1. Den register-ansvarige	Namn Tullen
	Adress PB 512, 00101 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) E-post: kirjaamo@tulli.fi Telefon: 0295 5200
2. Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Tullen / Förvaltningsavdelningen Pirkko Hasila
	Adress PB 512, 00101 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) pirkko.hasila@tulli.fi
3. Registrets namn	Tullens system för skattereskontra
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	Registrets uppgifter utnyttjas vid indrivning av Tullens fordringar på sina kunder. Person- och andra identifieringsuppgifter behöver samlas in för att identifiera kunderna, vilket är viktigt med tanke på kundernas rättssäkerhet. Också i fråga om tull- och skatteåterbäringar och stöd är det viktigt att identifiera kunden och på så sätt säkerställa att återbäringarna och stöden blir betalda till rätt kund.
5. Registrets datainnehåll	I de förtullnings- och beskattningsbeslut som överförs från Tullens beskattningssystem till skatte-reskontran ingår namn- och adressuppgifter samt i återbäringsbeslut också bankkontouppgifter. I fråga om privatpersoner också personbeteckning och i fråga om företagskunder FO-nummer och den tilläggsdel som Tullen eventuellt tilldelat.
6. Regelmässiga uppgiftskällor	Personuppgifterna ingår i de förtullnings- och beskattningsbeslut som överförs till skattereskontran, och de uppdateras inte i skattereskontran. Uppgifterna kontrolleras när besluten skapas i förtullnings- och beskattningssystemen.

7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter och översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter kan lämnas ut till utmätningsmyndigheten när fordringar drivs in. Med vissa statliga myndigheter, t.ex. Skatteförvaltningen, har Tullen s.k. kvittningssamarbete som innebär att återbäringar från Tullen kan användas som betalning av någon annan statlig myndighets fordran på samma kund. Därför är det på grund av kundens rättssäkerhet behövligt att utöver uppgifterna i återbäringsbeslutet också förmedla gäldenärens FO-nummer / personbeteckning och namn till samarbetsmyndigheten.
9. Principerna för skyddet av registret	A. Manuellt material -
	B. ADB-register Uppgifter som behandlas med ADB är tillgängliga bara för de tullanställda som behöver dem i sitt arbete. Datasekretessen beaktas enligt Tullens gällande sekretesspraxis.