

Tuonti- ilmoituspalvelu

Postitullaus

Yksityishenkilöt

Käyttöohjeet

Tuonti-ilmoituspalvelussa voit antaa tuonti-ilmoituksen EU:n ulkopuolelta, Ahvenanmaalle saapuvasta (muualta kuin Manner-Suomesta) ja muualta verorajan ulkopuolelta tuotavasta tavarasta.

Palvelun käyttäminen edellyttää tunnistautumista.

Maksuttomaan palveluun pääsee tulli.fi > Tullaa netissä -kuva

Tarvitset tulli-ilmoituksen antamista varten seuraavat asiakirjat ja tiedot:

- Lähetyksen hinnan todistava asiakirja, esim. kauppalasku, kassakuitti, proformalasku tai muu vastaava
- Saapumisilmoitus tai saapumistunnus
- Muut lähetykseen liittyvät asiakirjat, luvat ja todistukset
- Tuotteen tavarakoodi eli tullinimike (Taric-koodi 10 numeron tarkkuudella). **Selvitä tullinimike etukäteen.** Nettituonnissa on valmis valintalista, josta löytyy yli 200 yleisimmin tullattua tavaraa. Jos tavarasi löytyy listalta, ei nimikettä ole tarpeen erikseen selvittää.

<https://tulli.fi/henkiloasiakkaat/netista-tilaajalle/tuonti-ilmoituspalvelun-tavaroiden-valintalista>

Yleistä täyttämisestä:

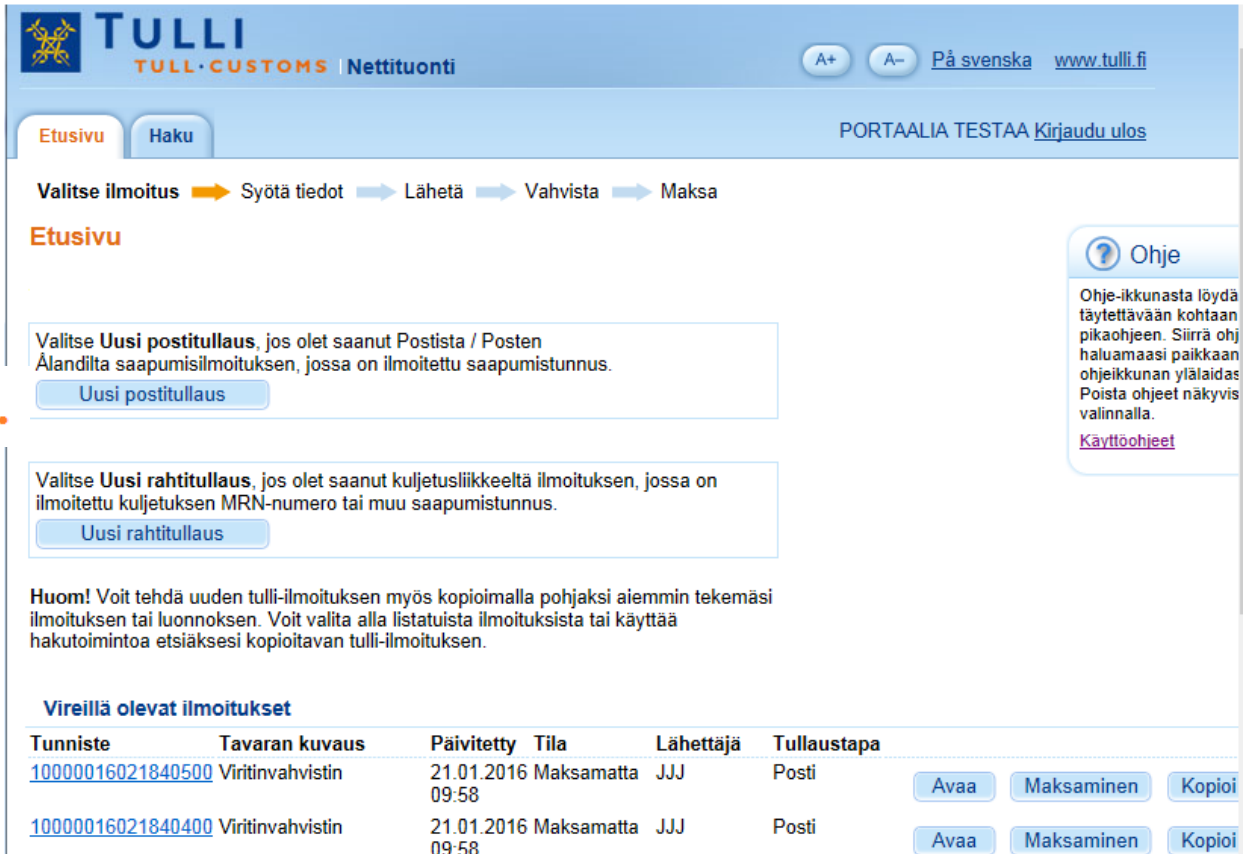
- **Ohje**-ruudusta löydät täyttöohjeen mukana kulkevan pikaohjeen, joka sisältää yleiset käyttöohjeet.
- *:llä merkityt kohdat ovat pakollisia.
- Käytä **Edellinen** ja **Seuraava** -toimintoja siirtyessäsi palvelussa.
- Jos sivulta puuttuu pakollisia tietoja, palvelu huomauttaa niistä.
- Pääset korjaamaan ilmoittamiasi tietoja. Korjaa virheet ennen ilmoituksen lähettämistä.
- Tuonti-ilmoituspalveluun liittyviin Usein kysytyä -kysymyksiin on linkki palvelun jokaisella sivulla.
- Kysy tarvittaessa neuvoa Netti-ilmoittamisen tuen puhelinpalvelusta (henkilöasiakkaat p. 0295 5206, ma-pe klo 8-18). Yhteystiedot löydät myös Tuonti-ilmoituspalvelun jokaiselta sivulta.

Palvelun käyttö

Palveluun tulee aina kirjautua.

Kirjaudu yksityishenkilönä palveluun, jos sinulla on suomalainen henkilötunnus ja verkkopankkitunnus, mobiilivarmenne tai varmennekortti.

Etusivu



TULLI
TULL·CUSTOMS | Nettituonti

A+ A- På svenska www.tulli.fi

Etusivu Haku PORTAALIA TESTAA Kirjautu ulos

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Lähetä → Vahvista → Maksa

Etusivu

Valitse **Uusi postitullaus**, jos olet saanut Postista / Posten Ålandilta saapumisilmoituksen, jossa on ilmoitettu saapumistunnus.

[Uusi postitullaus](#)

Valitse **Uusi rahtitullaus**, jos olet saanut kuljetusliikkeeltä ilmoituksen, jossa on ilmoitettu kuljetuksen MRN-numero tai muu saapumistunnus.

[Uusi rahtitullaus](#)

Huom! Voit tehdä uuden tullilmoituksen myös kopioimalla pohjaksi aiemmin tekemäsi ilmoituksen tai luonnoksen. Voit valita alla listatuista ilmoituksista tai käyttää hakutoimintoa etsiäksesi kopioitavan tullilmoituksen.

Vireillä olevat ilmoitukset

Tunniste	Tavarankuvaus	Päivitetty	Tila	Lähettäjä	Tullaustapa			
10000016021840500	Virittinvahvistin	21.01.2016 09:58	Maksamatta	JJJ	Posti	Avaa	Maksaminen	Kopioi
10000016021840400	Virittinvahvistin	21.01.2016 09:58	Maksamatta	JJJ	Posti	Avaa	Maksaminen	Kopioi

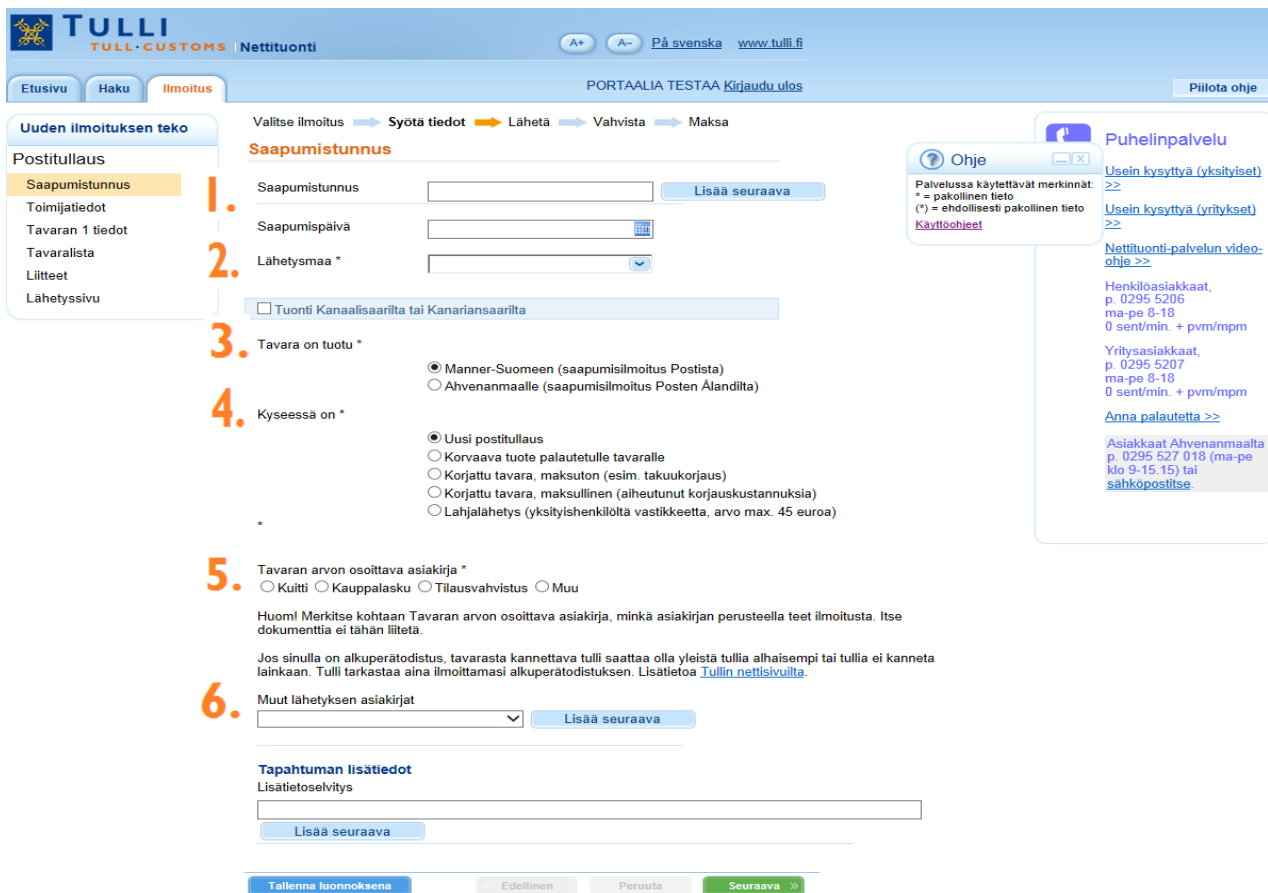
Ohje

Ohje-ikkunasta löydä täytettävään kohtaan pikaohjeen. Siirrä ohje haluamaasi paikkaan ohjeikkunan yläaidas Poista ohjeet näkyvis valinnalla.

[Käyttöohjeet](#)

1. Valitse **Uusi postitullaus**, jos olet saanut Postista/Åland Postista saapumisilmoituksen, jossa on ilmoitettu saapumistunnus.

Saapumistunnus



TULLI
TULL·CUSTOMS | Nettituonti

Etusivu Haku Ilmoitus PORTAALIA TESTAA Kirjautuu ulos Piilota ohje

Uuden ilmoituksen teko

Postitullaus

Saapumistunnus

Toimijatiedot

Tavaran 1 tiedot

Tavaralista

Liitteet

Lähetys sivu

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Lähetä → Vahvista → Maksa

Saapumistunnus

1. Saapumistunnus [Lisää seuraava](#)

2. Saapumispäivä

3. Lähetysmaa *

Tuonti Kanaalisaarilta tai Kanariansaarilta

4. Tavara on tuotu *

Manner-Suomeen (saapumisilmoitus Postista)

Ahvenanmaalle (saapumisilmoitus Posten Ålandilla)

5. Kyseessä on *

Uusi postitullaus

Korvaava tuote palautetulle tavaralle

Korjattu tavara, maksuton (esim. takuukorjaus)

Korjattu tavara, maksullinen (aiheutunut korjauskustannuksia)

Lahjalähetys (yksityishenkilöltä vastikkeetta, arvo max. 45 euroa)

6. Tavararvon osoittava asiakirja *

Kuitti Kauppalasku Tilausvahvistus Muu

Huom! Merkitse kohtaan Tavararvon osoittava asiakirja, minkä asiakirjan perusteella teet ilmoitusta. Itse dokumenttia ei tähän liiteta.

Jos sinulla on alkuperätodistus, tavarasta kannettava tulli saatetaan olla yleisistä tullia alhaisempi tai tullia ei kanneta lainkaan. Tulli tarkastaa aina ilmoittamasi alkuperätodistuksen. Lisätietoa [Tullin nettisivuilta](#).

Muut lähetysten asiakirjat [Lisää seuraava](#)

Tapahtuman lisätiedot

Lisätietoseelvitys

[Lisää seuraava](#)

Tallenna luonnoksena Edellinen Peruuta **Seuraava >>**

Ohje

Palvelussa käytettävät merkinnät
 * = pakollinen tieto
 (*) = mahdollisesti pakollinen tieto
[Käyttöohjeet](#)

Puhelinpalvelu

[Usein kysyttyä \(yksityiset\)](#)
>>

[Usein kysyttyä \(yritykset\)](#)
>>

[Nettituonti-palvelun video-ohje >>](#)

Henkilöasiakkaat,
 p. 0295 5206
 ma-pe 8-18
 0 sentt/min. + pvm/mpm

Yritysiasiakkaat,
 p. 0295 5207
 ma-pe 8-18
 0 sentt/min. + pvm/mpm

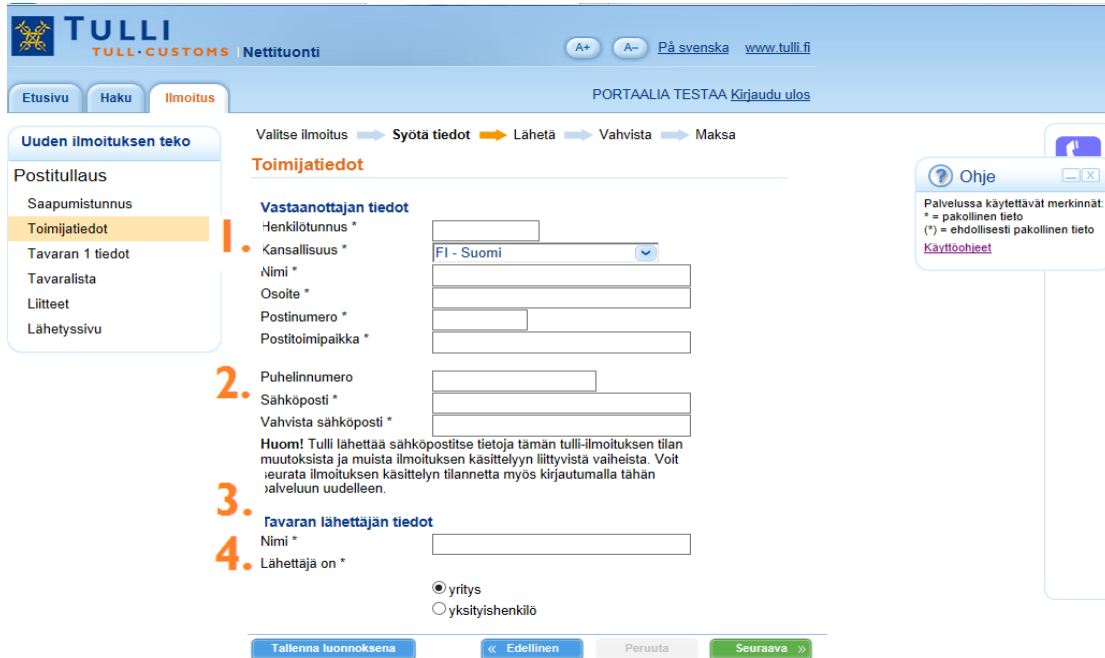
[Anna palautetta >>](#)

Asiakkaat Ahvenanmaalla
 p. 0295 527 018 (ma-pe
 klo 9-15.15) tai
[sähköpostitse](#)

- 1. Saapumistunnus** – Syötä saapumistunnus ja saapumispäivä, jotka mainitaan Postin/Åland Postin saapumisilmoituksessa.
- 2. Lähetysmaa** – Valitse maa, josta tavara on lähetetty. Valitse tuonti Kanaalisaarilta tai Kanariansaarilta, jos tavara on lähetetty esimerkiksi Jersey saarelta.

- 3. Tavara on tuotu** – Oletusarvona Manner-Suomeen. Valitse Ahvenanmaa, jos olet saanut saapumisilmoituksen Åland Postilta.
- 4. Kyseessä on – Uusi postitullaus** oletusarvona.
 - Valitse **Korvaava tuote palautetulle tavaralle**, jos olet tullaamassa tavaraa, jonka olet tullannut jo aiemmin Suomeen ja palauttanut sen lähettäjälle korvattavaksi toisella samanlaisella tavaralla.
 - Valitse **Korjattu tavara, maksuton** (esim. takuukorjaus), jos olet tullaamassa tavaraa, jonka olet tullannut jo aiemmin Suomeen ja olet palauttanut sen lähettäjälle korjattavaksi maksuttomana.
 - Valitse **Korjattu tavara, maksullinen** (siitä on aiheutunut korjauskustannuksia), jos olet tullaamassa tavaraa, jonka olet tullannut jo aiemmin Suomeen ja olet palauttanut sen lähettäjälle korjattavaksi ja maksanut korjauksesta.
 - Valitse **lahjalähetys**, kun lahja on lähetetty **yksityishenkilöltä yksityishenkilölle**, on **vastikkeeton** ja arvoltaan **enintään 45 euroa**. Tulli pyytää tarvittaessa selvityksen lahjan arvosta.
 - **Alkuperäisen tuonnin tullausnumeron kenttä** on näkyvissä vain, jos tavara on tullattu aiemmin. Syötä alkuperäisen tuonnin tullausnumero, jolla tämä tavara on aiemmin itse nettitullattu.
- 5. Tavararvon osoittava asiakirja** Valitse asiakirja, jonka tietoihin ilmoittamasi tiedot perustuvat. Voit halutessasi lähettää liitteen Liitteetvälilehdellä.
- 6. Muut lähetyksen asiakirjat**
Jos lähetykseen kuuluu muita asiakirjoja, ilmoita ne tässä.

Toimijatiedot



Uuden ilmoituksen teko

Postitullaus

Saapumistunnus

Toimijatiedot

Tavaran 1 tiedot

Tavaralista

Liitteet

Lähetys sivu

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Lähetä → Vahvista → Maksa

Toimijatiedot

1. Vastaanottajan tiedot

Henkilötunnus *

Kansallisuus * FI - Suomi

Nimi *

Osoite *

Postinumero *

Postitoimipaikka *

2. Puhelinnumero

Sähköposti *

Vahvista sähköposti *

Huom! Tulli lähettää sähköpostitse tietoja tämän tull-ilmoituksen tilin muutoksista ja muista ilmoituksen käsittelyyn liittyvistä vaiheista. Voit seurata ilmoituksen käsittelyn tilannetta myös kirjautumalla tähän palveluun uudelleen.

3. Tavarantoimittajan tiedot

Nimi *

4. Lähettäjä on *

yritys

yksityishenkilö

Tallenna luonnoksena

« Edellinen

Peruuta

Seuraava »

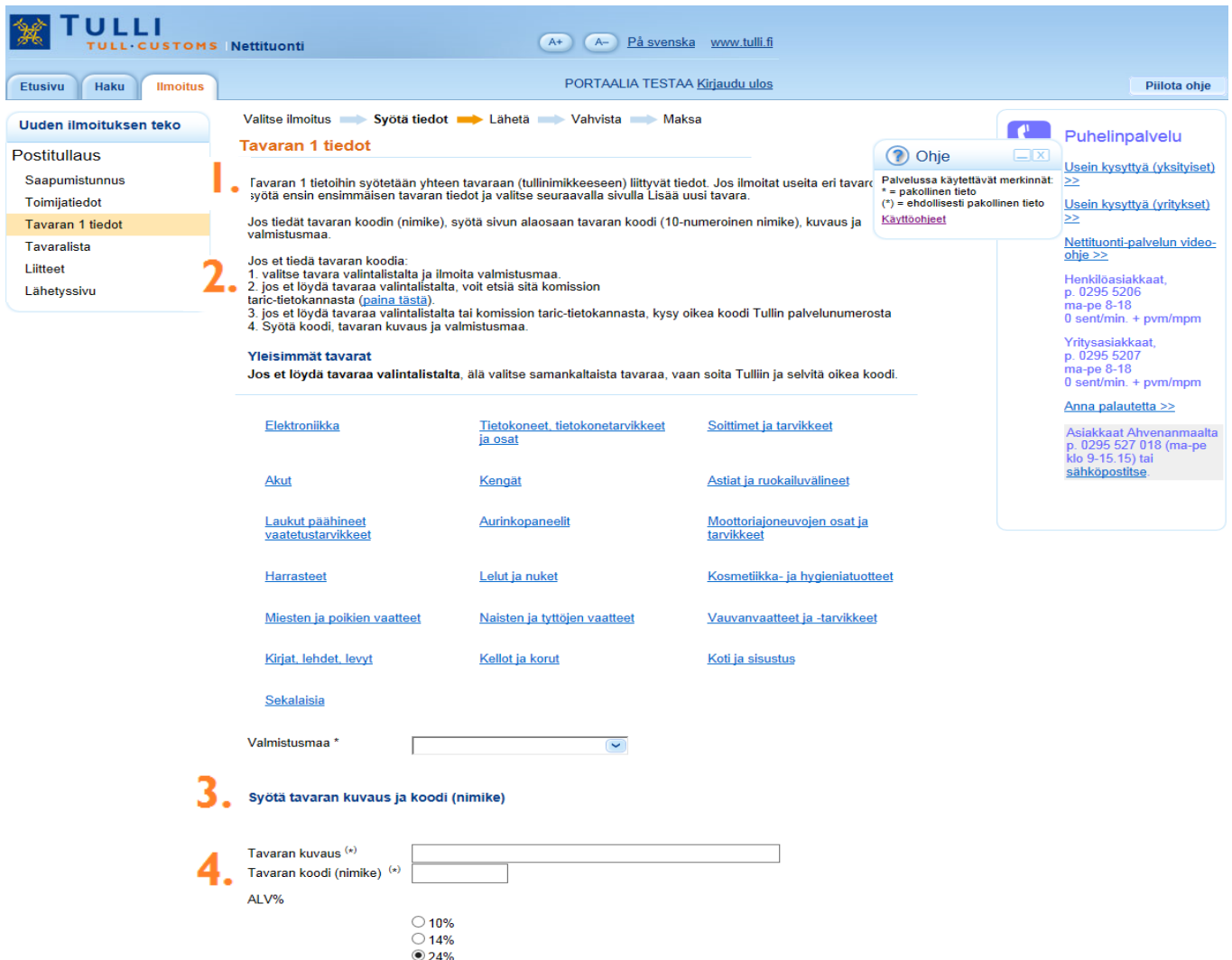
Ohje

Palvelussa käytettävät merkinnät:
 * = pakollinen tieto
 (*) = mahdollisesti pakollinen tieto

[Käyttöohjeet](#)

- 1. Syötä tietosi** pyydetyssä muodossa – henkilötunnus, kansallisuus, nimi, osoite, postinumero ja postitoimipaikka.
- 2. Ilmoita sähköpostiosoitteesi** – Tulli lähettää tähän osoitteeseen tietoja ilmoituksen käsittelyyn liittyvistä vaiheista.
- 3. Lähettäjän tiedot** – Kirjoita lähettäjän eli sen yrityksen tai yksityishenkilön nimi, jolta olet tavaran ostanut tai saanut lahjaksi. Löydät tiedon tilausvahvistuksesta tai muusta tavaran lähettäjältä saamastasi asiakirjasta.
- 4. Lähettäjä** – Oletusarvona on yritys. Valitse yksityishenkilö, jos lähettäjänä on yksityishenkilö.

Tavaran 1 tiedot (Manner-Suomi)



Etusivu Haku Ilmoitus PORTAALIA TESTAA Kirjautu ulos Piilota ohje

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Lähetä → Vahvista → Maksa

Tavaran 1 tiedot

1. Tavaran 1 tietoihin syötetään yhteen tavarahan (tullinimikkeeseen) liittyvät tiedot. Jos ilmoitat useita eri tavaraa, syötä ensin ensimmäisen tavaran tiedot ja valitse seuraavalla sivulla Lisää uusi tavara.

2. Jos tiedät tavaran koodin (nimike), syötä sivun alosaan tavaran koodi (10-numeroinen nimike), kuvaus ja valmistusmaa.

Jos et tiedä tavaran koodia:
 1. valitse tavara valintalistalta ja ilmoita valmistusmaa.
 2. jos et löydä tavaraa valintalistalta, voit etsiä sitä komission taric-tietokannasta ([paina tästä](#)).
 3. jos et löydä tavaraa valintalistalta tai komission taric-tietokannasta, kysy oikea koodi Tullin palvelunumerosta
 4. Syötä koodi, tavaran kuvaus ja valmistusmaa.

Yleisimmät tavarat
 Jos et löydä tavaraa valintalistalta, älä valitse samankaltaista tavaraa, vaan soita Tulliin ja selvitä oikea koodi.

Elektronikka	Tietokoneet, tietokonetarvikkeet ja osat	Soittimet ja tarvikkeet
Akut	Kengät	Astiat ja ruokailuvälineet
Laukut, päähineet, vaatetustarvikkeet	Aurinkopaneelit	Moottoriajoneuvojen osat ja tarvikkeet
Harrasteet	Lelut ja nuket	Kosmetiikka- ja hygieniatuotteet
Miesten ja poikien vaatteet	Naisten ja tyttöjen vaatteet	Vauvanvaatteet ja -tarvikkeet
Kirjat, lehdet, levyt	Kellot ja korut	Koti ja sisustus
Sekalaisia		

Valmistusmaa *

3. Syötä tavaran kuvaus ja koodi (nimike)

4.
 Tavaran kuvaus (*)
 Tavaran koodi (nimike) (*)
 ALV%

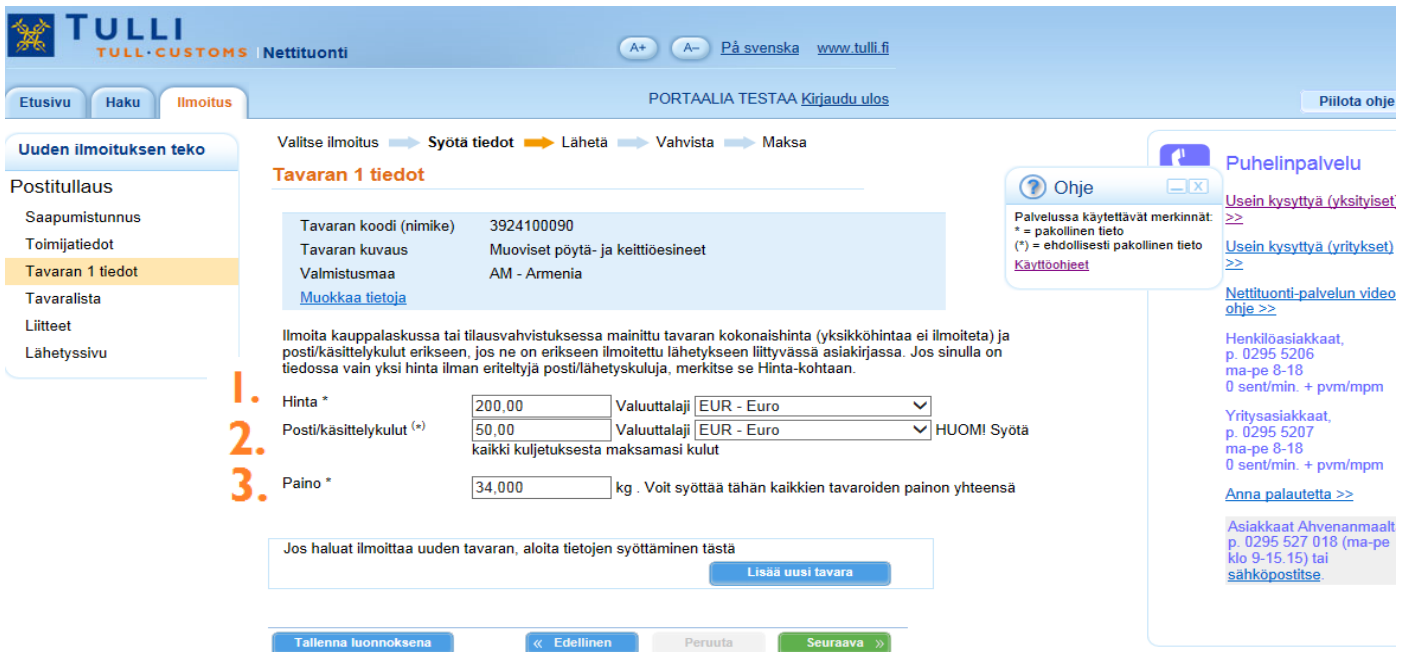
10%
 14%
 24%

1. Tavaran 1 tiedot – Syötä yhteen tavarahan (tullinimikkeeseen) liittyvät tiedot. Jos ilmoitat useita eri tavaroita, syötä ensin ensimmäisen tavaran tiedot ja valitse seuraavalla sivulla **Lisää uusi tavara**.

2. Jos et tiedä tavaran koodia (tullinimikettä) toimi näin:

- Valitse tavara valintalistalta ja ilmoita valmistusmaa.
 - Jos et löydä tavaraa valintalistalta, **kysy oikea koodi Tullin palvelunumerosta 0295 5206 (ma-pe klo 8-18)** tai tarvittaessa tullivirkailijalta. Syötä koodi, tavarankuvaus ja valmistusmaa. **Huom!** Jos et löydä tavaraa valintalistalta, **älä valitse samankaltaista tavaraa, vaan soita Tulliin** ja selvitä oikea koodi.
- 3. Tavarankoodi** – Jos tiedät tavarankoodin (10-numeroinen nimike), syötä tavarankoodi (nimike), kuvaus ja valmistusmaa.
- 4. Arvonlisäveroprosentti** – Oletusarvona yleisin alv-prosentti 24 %. **Jos ilmoitat alennetun alv-prosentin, Tulli tarkistaa aina voidaanko tuotuun tavarahan soveltaa alennettua alv-verokantaa.** Esim. elintarvikkeiden ja ravintolisien alv on 14 % ja kirjojen sekä taide-esineiden 10 %. Jos valitset tuotteen valintalistalta, alv-prosentti tulee automaattisesti järjestelmästä.

Tavaran 1 tiedot...



Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Läheta → Vahvista → Maksa

Tavaran 1 tiedot

Tavaran koodi (nimike) 3924100090
Tavaran kuvaus Muoviset pöytä- ja keittiöesineet
Valmistusmaa AM - Armenia
[Muokkaa tietoja](#)

Ilmoita kauppalaskussa tai tilausvahvistuksessa mainittu tavaran kokonaishinta (yksikköhintaa ei ilmoiteta) ja posti/käsittelykulut erikseen, jos ne on erikseen ilmoitettu lähetykseen liittyvässä asiakirjassa. Jos sinulla on tiedossa vain yksi hinta ilman eriteltäviä posti/lahetuskuluja, merkitse se Hinta-kohtaan.

1. Hinta * Valuuttalaji
2. Posti/käsittelykulut (*) Valuuttalaji HUOM! Syötä kaikki kuljetuksesta maksamasi kulut
3. Paino * kg . Voit syöttää tähän kaikkien tavaroiden painon yhteensä

Jos haluat ilmoittaa uuden tavaran, aloita tietojen syöttäminen tästä [Lisää uusi tavara](#)

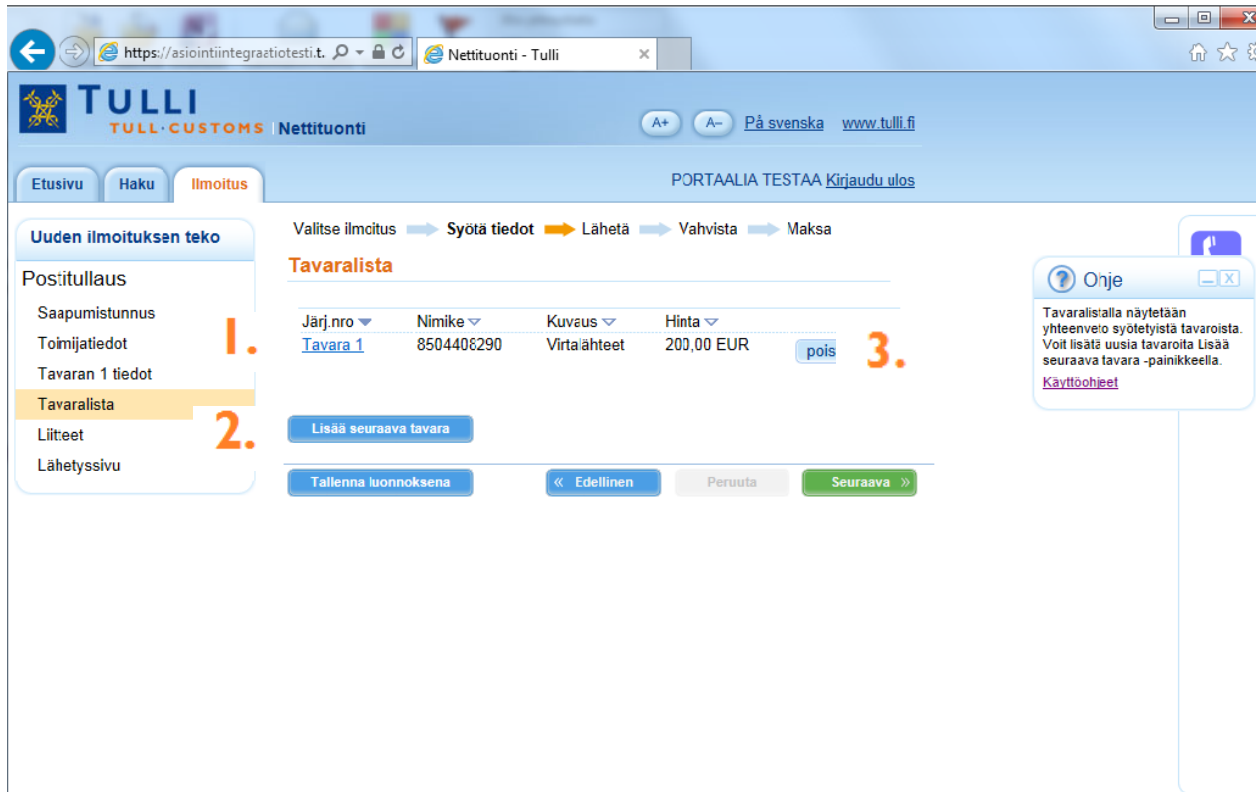
Tallenna luonnoksena << Edellinen Peruuta Seuraava >>

Pääset muokkaamaan edellisellä sivulla ilmoittamiasi tietoja painamalla **Muokkaa tietoja** -linkkiä.

Nettipalvelu tarkistaa nimikkeen oikeellisuuden ja sen vaatimat paljoudet. Mikäli nimikkeeseen liittyy lisäpaljouden ilmoittaminen, ohjelma tuo näkyville kentän, johon lisäpaljous syötetään. Lisäksi kerrotaan lisäpaljousyksikön laji.

1. **Hinta** – Ilmoita tavaran hinta ilman posti/rahtikuluja. Jos sinulla on lähetykselle vain yksi hinta, merkitse se tähän.
2. **Posti/käsittelykulut** – Syötä lähetyksen posti- ja/tai käsittelykulut yhteensä, jos ne on erikseen ilmoitettu lähetykseen liittyvässä asiakirjassa.
3. **Paino** – Syötä tähän kaikkien tavaroiden yhteispaino.

Tavaralista



Uuden ilmoituksen teko

Postitullaus

Saapumistunnus

Toimijatiedot

Tavaran 1 tiedot

Tavaralista

Liitteet

Lähetys sivu

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Läheta → Vahvista → Maksa

Tavaralista

Järj.nro	Nimike	Kuvaus	Hinta
Tavara 1	850440&290	Virtalähteet	200,00 EUR

Lisää seuraava tavara

Tallenna luonnoksena

Edellinen

Peruuta

Seuraava

Ohje

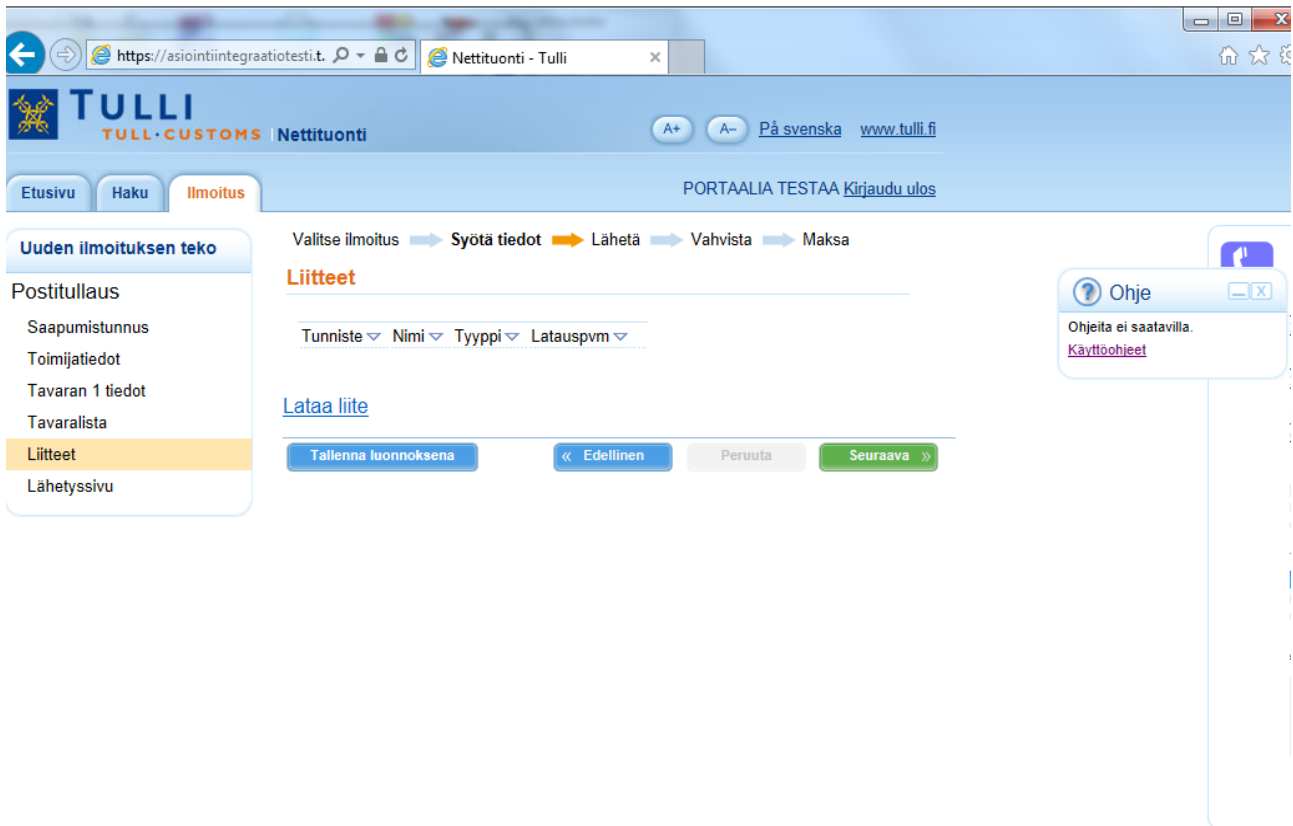
Tavaralistalla näytetään yhteenveto syötetyistä tavaroista. Voit lisätä uusia tavaroita Lisää seuraava tavara -painikkeella.

[Käyttöohjeet](#)

Tavaralistalla näytetään yhteenveto syötetyistä tavaroista.

- 1. Tavara**-tekstiä painamalla pääsee siirtymään tavaraerän tietoihin korjaamaan tietoja ennen lähettämistä.
- 2. Uusia tavaroita** pääsee syöttämään painamalla **Lisää seuraava tavara** -painiketta.
- 3. Poista** – Syötettyjä tavaraeriä voi poistaa painamalla **Poista**-painiketta.

Liitteet



The screenshot shows the Tulli Nettituonti portal. The main content area is titled 'Liitteet' (Attachments). It features a progress bar with steps: Valitse ilmoitus, Syötä tiedot, Läheta, Vahvista, and Maksa. Below the progress bar, there are dropdown menus for Tunniste, Nimi, Tyyppi, and Latauspvm. A 'Lataa liite' (Upload attachment) button is visible. At the bottom of the main content area, there are buttons for 'Tallenna luonnoksena', '<< Edellinen', 'Peruuta', and 'Seuraava >>'. On the left side, there is a navigation menu with options like 'Postitullaus', 'Saapumistunnus', 'Toimijatiedot', 'Tavaran 1 tiedot', 'Tavaralista', 'Liitteet', and 'Lähetys sivu'. On the right side, there is a help popup titled 'Ohje' (Help) with the text 'Ohjeita ei saatavilla. Käyttöohjeet' (Instructions not available. User manual).

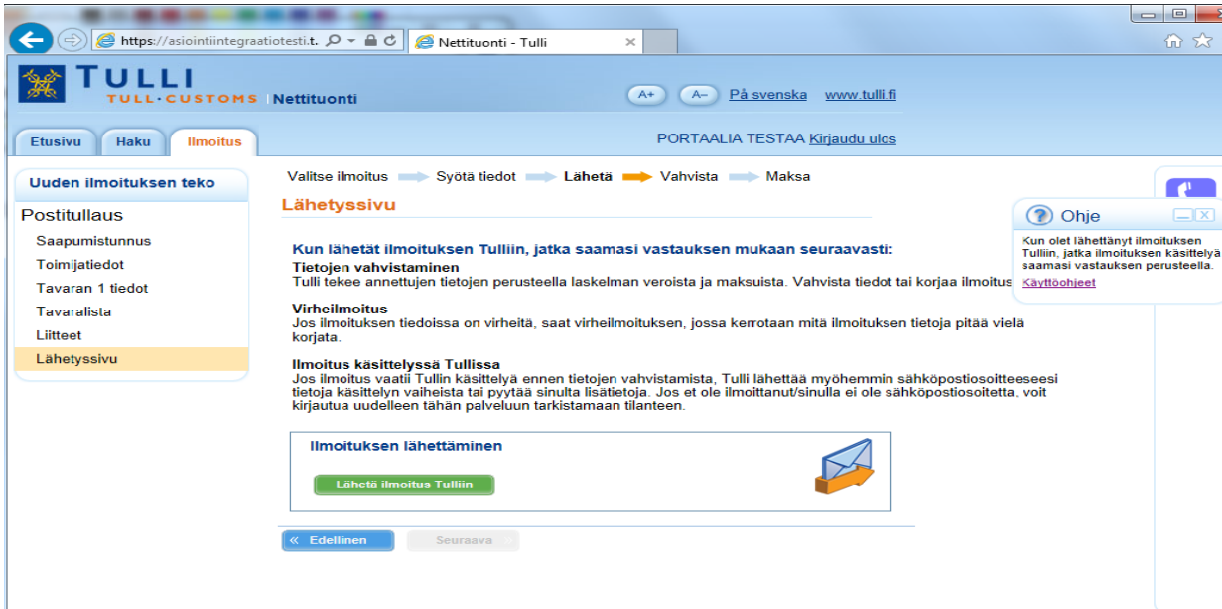
Liitteet lähetetään tässä.

Liitetiedostot – Yleensä tuonti-ilmoitukseen ei tarvita liitteitä. Tulli pyytää ne tarvittaessa sähköpostitse.

Vaikka se ei normaalisti olekaan tarpeen, asiakirjoja voi tarvittaessa liittää Lataa liite – linkistä.

Sallitut tiedostotyypit ovat jpeg, pdf, png ja tiff. Tiedoston maksimikoko on 5 MB.

Lähetys sivu



Kun olet painanut **Läheta**-painiketta, Tuonti-ilmoituspalvelu tarkistaa sivukohtaisesti koko ilmoituksen tiedot, että pakolliset tiedot on syötetty.

Mikäli pakollisia tietoja puuttuu tai löytyy virheitä, ohjelma ilmoittaa siitä.

Voit korjata virheen siirtymällä sivuvalikosta tai **Edellinen** ja **Seuraava** -painikkeilla sivulle, jossa virhe esiintyy.

Virheen korjaamisen jälkeen pääset lähettämään ilmoituksen **Läheta ilmoitus Tulliin** -painikkeella.

Kun olet lähettänyt ilmoituksen, Tulli lähettää aina vastauksen. Jatka saamasi vastauksen mukaan.

Tietojen vahvistaminen

10000011160845400

Valitse ilmoitus
→ Syötä tiedot
→ Lähetä
Vahvista
→ Maksa

Tietojen vahvistaminen (Vain luku)

Tulli on tehnyt ilmoittamiesi tietojen perusteella laskeleman veroista ja maksuista. Vahvista tiedot tai korjaa ilmoitusta ja lähetä tiedot uudelleen Tulliin.

Tarkista ilmoittamasi saapumistunnus saapumisilmoituksesta:
 Saapumistunnus

Tullauspäätös
 Tullauspäivä
 Tavaranhaltija

Huom! Posti- tai rahtikulut on lisätty Tavarán 1 arvoon.

Nro.	Tavara	Veron peruste	Yks.	Verokanta	Yks.	Veron määrä	Verolaji
1	8517 12 00 90	1 143	EUR	0	%	0	TULLI
		1 143	EUR	23	%	262,89	ALV
Tavarán tiedot: Matkapuhelin							
2	4209 29 90 00	114	EUR	7	%	7,98	TULLI
		121,88	EUR	23	%	28,05	ALV
Tavarán tiedot: Käsineet nahkaa							

Eräpäivä
 Maksettava määrä

Vahvistaminen
 Vahvistamisen jälkeen muodostetaan lopullinen tullauspäätös, eikä voi enää korjata ilmoituksen tietoja.

Vahvista tiedot

Korjaaminen
 Korjaa ilmoitusta ja lähetä se uudelleen Tulliin.

Korjaa ilmoitusta

Tässä esitetään antamiesi tietojen perusteella lasketut verot ja maksut.

Tarkista ilmoittamasi saapumistunnus ja muut tiedot. Ilmoittamasi posti- ja rahtikulut on lisätty Tavarán 1 arvoon.

Voit vahvistaa tiedot painamalla **Vahvista päätös** -painiketta. Vahvistamisen jälkeen et voi enää korjata tulli-ilmoitusta tässä palvelussa.

Jos huomaat tiedoissa virheitä, siirry korjaamaan tietoja painamalla **Korjaa ilmoitusta** -painiketta.

Maksaminen

Maksaminen, postipaketin tullaus

10000011224840100

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Lähetä → Vahvista → **Maksa**

Tullauspäätös/lasku

 [Tullauspäätös](#)

Maksa verkkopankissa tämän nettipalvelun kautta
Voit maksaa saman tien tullauspäätöksen/laskun verkkopankissa verkkomaksuna. Maksamisen jälkeen Tulli ilmoittaa välittömästi Itellaan/Posten Ålandin, että postipaketin saa toimittaa asiakkaalle.

Eräpäivä: 22.08.2011
Maksettava määrä: 23,00

[Maksa verkkopankissa](#)

Maksa tullitoimipaikan kassa
Jos makset tullauspäätöksen tullin toimipaikassa, Tulli ilmoittaa myös tässä tapauksessa Itellaan/Posten Ålandin välittömästi maksamisen jälkeen, että tavarat saa toimittaa asiakkaalle.

Maksa pankissa tai verkkopankissa muuten kuin tämän palvelun kautta
Jos makset tullauspäätöksen pankin kassalla tai verkkopankissa muuten kuin tämän nettipalvelun kautta, saat Tullin tilinumeron ja maksuviitteen tullauspäätöksestä. Maksutiedot välittyvät pankista Tulliin muutaman päivän viiveellä, ja Tulli ilmoittaa vasta tämän jälkeen Itellaan/Posten Ålandin, että tavarat saa toimittaa asiakkaalle.

[Palaa palvelun etusivulle](#)


Voit valita alla olevista vaihtoehdoista:

- **Maksu verkkopankissa tämän nettipalvelun kautta** (tämä on Tullin suosittelema vaihtoehto). Voit maksaa tullauspäätöksen verkkopankissa samalla asiointikerralla tämän nettipalvelun kautta. Maksamisen jälkeen Tulli ilmoittaa Postille/Åland Postille, että postipaketin saa toimittaa asiakkaalle.





- **Maksu tullitoimipaikan kassaan** – Jos maksat tullauspäätöksen Tullin toimipaikassa, Tulli ilmoittaa Postille/Åland Postille välittömästi maksamisen jälkeen, että tavaran saa toimittaa asiakkaalle.
- **Maksu pankissa tai verkkopankissa muuten kuin tämän palvelun kautta** – Jos maksat tullauspäätöksen pankin tiskillä tai verkkopankissa muuten kuin tämän nettipalvelun kautta, saat Tullin tilinumeron ja maksuviitteen tullauspäätöksestä. Maksutiedot välittyvät pankista Tulliin muutaman päivän viiveellä, ja Tulli ilmoittaa vasta tämän jälkeen Postiin/Åland Postiin, että tavaran saa toimittaa asiakkaalle.

Tullauspäätös maksettu

<p>10000011056842700</p> <p>Postitullaus</p> <p>Saapumistunnus</p> <p>Toimijatiedot</p> <p>Tavaran 1 tiedot</p>	<p>Tullauspäätös maksettu (Vain luku)</p> <p>Tullauspäätös on maksettu ja tavaran luovutuksesta on ilmoitettu Itellaan/Posten Ålandin. Voit avata tullauspäätöksen ja tulostaa tai tallentaa sen omalle koneellesi ohjeisista kuvakkeista.</p> <p> Tullauspäätös</p> <p>Palaa palvelun etusivulle</p>	<p>Tullauspäätös maksettu</p> <p>Kun tieto maksetusta laskusta on tullut Tulliin, saat nettipalveluun ilmoituksen siitä, että Tulli on tiedottanut Itellaa asiasta ja voit jäädä odottamaan postipakettia kotiin.</p>
---	---	--

Kun tieto maksetusta laskusta on tullut Tulliin, saat Tuonti-ilmoituspalveluun ilmoituksen siitä, että Tulli on tiedottanut Postille asiasta ja voit jäädä odottamaan postipakettia kotiin.

Maksaminen eräpäivän jälkeen

<p>10000011172841000</p> <p>Valitse ilmoitus → Syöttä tiedot → Lähetä → Yhdistä → Maksa</p> <p>Tullauspäätös/lasku</p> <p> Tullauspäätös</p> <p>Maksa verkkopankissa tämän nettipaketin kautta Voit maksaa saman tien tullauspäätöksen/laskun verkkopankissa verkkomaksuna. Maksamisen jälkeen Tulli ilmoittaa välittömästi Itella/Postin Älandin, että postipaketti on toimittava asiakkaalle.</p> <div data-bbox="363 600 794 757"><p> Eräpäivä on ylittynyt!</p><p>Yritä maksaa alkuperäisen summan, mutta tavaraa ei voida luovuttaa hakijasi arvonvähennyksen jälkeen. Ota yhteyttä Tulliin puuttuvan summan ja maksettavien selvittämiseksi. Tullausnumero on ilmoitettava olettaessa yhteyttä Tulliin.</p><p>Tulli puh: 020 690629, ma-pe klo 8-20</p></div> <div data-bbox="363 768 794 869"><p>Eräpäivä: 01.07.2011 Maksettava määrä: 863821,94</p><p>Maksa verkkopankissa</p></div>	<p>Maksaminen eräpäivän jälkeen</p> <p>Jos painat Maksa verkkopankissa -painiketta eräpäivän jälkeen, sivulla näkyy huomatus Eräpäivä on ylittynyt!</p> <p>Soita Itellalle / Postin Älandille ja kysy, onko paketti jo palautettu lähettäjälle ennen kuin maksat tullauspäätöksen.</p> <p>Jos paketti on jo palautettu, soita Tulliin ja pyydä mitätöimään tullii-ilmoitus.</p> <p>Jos pakettia ei ole palautettu, soita Tulliin ja selvitä maksettavien korkojen määrä.</p>
--	---

Jos painat **Maksa verkkopankissa** -painiketta eräpäivän jälkeen, sivulla näkyy huomautus **Eräpäivä on ylittynyt!**

Soita Postiin/Åland Postiin ja kysy, onko paketti jo palautettu lähettäjälle, ennen kuin maksat tullauspäätöksen.

Jos paketti on jo palautettu, soita Tulliin ja pyydä mitätöimään tullii-ilmoitus.

Jos pakettia ei ole palautettu, soita Tulliin ja selvitä maksettavien korkojen määrä sekä maksutapa.