<p>Upprätta ny deklaration</p> <p>Postförtullning</p> <p>Ankomstnummer</p> <p>Uppgifter om aktör</p> <p>Uppgifter om vara 1</p> <p>Varulista</p> <p>Avsändningssida</p>	<p>Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → Betala</p> <p>Avsändningssida</p> <p>När du skickat deklarationen till Tullen ska du gå tillväga på följande sätt beroende på vad du får till svar:</p> <p>Bekräftelse av uppgifter Tullen gör en uträkning av skatter och avgifter enligt de uppgifter du angett. Bekräfta uppgifterna eller korrigera deklarationen.</p> <p>Felmeddelande Om det finns fel i uppgifterna får du ett felmeddelande där det står vilka uppgifter som du ännu måste korrigera.</p> <p>Handläggning vid Tullen Om deklarationen kräver handläggning vid Tullen innan den bekräftas sänder Tullen dig information om handläggningen till din e-postadress eller ber dig om ytterligare information. Om du inte har angett din e-postadress eller inte har någon kan du logga in i denna tjänst på nytt för att kontrollera hur handläggningen framskrider.</p> <p>Sändning av deklarationen</p> <p>Skicka till Tullen </p> <p>«Föregående Följande»</p>	<p>AVSÄNDNINGSSIDAN</p> <p>När man klickar på knappen Skicka till Tullen skickas den färdiga importdeklarationen till Tullen.</p> <p>När man klickat på denna knapp kontrollerar webbimportprogrammet innan deklarationen skickas att alla obligatoriska uppgifter matats in på varje sida.</p> <p>Om det saknas obligatoriska uppgifter, anmärker programmet om felet och ber användaren korrigera felen innan deklarationen skickas på nytt.</p> <p>Fel kan korrigeras genom att gå via vänstermenyn till den sida där felet finns. Man kan också använda knapparna Föregående och Följande för att förflytta sig mellan sidorna i deklarationen.</p> <p>Efter korrigeringen av felet kan användaren skicka deklarationen på nytt med knappen Skicka till Tullen på avsändningssidan.</p> <p>När man skickat deklarationen till Tullen får man alltid ett svar från Tullen. Gå tillväga enligt vad du får till svar.</p>
---	--	---

<p>10000011077852100</p> <p>Postförtullning</p> <p>Ankomstnummer</p> <p>Uppgifter om aktör</p> <p>Uppgifter om vara 1</p> <p>Varulista</p> <p>Avsändningssida</p>	<p>Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → Betala</p> <p>Avsändningssida</p> <p>Deklarationen har tagits emot och godkänts men kräver tullens åtgärder. Tullen skickar e-post om hur handläggningen framskrider. Du kan följa med deklarationens status också i denna webbtjänst.</p> <p>Gå tillbaka till startsida</p>	<p>AVSÄNDNINGSSIDAN, deklarationen under handläggning</p> <p>Deklarationen är under handläggning hos Tullen. Efter att deklarationen har tagits emot för handläggning sänder Tullen dig e-post om hur handläggningen framskrider. Inga uppgifter i deklarationen kan ändras när deklarationen är under handläggning hos Tullen.</p> <p>Du kommer tillbaka till startsidan genom att klicka på Gå tillbaka till tjänstens startsida.</p>
---	---	---

10000011161841400

Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → **Bekräfta** → Betala

Postförtullning

Ankomstnummer

Uppgifter om aktör

Uppgifter om vara 1

Varulista

Avsändningssida

Bekräfta uppgifterna (Skrivskyddad)

Tullen har enligt de uppgifter du lämnat räknat ut vilka skatter och avgifter du ska betala. Bekräfta uppgifterna eller korrigera deklarationen och skicka uppgifterna på nytt till Tullen.

Kontrollera att du angett samma ankomstnummer som finns angiven i ankomststavn:

Ankomstnummer AN1234567AX

Förtullningsbeslut

Förtullningsdag 10.06.2011

Deklarant NAMN

Obs! Post- eller fraktkostnaderna har räknats in i värdet på Vara 1.

Nr	Vara	Skattegrund	Enhet	Skattesats	Enhet	Skattebelopp	Skatteslag
1		150	EUR	23	%	34,5	ALV
Uppgifter om vara: AFAFD							

Förfallodag 20.06.2011

Belopp att betala 34,5

Bekräftelse

Efter bekräftelsen blir förtullningsbeslutet slutgiltigt, och då går det inte längre att ändra på uppgifterna.

Bekräfta uppgifterna

Korrigerig

Korrigera deklarationen och skicka den på nytt till Tullen.

Korrigera deklaration

BEKRÄFTA DEKLARATIONEN

På denna sida visas de skatter och avgifter som räknats ut enligt de uppgifter du angett.

Kontrollera att du angett ankomstnumret och de andra uppgifterna rätt. Post- eller fraktkostnaderna har räknats in i värdet på Vara 1.

Du kan bekräfta uppgifterna genom att klicka på **Bekräfta deklarationen**. Observera att man efter bekräftelsen inte längre kan korrigera tulldeklarationen via denna tjänst.

Om du upptäcker felaktiga uppgifter kan du ändra dem genom att klicka på **Korrigera deklarationen**.

Postförtullning

10000011224840100

Postförtullning

Ankomstnummer

Uppgifter om aktör

Uppgifter om vara 1

Varulista

Avsändningssida

Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → **Betala**

Förtullningsbeslut/faktura

 [Förtullningsbeslut](#)

Nätbanksbetalning via denna webbtjänst

Du kan betala förtullningsbeslutet via denna webbtjänst genast på nätbanken. Efter betalningen meddelar Tullen omedelbart Itella/Posten Åland att varan får levereras till kunden.

Förfallodag: 22.08.2011

Summa: 23,00



[Betala på nätbanken](#)

Betalning vid ett tullkontors kassa

Om du betalar förtullningsbeslutet vid ett tullkontor meddelar Tullen också i detta fall omedelbart Itella/Posten Åland att varan får levereras till kunden.

Bank- eller nätbanksbetalning, inte via denna tjänst

Om du betalar förtullningsbeslutet på banken eller via nätbanken – men inte via denna webbtjänst – hittar du Tullens kontonummer och betalningsreferensen i förtullningsbeslutet. Betalningsuppgifterna förmedlas från banken till Tullen inom några dagar, och Tullen meddelar först då Itella/Posten Åland att varan får levereras till kunden.

[Gå tillbaka till startsida](#)

Fraktförtullning

10000011224840200

Fraktförtullning

Deklarationsuppgifter

Uppgifter om aktör

Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → **Betala**

Förtullningsbeslut/faktura

 [Förtullningsbeslut](#)

Nätbanksbetalning via denna webbtjänst

Du kan betala förtullningsbeslutet via denna webbtjänst genast på nätbanken. Du kan efter betalningen skriva ut överlåtelsebeslutet mot vilket du får ut varorna från frakfterminalen.

BETALNING

Välj mellan alternativen nedan:

Nätbanksbetalning via denna webbtjänst (rekommenderas av Tullen)

Du kan betala förtullningsbeslutet via denna webbtjänst genast på nätbanken. Efter betalningen meddelar Tullen omedelbart Itella/Posten Åland att postpaketet får levereras till kunden.


Betalning vid ett tullkontors kassa

Om du betalar förtullningsbeslutet på ett tullkontor meddelar Tullen också i detta fall omedelbart Itella/Posten Åland att varan får levereras till kunden.

Bank- eller nätbanksbetalning, inte via denna tjänst

Om du betalar förtullningsbeslutet på banken eller via nätbanken – men inte via denna webbtjänst – finner du Tullens kontonummer och referensnumret i förtullningsbeslutet. Betalningsuppgifterna förmedlas från banken till Tullen inom några dagar, och först då meddelar Tullen Itella/Posten Åland att varan får levereras till kunden.

I fraktförtullning du kan efter betalningen skriva ut överlåtelsebeslutet mot vilket du får ur varorna från frakfterminalen.

<p>10000011077852000</p> <p>Postförtullning</p> <p>Ankomstnummer</p> <p>Uppgifter om aktör</p> <p>Uppgifter om vara 1</p> <p>Varulista</p> <p>Avsändningssida</p>	<p>Förtullningsbeslutet har betalats (Skrivskyddad)</p> <p>Förtullningsbeslutet har betalats och Itella/Posten Åland har underrättats om överlåtelsen av varan. Du kan öppna och skriva ut beslutet eller spara det på din egen dator via ikonen nedan.</p> <p> Förtullningsbeslut</p> <p>Gå tillbaka till startsida</p>	<p>Förtullningsbeslutet har betalats</p> <p>När Tullen underrättats om att betalningen gjorts får du ett meddelande i webbtjänsten om att Tullen informerat Itella/Posten Åland om saken och att du kan invänta postpaketet.</p> <p>Vid fraktförtullningar får du ett överlåtelsebeslut i webbtjänsten, mot vilket du kan hämta varan från transportfirmans lager.</p>
--	--	---

<p>10000011172841000</p> <p>Postförtullning</p> <p>Ankomstnummer</p> <p>Uppgifter om aktör</p> <p>Uppgifter om vara 1</p> <p>Varulista</p> <p>Avsändningssida</p>	<p>Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → Betala</p> <p>Förtullningsbeslut/faktura</p> <p> Förtullningsbeslut</p> <p>Nätbanksbetalning via denna webbtjänst Du kan betala förtullningsbeslutet via denna webbtjänst genast på nätbanken. Efter betalningen meddelar Tullen omedelbart Itella/Posten Åland att varan får levereras till kunden.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><p> Förfallodag har passerats! </p><p>Du kan betala den ursprungliga summan men varan kan inte överlåtas till dig förrän förseningsräntan betalats. Ta kontakt med tullen för att reda ut vilken summa som fattas och hur den kan betalas. Du ska uppge förtullningsnumret när du kontaktar tullen.</p><p>Tullen tfn: 020 690629, vardagar kl. 8-20.</p></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><p>Förfallodag: 01.07.2011 Summa: 853621,94 </p><p>Betala på nätbanken</p></div>	<p>Betalning efter förfallodagen</p> <p>Om man klickar på Betala på nätbanken efter förfallodagen visas meddelandet Förfallodagen har passerats!</p> <p>I så fall ska man, innan man betalar förtullningsbeslutet, ringa Itella/Posten Åland och ta reda på om paketet redan har returnerats till avsändaren.</p> <p>Om paketet redan har returnerats, ring till Tullen och be om att tulldeklarationen i fråga ogiltigförklaras.</p> <p>Om paketet inte har returnerats, ring Tullen för att få veta räntan som ska betalas.</p>
--	---	--

10000011077852000

Postförtullning

Ankomstnummer

Uppgifter om aktör

Uppgifter om vara 1

Varulista

Avsändningssida

Deklarationens huvudsida (Skrivskyddad)

Handläggningshistorik för deklARATIONEN

Händelse	Beskrivning	Sparat
Överlåtelse	Posten har underrättats om överlåtelsen av varan som skickas till dig.	18.03.2011 13:28
Har tagits emot	Deklarationen har tagits emot	18.03.2011 13:25

Beslut, meddelande och begäran om tilläggsutredning

Typ av dokument	Dokument	Sparat
Förtullningsbeslut	 Öppna	18.03.2011 13:26

Här kan du kopiera denna deklARATIONEN som underlag för en ny deklARATIONEN.

[Kopiera som underlag](#)

DEKLARATIONENS HUVUDSIDA

På denna sida visas handläggningshistoriken för deklARATIONEN samt de dokument som Tullen upprättat.

Under rubriken Handläggningshistorik för deklARATIONEN finns handläggningsfaserna och tidpunkterna listade.

Under rubriken Beslut, meddelande och begäran om tilläggsutredning listas de dokument som an knyter till tulldeklARATIONEN. Via länken **Öppna** kan användaren öppna och skriva ut beslutet/dokumentet och vid behov spara det på sin egen dator.

Deklarationen kan också kopieras som underlag för en ny deklARATIONEN genom att klicka på **Kopiera som underlag**.

Om du skickar varan tillbaka till avsändaren för reparation eller för att ersättas med en ny vara, välj rätt alternativ och klicka på **Skicka uppgift till Tullen**. Denna funktion är aktiv bara när varan redan förtullats.

Startsida

Sök

Sök deklarationer

Tidsintervall då
deklarationen lämnats in
Precisera sökningen

 -

Förtullningsnummer

Sök

Töm

SÖKSIDAN

På söksidan kan man med följande sökvillkor söka fram tulldeklarationer eller utkast som skapats i denna tjänst:

Tidsintervall då deklarationen lämnats in

Välj dagarna i kalendern eller mata in datumen i formen dd.mm.åååå. I dessa fält ska man ange åtminstone ett start- eller slutdatum. Om man bara anger ett startdatum, hämtar systemet fram alla deklarationer som upprättats efter datumet ifråga. Om man bara anger ett slutdatum, hämtar systemet fram alla deklarationer som upprättats före datumet i fråga.

Det lättaste sättet att göra sökningar är att mata in önskat datumintervall i fälten för tidsintervall då deklarationen lämnats in.

Man kan begränsa sökningen genom att välja en status för deklarationerna i rullgardinsmenyn **Precisera sökningen**. Man kan endast välja en status per sökning.

Förtullningsnummer

Mata in förtullningsnumret. Om man använder förtullningsnummer som sökvillkor behöver tidsintervallet då deklarationen lämnats in inte anges.

- Sökningen görs genom att ange sökvillkoren och klicka på knappen **Sök**.

Om sökningen inte ger något resultat eller om sökvillkoren är bristfälliga, anmärker webbimportprogrammet om detta.

Knappen **Töm** tömmer sidan på de inmatade **sökvillkoren och sökresultatet**.

Sök deklarationer

Tidsintervall då
deklarationen lämnats in
Precisera sökningen

01.03.2011 - 17.03.2011

Förtullningsnummer

Sök Töm

Förtullningsnummer	Varubeskrivning	Sparat	Status		
10000011075842700	CD-levy (äänite)	16.03.2011 14:47	Under handläggning	Öppna	Kopiera
10000011075842600	CD-levy (äänite)	16.03.2011 14:46	Har betalats	Öppna	Kopiera
10000011075842500	Digikamera	16.03.2011 14:44	Under handläggning	Öppna	Kopiera
10000011075842200	CD-levy (äänite)	16.03.2011 14:01	Ska bekräftas	Öppna	Bekräfta Kopiera

SÖKRESULTAT

Sökresultaten visas på söksidan.

I sökresultaten visas förtullningsnumret eller deklarationernas identifieringsnummer som börjar med NETT.

- Deklarationen kan öppnas antingen genom att klicka på nummerlänken eller genom att klicka på **Öppna**.
- Deklarationen kan också kopieras som underlag för en ny deklaration genom att klicka på **Kopiera**. Den kopierade deklarationen öppnas i fråga om postförtullningar på sidan **Ankomstnummer** och i fråga om fraktförtullningar på sidan **Deklarationsuppgifter**. På dessa sidor kan uppgifterna i deklarationen kompletteras och ändras. Det går dock inte att kopiera deklarationer med statusen Felaktig.
- Importdeklarationer med statusen Utkast kan raderas via knappen **Radera**.
- Nere på sidan visas på vilken sida med sökresultat användaren befinner sig som bäst (t.ex. Sida 1/3). Via länkarna under sökresultatlistan kan man gå till föregående eller nästa sida eller direkt till första eller sista sidan.