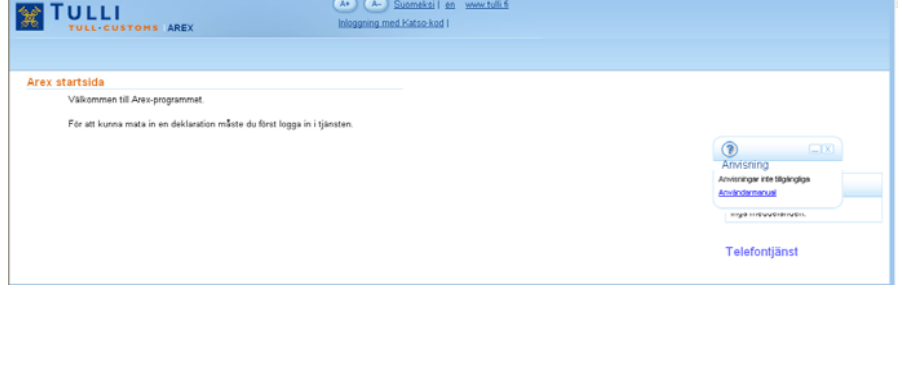
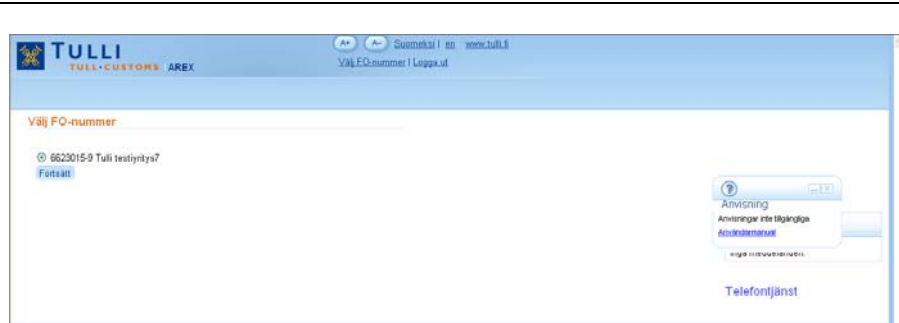



WEBB-AREX ANVÄNDAR- OCH IFYLLNINGSSANVISNINGAR

	<p>STARTSIDA</p> <p>På webbtjänstens startside finns allmänna uppgifter om programmet, en länk till användarmanualen, systemmeddelanden samt uppgifter om telefontjänsten.</p> <p>På startsidan kan alla användare välja språk för användargränssnittet (finska som standard, andra språk svenska och engelska). Tullens skickar sina meddelanden till kunden på samma språk som kunden valt för användargränssnittet.</p> <p>Genom att klicka på länken Inloggning med Katso-kod kan användaren identifiera sig i Webb-AREX.</p>
	<p>STARTSIDA (KATSO-IDENTIFIERAD ANVÄNDARE)</p> <p>För Katso-identifierade användare öppnar sig en sida där man kan se alla företag som anknutits till Katso-koden i fråga. Den som avger deklarationer ska alltid i menyn välja det företag i vars namn deklarationerna avges. För att byta företag ska man logga ut och sedan identifiera sig på nytt med ett annat företags FO-nummer.</p> <p>Om bara ett FO-nummer finns registrerat under en Katso-kod, ska man klicka på knappen Fortsätt.</p>
	<p>För Katso-identifierade användare visas upptill på sidan med vilken kod användaren loggat in i tjänsten.</p> <p>För identifierade användare öppnas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fliken Sökning av deklarationer, där användaren kan söka fram sina gamla deklarationer med vissa sökvillkor. 2. fliken Deklaration där identifierade användare kan välja bland de deklarationstyper som är möjliga för dem.

ALLMÄNNA ANVISNINGAR

Inforutorna som bifogats till de fält som ska ifyllas ger anvisningar om hur ifrågavarande fält ska fyllas i. Med inforutan avses den ruta med text som har rubriken **Anvisning**. För att visa anvisningar i denna ruta ska man föra muspekaren över fältet som ska ifyllas och vänsterklicka med musen.

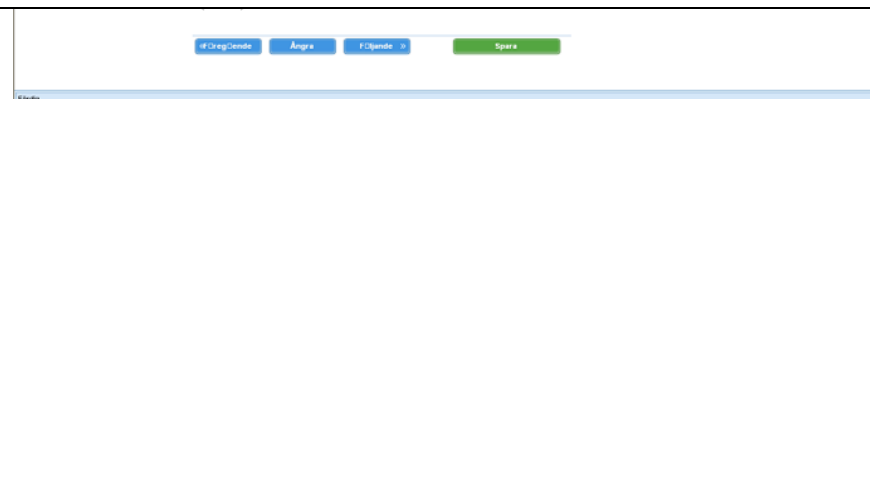
När fältet är försett med en asterisk * är det obligatoriskt att ange uppgiften. När fältet är försett med en asterisk inom parenteser (*) omfattas angivandet av uppgiften av ett villkor.

Formaterad text kan inte användas vid ifyllandet av deklarationen. Om användaren försöker kopiera formaterad text t.ex. från ett Word-dokument till ett fält i deklarationen, försvinner alla formateringar då texten klistras in i fältet (själva texten blir dock kvar). Html-taggar som används vid formatering (t.ex.) ger däremot upphov till ett felmeddelande innan deklarationen ens kan skickas.

Bredvid fält som ska fyllas i med datum finns en kalender där man kan välja önskat datum. Vid vissa datum ska också klockslag anges. Utöver det valda datumet förses fältet med standardklockslaget 00:00 som användaren ska ändra. Datumet kan också skrivas direkt i fältet i formen dd.mm.åååå (t.ex. 24.08.2009).

Genom att klicka på pilen till höger om ett fält med en rullgardinsmeny får man fram en lista med tillämpliga alternativ. Valet görs med ett klick på önskat ställe på listan. Man kan också mata in text i fältet. Då förses fältet med det alternativ som börjar med den inmatade bokstaven.

När det står **abc** i slutet av ett fält och när man i ett sådant här fält matar in minst 2 tecken av en kod eller en beskrivningstext för koden, kommer det fram en meny där man kan välja lämpligt alternativ. Programmet visar alla alternativ med sagda bokstavskombination. Denna funktion används också vid angivande av landkod (t.ex. när bestämmelselandet är Ryska federationen, får man fram landet i menyn genom att skriva t.ex. ru eller ry). Ju flera tecken man skriver, desto lättare hittar man det önskade alternativet.



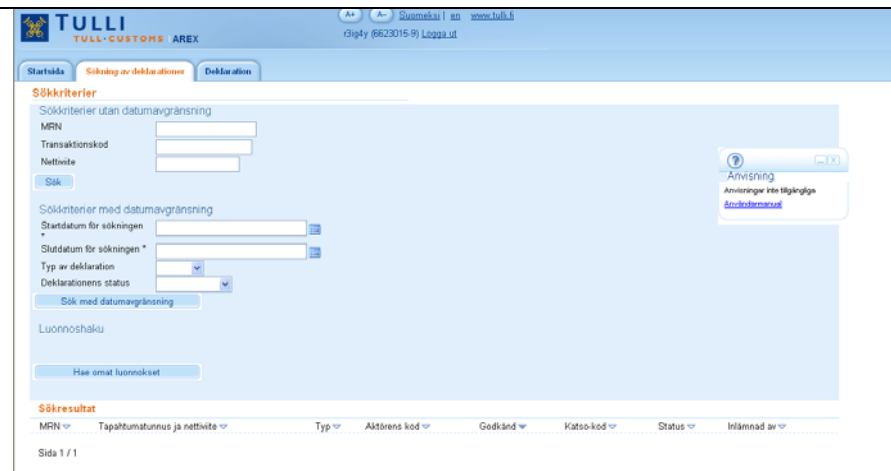
KNAPPAR SOM FINNS PÅ ALLA SIDOR I WEBB-AREX

Knappen **Föregående** förflyttar användaren till föregående sida.

Funktionen **Ångra** tömmer fälten på de uppgifter som matats in i dem, om fälten var tomma från början. Om fälten tidigare innehållit uppgifter som sedan ändrats, återställer **Ångra**-knappen de ursprungliga uppgifterna.

Knappen **Följande** förflyttar användaren till nästa sida. Om obligatoriska uppgifter saknas på sidan, anmärker programmet om detta efter att man tryckt på knappen.

För identifierade användare visas också knappen **Spara**, som används för att ändra tidigare sparade uppgifter, t.ex. då man rättar fel. Senare, under sommaren 2010, kan man med **Spara**-knappen också spara halvfärdiga deklarationer som utkast. Användaren kan då fortsätta fylla i deklarationen vid ett senare tillfälle.



SÖKSIDA (KATSO-IDENTIFIERAD ANVÄNDARE)

På söksidan kan man med vissa sökvillkor söka fram deklarationer. Endast identifierade användare kan använda sökfunktionen.

Om man som sökkriterium använder transaktionskod eller deklarationens referens, behöver tidsintervallet då deklarationen lämnats in inte anges för att begränsa sökningen. I andra fall ska tidsintervallet anges med start- och slutdatum antingen genom att mata in datumen i formen dd.mm.åååå eller genom att välja önskat datum från kalendern bredvid inmatningsfältet.

- Sökningen startas efter inmatningen av sökvillkoren med ett klick på knappen **Sök** eller **Sök med datumavgränsning**.

Det lönar sig att utföra sökningen med så få sökvillkor som möjligt.

Om sökningen inte ger något resultat eller om sökvillkoren är bristfälliga, anmärker AREX om detta.

Sökresultaten visas i en egen tabell nere på sidan.

Slutdatum för sökningen? 22.03.2010

Typ av deklaration:

Deklarationens status:

Sök med datumavgränsning

Luonnoshaku

Hae omat lausneksel

Sökresultat

MRN	Tapahtumattomuus ja nettivä	Typ	Aktinens kod	Outskod	Kätsk-kod	Status	Månatid av
10F0000000107503	0100000000021152 AREX0000024192	F047A	F07283476.8 -T0001	05.03.2010 00.00	gc276	Behandlat	F6623015-9 -T0001
10F0000000107316	0100000000021134 AREX0000024182	F015A	F6623015-9 -T0001	05.03.2010 00.00	gc276	Behandlat	F6623015-9 -T0001
	0100000000021094 AREX0000024172	F015A	F6623015-9 -T0001	05.03.2010 00.00	öig4y	I behandling	F6623015-9 -T0001
	AREX0000024152	F015A	F6623015-9	05.03.2010 09.12	öig4y	Skiss	
	AREX0000024171	F015A	F6623015-9	05.03.2010 09.22	öig4y	Skiss	
10F000000010559	0100000000021257 AREX0000024253	F015A	F6623015-9 -T0001	08.03.2010 00.00	öig4y	I behandling	F6623015-9 -T0001
10F0000000108277	0100000000021275 AREX0000024263	F015A	F6623015-9 -T0001	08.03.2010 00.00	öig4y	I behandling	F6623015-9 -T0001
	AREX0000024280	F015A	F6623015-9	08.03.2010 14.22	öig4y	Skiss	
	AREX0000024281	F015A	F6623015-9	08.03.2010 14.26	öig4y	Skiss	
	0100000000023374 AREX0000024823	F647A	F6623015-9 -T0001	16.03.2010 00.00	öig4y	Behandlat	F6623015-9 -T0001
	0100000000023385 AREX0000025754	F690A	F6623015-9 -T0001	22.03.2010 00.00	öig4y	Behandlat	F6623015-9 -T0001
10F0000000114840	0100000000023382 AREX0000025752	F015A	F6623015-9 -T0001	22.03.2010 00.00	öig4y	I behandling	F6623015-9 -T0001
10F0000000113841	0100000000023380 AREX0000025616	F015A	F6623015-9 -T0001	22.03.2010 00.00	öig4y	I behandling	F6623015-9 -T0001
	0100000000023378 AREX0000025753	F647A	F6623015-9 -T0001	22.03.2010 00.00	öig4y	Behandlat	F6623015-9 -T0001
	0100000000023349 AREX0000025746	F647A	F6623015-9 -T0001	22.03.2010 00.00	öig4y	Behandlat	F6623015-9 -T0001

Sida 1 / 1

SÖKRESULTAT (KATSO-IDENTIFIERAD ANVÄNDARE)

Sökresultaten visas på söksidan.

I sökresultaten visas deklarationernas identifieringsnummer. Numret utgör en länk som leder till deklarationens startside.

- Om deklarationen är låst, visas en bild på ett lås i början på raden. Låsta deklarationer kan inte handläggas, men de kan öppnas för granskning (med status Endast läsbar).
- Felaktiga deklarationer kan korrigeras genom att öppna deklarationen och göra önskade ändringar. Ändringarna ska sparas och den korrigerade deklarationen skickas på nytt till Tullen.

Nere på sidan visas på vilken sida med sökresultat användaren befinner sig som bäst (t.ex. Sida 3/6). Via länkarna under sökresultatlistan kan man gå till föregående eller nästa sida eller direkt till första eller sista sidan.

TULLI
TULL-CUSTOMS AREX

Startsida Sökning av deklarationer Deklaration

Deklarationer

Införseleklamationer

- Summarisk införseleklamation
- Summarisk deklaration
- Anmälan om uppvisande vid införsel
- Anmälan om avvikelse från bindande färd

Deklarationer gällande lagring

- Anmälan om mottagande
- Anmälan om lossningsresultat

Utförseleklamationer

- Summarisk utförseleklamation
- Anmälan om uppvisande vid utförsel
- Anmälan om utförsel

Anvisning
Anvisningar om tillgängliga
Anvisningsmaterial

Telefontjänst

DEKLARATIONER (KATSO-IDENTIFIERAD ANVÄNDARE)

På sidan **Deklarationer** kan identifierade användare välja typen av ny deklaration.

Välj **Summarisk utförseleklamation** om du vill mata in en ny summarisk utförseleklamation. Användaren styrs till sidan **Grunduppgifter**.

Välj **Anmälan om uppvisande vid utförsel** om du vill mata in en ny anmälan om uppvisande vid utförsel. Användaren styrs till sidan **Grunduppgifter**.

Välj **Anmälan om utförsel** om du vill mata in en ny anmälan om utförsel. Användaren styrs till sidan **Grunduppgifter**.

Införseleklamationer och deklarationer gällande lagring blir tillgängliga i juni 2010.

615 SUMMARISK UTFÖRSELDEKLARATION, STARTSIDA (IDENTIFIERAD ANVÄNDARE)

På deklarationens startsida visar AREX uppgifter som gäller handläggningen av den godkända deklarationen. **Kunden kan inte mata in uppgifter på denna sida.**

MRN är transaktionskoden som AREX tilldelar deklarationen. MRN tilldelas när AREX godkänner den summariska utförelsedeklarationen.

Deklarationens mottagningsdatum är den dag då Tullen tagit emot deklarationen och godkänt den.

Deklarationens status är en uppgift som skapas av AREX med vilken man kan följa med hur handläggningen av deklarationen fortskrider hos Tullen. Vissa status för deklarationer och varuposter (Fel, Granskning, Förkastad vid granskning) kräver att kunden vidtar åtgärder. Separata anvisningar har publicerats för dessa åtgärder.

Webbreferens är en referens som Tullens system tilldelat webbdeklarationen. Detta referensnummer skapas när en ny deklaration sparas i AREX för första gången som utkast. Det blir möjligt att spara deklarationen som utkast först på sommaren 2010.

The screenshot shows the 'Grunduppgifter' section of the TULLI AREX interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Startsida', 'Sökning av deklarationer', and 'Deklaration'. The main content area is titled 'Grunduppgifter' and contains several input fields and dropdown menus. A 'Självlite dot' (Self-assessment) section is also visible. At the bottom, there are buttons for 'Återgå', 'Första', and 'Spara'.

GRUNDUPPGIFTER

På sidan **Grunduppgifter** matar man in uppgifterna som gäller hela summariska utförseldeklarationen.

Sidan visas på samma språk som kunden valt för användargränssnittet på AREX startsida. Programmet har finska som standardspråk, men språket kan ändras till svenska eller engelska. För att ändra språket ska man gå tillbaka till AREX startsida.

Det unika referensnumret kan anges antingen för hela deklarationen eller på varupostnivå. Om det unika referensnumret överhuvudtaget inte anges, ska alla varuposter i punkten **Bifogade handlingar** omfattas av minst ett transportdokument.

Den totala bruttovikten ska anges om deklarationens kod för särskilda omständigheter är annan än E (godkänd ekonomisk aktör).

Godsets förvaringsplats ska anges om man som typ av förvaringsplats har angett annan plats än ett tullkontor. Om man som typ av förvaringsplats har angett ett tullkontor, behöver denna uppgift inte anges. Då ska tullkontorets kod anges i sitt eget fält.

The screenshot shows the 'Uppgifter om aktör' form in the Tullens AREX system. The form is divided into several sections:

- Kontaktperson för deklarationen Dölj:** Fields for Name, Telefonnummer, and E-postadress.
- Deklarant* Dölj:** Fields for Mau/TNjalko-osa, Namn1, Namn2, Gatuadress, Postnummer, Postanstalt, and Land.
- Ombud Visa**, **Avsändare Visa**, and **Mottagare Visa** buttons.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Uppdatera', 'Ange', 'Förhands', and 'Spara'.

UPPGIFTER OM AKTÖR

På sidan **Uppgifter om aktör** fyller man i uppgifter om kontaktpersonen för deklarationen, deklarenten, ombudet, avsändaren och mottagaren.

Den aktör som ansvarar för inlämnandet av deklarationen, dvs. deklarenten, ska ha ett EORI-nummer. Separata anvisningar har publicerats för sökande av EORI-nummer. Det är i första hand transportfirman som är skyldig att lämna in den summariska utförseldeklarationen. Deklarationen får dock inlämnas av vem som helst som kan uppvisa de ifrågavarande varorna. Transportfirman eller en annan aktör som inlämnar deklarationen kan anlita ett ombud.

Om deklarationen inlämnas av ett ombud, ska ombudets uppgifter anges. Ombudet ska också ha ett EORI-nummer.

Om den summariska utförseldeklarationen innehåller flera avsändare eller mottagare (alla varuposter i deklarationen har inte samma avsändare eller mottagare), sparas dessa uppgifter på sidorna för respektive varupost.

För att visa och fylla i uppgifterna om ombud, avsändare och mottagare ska man klicka på **Ombud Visa**, **Avsändare Visa** eller **Mottagare Visa**.

Aktörens namn- och adressuppgifter sparas endast om aktören (avsändaren, mottagaren) inte har ett giltigt EORI-nummer. Om aktören har ett giltigt EORI-nummer, behöver aktörens namn- och adressuppgifter inte sparas. De behövliga namn- och adressuppgifterna fås från Tullens kundregister när deklarationen skickas till Tullen.

TRANSPORTUPPGIFTER

Uppgifterna om transport av varor anges på sidan **Transportuppgifter**.

I fältet **Landkoder i ruttordning** anges koderna för de länder genom vilka varorna transporteras mellan det ursprungliga avgångslandet och det slutliga bestämmelselandet. Denna uppgift anges enligt vad som är känt, men i den summariska utförelsedeklarationen ska det slutliga bestämmelselandet alltid anges. Flera landkoder kan anges genom att klicka på knappen **Lägg till rad**. Tidigare valda landkoder visas då ovanför fältet. Inmatade landkoder kan tas bort med knappen **Radera**.

Om färdvägen endast omfattar ett land, behöver man inte klicka på **Lägg till rad**.

Om inga förseglingar hänför sig till deklarationen, ifylls inte fältet **Förseglingsnummer**.

Om det finns mer än en (1) försegling, lägger man till nya förseglingsnummer genom att klicka på knappen **Lägg till rad**. Inmatade förseglingsnummer visas ovanför fältet. Inmatade nummer kan tas bort med knappen **Radera**.

UPPGIFTER OM VARUPOST

På sidan **Varupost** anges uppgifter som gäller en enda varupost.

AREX granskar varukodens riktighet direkt i TARIC-databasen.

Om den summariska utförseldeklarationen innehåller flera avsändare eller mottagare (alla varuposter i deklarationen har inte samma avsändare eller mottagare), sparas dessa uppgifter på sidorna för respektive varupost. För att visa och fylla i uppgifterna om avsändare och mottagare ska man klicka på **Avsändare Visa** eller **Mottagare Visa**.

Om varorna i en varupost har flera olika förpackningsslag, ska alla förpackningsslag anges.

När man efter inmatningen av uppgifterna om en förpackning klickar på **Lägg till rad**, förflyttas uppgifterna ovanför fältet och nya förpackningsuppgifter om samma varor kan matas in. Inmatade förpackningsuppgifter kan tas bort med knappen **Radera**.

Om varuposten förpackats med samma förpackningsslag, behöver knappen **Lägg till rad** inte användas.

Varupostens bifogade handlingar är inte alltid obligatoriska uppgifter. Om du vill ange flera bifogade handlingar, klickar du på knappen **Lägg till rad**.

Inmatade bifogade handlingar kan tas bort från sammandraget med knappen **Radera**.

Containernummer ska anges om varorna har förpackats i container. Om varorna har förpackats i flera containrar, ska du klicka på knappen **Lägg till rad**.

Containeruppgifterna förflyttas ovanför fältet och nya containeruppgifter om samma varor kan matas in. Inmatade containernummer kan tas bort med knappen **Radera**.

Om varorna har förpackats i en (1) container, behöver knappen **Lägg till rad** inte användas.

Med varupostens föregående förfarande avses den deklaration (gällande ett visst förfarande eller något annat) med vilken varorna har anlänt till utförselstället. Om en summarisk utförseldeklaration föregås av en elektronisk summarisk införseldeklaration (kod 1702) eller av en elektronisk summarisk deklaration (kod 1702), ska också de varupostnummer i dessa deklarationer som gäller ifrågasvarande varor anges.

Om deklarationen omfattar flera varuposter, kan man lägga till en ny varupost genom att klicka på knappen **Spara och skapa ny varupost/nytt parti**.

TULLI
TULL-CUSTOMS AREX

Startsida Sökning av deklarationer Deklaration

SV_615 Posthanterns yttelöshets

Startsida
Grunduppgifter
Varuposter
Sammandrag och sändning
Sammandrag och sändning

Sammandrag och sändning

Deklarationens uppgifter

Grunduppgifter

Ott för upprättande av deklarationen Helsingfors
Datum och tid för deklarationen 22.03.2010 16.05
Kod för särskilda omständigheter -
Deklarationens referens (LRN) 123456
Unikt referensnummer 2234567
Deklarationens referens (DJCR) -
Totalt antal varuposter 4
Totalt antal förpackningar -
Total bruttovikt (kg) -
Betalningsätt för frakt B - Betalning med kreditkort
Utläsningskontor F015300 Flygfrakt
Typ av förningsplats Z - Tullanstäns kod
Godsets förningsplats Godsets förningsplats F015301 Flygpost (bulkkontor)

Kontaktperson för deklarationen

Namn Raili Rantaaja
Telefonnummer 040 3322553
E-postadress

Deklarant*

Aktörens kod F8623015-9
Tilläggsdel till aktörens kod T0001
kod
Namn1
Namn2
Gatuadress
Postnummer
Postanstalt
Land

Färdväg

Förpackningslagi (*)	Antal förpackningar	Styckeantal	Förpackningens märken och nummer
1 CH - Kista (chest)	4		abs - 123

Edeltävä menettely

SV_Edeltävän menettelyn koodi	SV_MRN (Asiakkaan numero)	SV_Tavaratilan nro
1 N740 - Flygfraktsedel	123	

Skicka deklarationen Skriv ut deklarationen

#Ongelmia Företag

SAMMANDRAG OCH SÄNDNING

AREX gör ett sammandrag av de angivna uppgifterna.

Den som fyller i deklarationen kan nu om denne så önskar återvända till en tidigare sida för att ändra de angivna uppgifterna antingen **genom att välja önskad sida i vänsternavigationen eller genom att använda knappen Föregående**. När uppgifter ändras ska man klicka på knappen **Spara** på ifrågavarande sida.

En färdig summarisk utförelsedeklaration skickas till Tullen från sidan **Sammandrag och sändning** genom att klicka på knappen **Skicka deklarationen**.

Sammandraget kan skrivas ut genom att klicka på knappen **Skriv ut deklarationen**.

Innan deklarationen godkänns kontrollerar AREX att alla obligatoriska uppgifter matats in.

The screenshot shows the AREX web application interface. The top navigation bar includes 'Startsida', 'Sökning av deklarationer', and 'Deklaration'. The left sidebar has a menu with 'SU 615 Poistamaton yleisluotto' and sub-items: 'Startsida', 'Grunduppgifter', 'Varuposter', 'Sammandrag och sändning', and 'Sammandrag och sändning'. The main content area is titled 'Sammandrag och sändning' and contains several sections:

- Deklarationens referens (LRN) fattas.** Totalt antal varuposter fattas. Tullkontor fattas. Ort för upprättande av deklarationen fattas. Datum och tid för deklarationen fattas. SV_inmottuksen yhdyshenkilön puhelinnumero puuttuu. SV_inmottuksen yhdyshenkilön puhelinnumero puuttuu. Toimijan tunnuksen maastunus puuttuu. Toimijan tunnuksen harrastus puuttuu. SV_Tavaraa 1 : Edelläköv manettely pakollinen.
- Det finns fel i deklarationen** (highlighted in red). Feilen måste rättas innan deklarationen kan skickas. Korrigera de ineställiga uppgifterna via vänstermenyn och spara dem. Återvänd därefter till sidan Sammandrag och sändning för att åter skicka deklarationens uppgifter.
- Deklarationens uppgifter** (expanded): Grunduppgifter, Ort för upprättande av deklarationen, Datum och tid för deklarationen, Kod för särskilda omständigheter, Deklarationens referens (LRN), Unikt referensnummer (UCR), Totalt antal varuposter, Totalt antal förpackningar, Total bruttovikt (kg), Betalningspunkt för frakt, Utläsningscenter, Typ av förvaringsplats, Godssets förvaringsplats, Godssets förvaringsplats (tullkontor), Varupost 1, and Tullkod.

There is also a blue 'Anvisning' (Help) button with the text 'Anvisningar om tilläggs Avskickningsmetoder'.

Om obligatoriska uppgifter saknas, anmärker AREX om felet och ber användaren korrigera felet innan deklarationen skickas på nytt.

Felet kan korrigeras genom att gå via vänsternavigationen till den sida där felet finns. Man kan också använda knappen **Föregående** för att gå till tidigare sidor i deklarationen. När uppgifter ändras ska man klicka på knappen **Spara** på ifrågasvarande sida.

Efter att felet korrigerats kan användaren skicka deklarationen på nytt till Tullen från sidan **Sammandrag och sändning** genom att klicka på knappen **Skicka deklarationen**.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Startsida Sökning Deklaration </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 547 Anmälan om uppvisande vid utförelse </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> Deklarationens huvudsida </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; background-color: #fff9c4;"> 547 Anmälan om uppvisande vid utförelse </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> Grunduppgifter </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> Uppvisningspartier </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Sammandrag och sändning </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <h3 style="margin: 0;">547 ANMÄLAN OM UPPVISANDE VID UTFÖRSEL, STARTSIDA (IDENTIFIERAD ANVÄNDARE)</h3> <p style="margin: 5px 0 0 0;">På deklarationens startsida visar AREX uppgifter som gäller handläggningen av den godkända deklarationen. Kunden kan inte mata in uppgifter på denna sida.</p> <p style="margin: 5px 0 0 0;">Transaktionskod är den kod som AREX tilldelar deklarationen. Koden tilldelas när AREX godkänner anmälan om uppvisande vid utförelse. Anmälan om uppvisande vid utförelse och anmälan om utförelse tilldelas inte ett MRN-nummer.</p> <p style="margin: 5px 0 0 0;">Deklarationens mottagningsdatum är den dag då Tullen tagit emot deklarationen och godkänt den.</p> <p style="margin: 5px 0 0 0;">Deklarationens status är en uppgift som skapas av AREX med vilken man kan följa med hur handläggningen av deklarationen fortskrider hos Tullen. Vissa status för deklarationer och varuposter (Fel, Granskning, Förkastad vid granskning) kräver att kunden vidtar åtgärder. Separata anvisningar har publicerats för dessa åtgärder.</p> <p style="margin: 5px 0 0 0;">Webbpreferens är en referens som Tullens system tilldelat webbdeklarationen. Detta referensnummer skapas när en ny deklaration sparas i AREX för första gången som utkast. Det blir möjligt att spara deklarationen som utkast först i juli 2010.</p> </div>
--	--

The screenshot shows the 'Grunduppgifter' form in the TULLI AREX system. The form is titled 'Grunduppgifter' and contains several input fields for declaration details. The left sidebar shows a navigation menu with 'Grunduppgifter' selected. The form fields include:

- Transaktionskod (Ⓜ)
- Deklarationens referens (LRN) *
- Transportens referensnummer (Ⓜ)
- Transportmedlets identitet (Ⓜ)
- Totalt antal förpackningar (Ⓜ)
- Verkligt utfartstullkontor *
- Datum och tid för uppvisande * (22.03.2010 16:18)

Navigation buttons at the bottom include '< Föregående', 'Ängra', 'Följande >', and 'Spara'.

GRUNDUPPGIFTER

På sidan **Grunduppgifter** matar man in uppgifterna som gäller hela anmälan om uppvisande vid utförelse. Anmälan om uppvisande kan omfatta flera MRN samt eventuellt därtill hörande varuposter.

Sidan visas på samma språk som kunden valt för användargränssnittet på AREX startside. Programmet har finska som standardspråk, men språket kan ändras till svenska eller engelska. För att ändra språket ska man gå tillbaka till AREX startside.

Användaren ska ange antingen **Transportens referensnummer** eller **Transportmedlets identitet**.

Som det totala antalet förpackningar anges summan av samtliga förpackningar i alla uppvisningspartier (t.ex. förpackningarna i exportpartierna och transiteringspartierna som uppvisas). Totala antalet förpackningar räknas enligt följande: "Antal förpackningar" + "Styckeantal (oförpackade varor)" + värde "1" för bulkvaror.

The screenshot shows the 'Uppgifter om aktör' form in the TULLI AREX system. The form is titled 'Uppgifter om aktör' and contains input fields for contact information. The left sidebar shows a navigation menu with 'Uppgifter om aktör' selected. The form fields include:

- Kontaktperson för deklARATIONEN (Dölj):
 - Namn *
 - Telefonnummer *
 - E-postadress
- Transportföretag (Dölj):
 - Maa/TIN/jako-osa *
 - Namn1
 - Namn2
 - Gatuadress
 - Postnummer
 - Postanstalt
 - Land
- Ombud Visa

Navigation buttons at the bottom include '< Föregående', 'Ängra', 'Följande >', and 'Spara'.

UPPGIFTER OM AKTÖR

På sidan **Uppgifter om aktör** fyller man i uppgifter om kontaktpersonen för deklARATIONEN, transportfirman och vid behov ombudet.

Den aktör som ansvarar för inlämnandet av deklARATIONEN, dvs. transportfirman, ska ha ett EORI-nummer. Separata anvisningar har publicerats för sökande av EORI-nummer.

Om deklARATIONEN inlämnas av ett ombud, ska också ombudets uppgifter anges. Ombudet ska också ha ett EORI-nummer.

För att visa och fylla i uppgifterna om ombud ska man klicka på **Ombud Visa**.

Om aktören har ett giltigt EORI-nummer behöver aktörens namn- och adressuppgifter inte sparas. De behövliga namn- och adressuppgifterna fås från Tullens kundregister när deklARATIONEN skickas till Tullen.

The screenshot shows the TULLI customs system interface. At the top, there is a logo for TULLI (TULL-CUSTOMS | AREX) and navigation options for language (Suomeksi | en) and user (r3ig4y (6623015-9) Logga ut). The main navigation bar includes 'Startsida', 'Sökning av deklarationer', and 'Deklaration'.

The left sidebar shows a menu for 'SV_547 Poistumisen esittämisilmoitus' with options: 'Startsida', 'Grunduppgifter', 'Uppvisningspartier', 'Lista över uppvisningspartier', and 'Sammandrag och sändning'. The 'Lista över uppvisningspartier' option is highlighted.

The main content area is titled 'Lista över uppvisningspartier'. It contains the text: 'Följande uppvisningspartier anknöter till denna deklaration' and '# MRN SV_EU-MRN / muu STC viite'. There are buttons for 'SV_Lisää esittämiserä', '<F<regDende', and 'F<ljande >>'. Below this, there is a section for 'Uppvisningsparti 1' with the following fields:

- MRN ^(*) [input field]
- EU-MRN / annan STC-referens ^(*) [input field]
- Total bruttovikt (kg) ^(*) [input field]
- Antal förpackningar ^(*) [input field]
- Styckeantal ^(*) [input field]
- Utförs i sin helhet

Below the fields is a 'Varupost' section with a 'Varupost' label and a 'Lägg till rad' button. At the bottom, there is a 'Spara och skapa ny uppvisningsparti' button.

UPPVISNINGSPARTI

På sidan **Uppvisningsparti** anges uppgifter som gäller ett varuparti som uppvisas.

I fältet MRN anges Finska exportsystemets, AREX-systemets eller transiteringssystemets MRN för varan som uppvisas för utförelse. Från och med sommaren 2010 kan man också ange ett MRN eller en annan exportreferens som tilldelats av ett annat EU-lands exportsystem.

Den totala bruttovikten får endast anges om det MRN som uppvisas är Finska exportsystemets MRN; i annat fall får den totala bruttovikten inte anges. Det är frivilligt att ange denna uppgift.

Antalet förpackningar får endast anges om det MRN som uppvisas är Finska exportsystemets MRN; i annat fall får antalet förpackningar inte anges. Det är frivilligt att ange denna uppgift.

Styckeantalet får endast anges om det MRN som uppvisas är Finska exportsystemets MRN; i annat fall får styckeantalet inte anges. Det är frivilligt att ange denna uppgift.

Kryssrutan **Utförs i sin helhet** markeras endast när det MRN som uppvisas är Finska exportsystemets MRN och när partiet i exportdeklarationen utförs i sin helhet. Om partiet i exportdeklarationen endast utförs delvis, markeras inte kryssrutan. När den sista delen av partiet i exportdeklarationen utförs, markeras kryssrutan **Utförs i sin helhet** för uppvisningspartiets del.

I fältet **Varupost** ska varupostens nummer endast anges när AREX-systemets MRN uppvisas för utförelse i fältet MRN.

Om deklarationen omfattar flera uppvisningspartier, kan man lägga till ett nytt parti genom att klicka på knappen **Spara och skapa ny varupost/nytt parti**.

TULLI
TULL-CUSTOMS AREX

Startsida Sökning Deklaration

547 Anmälan en uppvisande vid utförelse

- Deklarationens huvudsida
- Grunduppgifter
- Uppvisningspartier
- Sammandrag och sändning
- Sammandrag och sändning

Sammandrag och sändning

Deklarationens uppgifter

Grunduppgifter

Transaktionskod EXIT 123
 Deklarations referens (LSP) AB 22345
 Transportens referensnummer BOAT 123
 Transportmedlets identitet 16.04.2010 15:47
 Tullkontor FI009800 Nordsjö V1

Kontaktperson för deklarationen

Namn Raii Rappääjä
 Telefonnummer +358 20 6141
 E-postadress raii.sominen@tulli.fi

Transportfirma

Aktörens kod FI6623015-9
 Tilläggsdel till aktörens kod
 Namn Tullin testiasiakas 7
 Komplement till namnet
 Gatuadress Erottajankatu 2
 Postnummer 00100
 Postanstalt Helsinki
 Land FI - Finland

Kontaktperson för deklarationen

Namn Raii Rappääjä
 Telefonnummer +358 20 6141
 E-postadress raii.sominen@tulli.fi

Transportfirma

Aktörens kod FI6623015-9
 Tilläggsdel till aktörens kod
 Namn Tullin testiasiakas 7
 Komplement till namnet
 Gatuadress Erottajankatu 2
 Postnummer 00100
 Postanstalt Helsinki
 Land FI - Finland

Uppvisningsparti 1

MRN 10F0000000028140
 EU-MRN / annan STC-referens
 Total bruttovikt (kg) 100.000
 Antal förpackningar 4
 Styckeantal
 Utötes i sin helhet
 Varuposter 1

Större översikt Följande

Skicka deklarationen Skriv ut deklarationen

SAMMANDRAG OCH SÄNDNING

AREX gör ett sammandrag av de angivna uppgifterna.

Den som fyller i deklarationen kan nu om denne så önskar återvända till en tidigare sida för att ändra de angivna uppgifterna antingen **genom att välja önskad sida i vänsternavigationen eller genom att använda knappen Föregående**. När uppgifter ändras ska man klicka på knappen **Spara** på ifrågavarande sida.

En färdig anmälan om uppvisande vid utförelse skickas till Tullen från sidan **Sammandrag och sändning** genom att klicka på knappen **Skicka deklarationen**.

Sammandraget kan skrivas ut genom att klicka på knappen **Skriv ut deklarationen**.

Innan deklarationen godkänns kontrollerar AREX att alla obligatoriska uppgifter matats in.

The screenshot shows the TULLI AREX web application interface. The top navigation bar includes 'Startsida', 'Sökning', and 'Deklaration'. The main content area is titled 'Sammandrag och sändning' and contains several sections:

- 547 Användaren om uppgivande vid skick:** A list of checkboxes for 'Deklarationens huvudsida', 'Grunduppgifter', 'Uppvisningspartier', and 'Sammandrag och sändning'. 'Sammandrag och sändning' is selected.
- Sammandrag och sändning:** A red box contains the text: 'Deklarationens referens (LRN) fattas. Tullkontor fattas. Landskoden i aktörens kod fattas. Identifikationsdelen av aktörens kod fattas. MRN eller STC är obligatoriskt.'
- Det finns fel i deklarationen:** A message states: 'Felet måste rättas innan deklarationen kan skickas. Korrigera de bristfälliga uppgifterna via vänsternavigeringen och spara dem. Återvänd därefter till sidan Sammandrag och sändning för att åter skicka deklarationens uppgifter.'
- Deklarationens uppgifter:** A form with fields for 'Grunduppgifter' (Transaktionskod, Deklarationens referens (LRN), Transportens referensnummer, Transportmedlets identitet, Datum och tid för uppgivande: 23.04.2010 09:59, Tullkontor) and 'Uppvisningsparti 1' (MRN, EU-MRN / annan STC-referens, Total brutovikt (kg), Antal förpackningar, Styckeantal, Utörs i sin helhet: , Varuposter).

Below the form are buttons for 'Föregående' and 'Fortsätt'. The bottom part of the screenshot shows a confirmation screen titled 'Sparandet av deklarationen lyckades'. It displays transaction details: 'Transaktionskod: E100000000048160', 'Tidsstämpel: 23.04.2010 10:36', and 'Webbreferens: AREX000003871'. There is a 'Skicka e-post' button and a 'Skriv ut sidan' button. On the right, there is an 'Anvisning' box and a 'Systemmeddelanden' section showing 'Inga meddelanden'. At the bottom right, there is a 'Telefontjänst' section with contact information: 'Servicenummer: Tfn 020 600 629 (mån-fre: kl 8:00-18:00), 0 cent/min. + Ina/mån' and a 'Ge respons' link.

Om obligatoriska uppgifter saknas, anmärker AREX om felet och ber användaren korrigera felet innan deklarationen skickas på nytt.

Felet kan korrigeras genom att gå via vänsternavigeringen till den sida där felet finns. Man kan också använda knappen **Föregående** för att gå till tidigare sidor i deklarationen. När uppgifter ändras ska man klicka på knappen **Spara** på ifrågasvarande sida.

Efter att felet korrigerats kan användaren skicka deklarationen på nytt till Tullen från sidan **Sammandrag och sändning** genom att klicka på knappen **Skicka deklarationen**.

Startsida Sökning Deklaration

590 Anmälan om utförelse

- Deklarationens huvudsida
- 590 Anmälan om utförelse
- Grunduppgifter
- Sammandrag och sändning

590 Anmälan om utförelse

Transaktionskod

Deklarationens mottagningsdatum

Deklarationens status

Webbpreferens

590 ANMÄLAN OM UTFÖRSEL, STARTSIDA (IDENTIFIERAD ANVÄNDARE)

På deklarationens startsida visar AREX uppgifter som gäller handläggningen av den godkända deklarationen. **Kunden kan inte mata in uppgifter på denna sida.**

Transaktionskod är den kod som AREX tilldelar deklarationen. Koden tilldelas när AREX godkänner anmälan om uppvisande vid utförelse. Anmälan om uppvisande vid utförelse och anmälan om utförelse tilldelas inte ett MRN-nummer.

Deklarationens mottagningsdatum är den dag då Tullen tagit emot deklarationen och godkänt den.

Deklarationens status är en uppgift som skapas av AREX med vilken man kan följa med hur handläggningen av deklarationen fortskrider hos Tullen. Vissa status för deklarationer och varuposter (Fel, Granskning, Förkastad vid granskning) kräver att kunden vidtar åtgärder. Separata anvisningar har publicerats för dessa åtgärder.

Webbpreferens är en referens som Tullens system tilldelat webbdeklarationen. Detta referensnummer skapas när en ny deklaration sparas i AREX för första gången som utkast. Det blir möjligt att spara deklarationen som utkast först i juli 2010.

Startsida Sökning av deklarationer Deklaration

SV_590 Poistumisilmoitus

- Startsida
- Grunduppgifter
- Grunduppgifter
- Uppgifter om aktör
- Sammandrag och sändning

Grunduppgifter

Transaktionskod

Deklarationens referens (LRN) *

Poistumisen esittämisilmoituksen tapahtumatummus *

Utfärtstullkontor*

Utförseldatum och -tid *

<Föregående Ångra Följande > Spara

GRUNDUPPGIFTER

På sidan **Grunduppgifter** matar man in uppgifterna som gäller hela anmälan om utförelse. Med en anmälan om utförelse kan man anmäla att varorna i en (1) anmälan om uppvisande vid utförelse har utförts.

Sidan visas på samma språk som kunden valt för användargränssnittet på AREX startsida. Programmet har finska som standardspråk, men språket kan ändras till svenska eller engelska. För att ändra språket ska man gå tillbaka till AREX startsida.

Startsida | Sökning av deklarationer | Deklaration

SV_590 Poistumisilmoitus

- Startsida
- Grunduppgifter
 - Grunduppgifter
 - Uppgifter om aktör**
- Sammandrag och sändning

Uppgifter om aktör

Kontaktperson för deklarationen Dölj

Namn *

Telefonnummer *

E-postadress

Transportfirma(*) Dölj

Maa/TIN/jatko-osa *

Namn1

Namn2

Gatuadress

Postnummer

Postanstalt

Land

Ombud Visa

«Föregående Ängra Följande» **Spara**

UPPGIFTER OM AKTÖR

På sidan **Uppgifter om aktör** fyller man i uppgifter om kontaktpersonen för deklarationen, transportfirman och vid behov ombudet.

Den aktör som ansvarar för inlämnandet av deklarationen, dvs. transportfirman, ska ha ett EORI-nummer. Separata anvisningar har publicerats för sökande av EORI-nummer.

Om deklarationen inlämnas av ett ombud, ska också ombudets uppgifter anges. Ombudet ska också ha ett EORI-nummer.

För att visa och fylla i uppgifterna om ombud ska man klicka på **Ombud Visa**.

Om aktören har ett giltigt EORI-nummer behöver aktörens namn- och adressuppgifter inte sparas. De behövliga namn- och adressuppgifterna fås från Tullens kundregister när deklarationen skickas till Tullen.

Startsida | Sökning | Deklaration

590 Anmälan om utförelse

- Deklarationens huvudsida
- Grunduppgifter
- Sammandrag och sändning
- Sammandrag och sändning**

Sammandrag och sändning

Deklarationens uppgifter

Grunduppgifter

Transaktionskod

Deklarationens referens Aa112233

UFIID

Transaktionskod för anmälan om uppvisande vid utförelse

Utförelsedatum och -tid 23.04.2010 10:35

Utförelsekontor FI000800 Nordgö V1

Kontaktperson för deklarationen

Namn Asta Asiakas

Telefonnummer 23850

E-postadress asta.asiakas@tulli.fi

Transportfirma

Aktörens kod F6623015-9

Tilläggsdel till aktörens kod

Namn Tullin testasiakas 7

Komplement till namnet

Gatuadress Erottajankatu 2

Postnummer 00100

Postanstalt Helsingi

Land FI - Finland

Skicka deklarationen Skriv ut deklarationen

«Föregående Följande»

Anvisning
Anvisningar inte tillgängliga
Användarmanual

SAMMANDRAG OCH SÄNDNING

AREX gör ett sammandrag av de angivna uppgifterna.

Den som fyller i deklarationen kan nu om denne så önskar återvända till en tidigare sida för att ändra de angivna uppgifterna antingen **genom att välja önskad sida i vänsternavigationen eller genom att använda knappen Föregående**. När uppgifter ändras ska man klicka på knappen **Spara** på ifrågavarande sida.

En färdig anmälan om utförelse skickas till Tullen från sidan **Sammandrag och sändning** genom att klicka på knappen **Skicka deklarationen**.

Sammandraget kan skrivas ut genom att klicka på knappen **Skriv ut deklarationen**.

Innan deklarationen godkänns kontrollerar AREX att alla obligatoriska uppgifter matats in.

The screenshot shows the TULLI AREX web application interface. The top navigation bar includes 'Startsida', 'Sökning', and 'Deklaration'. A sidebar on the left contains a menu with '590 Anmälan om utförelse', 'Deklarationens huvudsida', 'Grunduppgifter', 'Sammandrag och sändning', and 'Sammandrag och sändning'. The main content area is titled 'Sammandrag och sändning' and displays a message: 'Deklarationens referens (LRN) fattas.' Below this, a section 'Det finns fel i deklARATIONEN' states: 'Felet måste rättas innan deklARATIONEN kan skickas. Korrigera de bristfälliga uppgifterna via vänsternavigeringen och spara dem. Återvänd därefter till sidan Sammandrag och sändning för att åter skicka deklARATIONENS uppgifter.' A 'Deklarationens uppgifter' section shows 'Grunduppgifter' with fields for 'Transaktionskod', 'Deklarationens referens (LRN)', and 'Transaktionskod för anmälan om uppvicande' (61000000000048160). A 'Systemmeddelanden' section shows 'Inga meddelanden.' and a 'Telefontjänst' section with contact information: 'Servicenummer Tfn 020 690 629 (må. - fr. kl.8:00-18:00) 0 cent/min. + Ina/mta' and a 'Ge respons' link.

The bottom part of the screenshot shows a confirmation screen titled 'Sparandet av deklARATIONEN lyckades'. It displays the following information: 'Transaktionskod: 61000000000048220', 'Tidstämpel: 23.04.2010 10:45', and 'Webbreferens: AREX000033671'. There is a 'Skicka e-post' button and a 'Skriv ut sidan' button.

Om obligatoriska uppgifter saknas, anmärker AREX om felet och ber användaren korrigera felet innan deklARATIONEN skickas på nytt.

Felet kan korrigeras genom att gå via vänsternavigeringen till den sida där felet finns. Man kan också använda knappen **Föregående** för att gå till tidigare sidor i deklARATIONEN. När uppgifter ändras ska man klicka på knappen **Spara** på ifrågavarande sida.

Efter att felet korrigerats kan användaren skicka deklARATIONEN på nytt till Tullen från sidan **Sammandrag och sändning** genom att klicka på knappen **Skicka deklARATIONEN**.