

Import Declaration Service

Postal clearance

Private individuals

Instructions for use

When you use the Import Declaration service, you can submit an import declaration for goods arriving from outside the EU to the Åland Islands (not from mainland Finland), and for other goods brought from outside the tax border.

Identification is required for using the Import Declaration Service

You can access the free-of-charge service through tulli.fi >
Declaring Goods Online

For submitting a customs declaration, you will need the following documents and information:

- A document indicating the price of the consignment, e.g. a trade invoice, cash receipt, pro forma invoice or some other corresponding document
- Arrival notification or arrival ID
- Other documents, permits and certificates concerning the consignment
- The product commodity code, i.e. customs tariff heading (TARIC code at the level of ten digits).
Find out the customs tariff heading in advance. The service has a selection list containing over 200 most commonly declared goods items. If your goods are included in the list, it is not necessary to separately find out the customs tariff heading.

General information on completing a customs declaration:

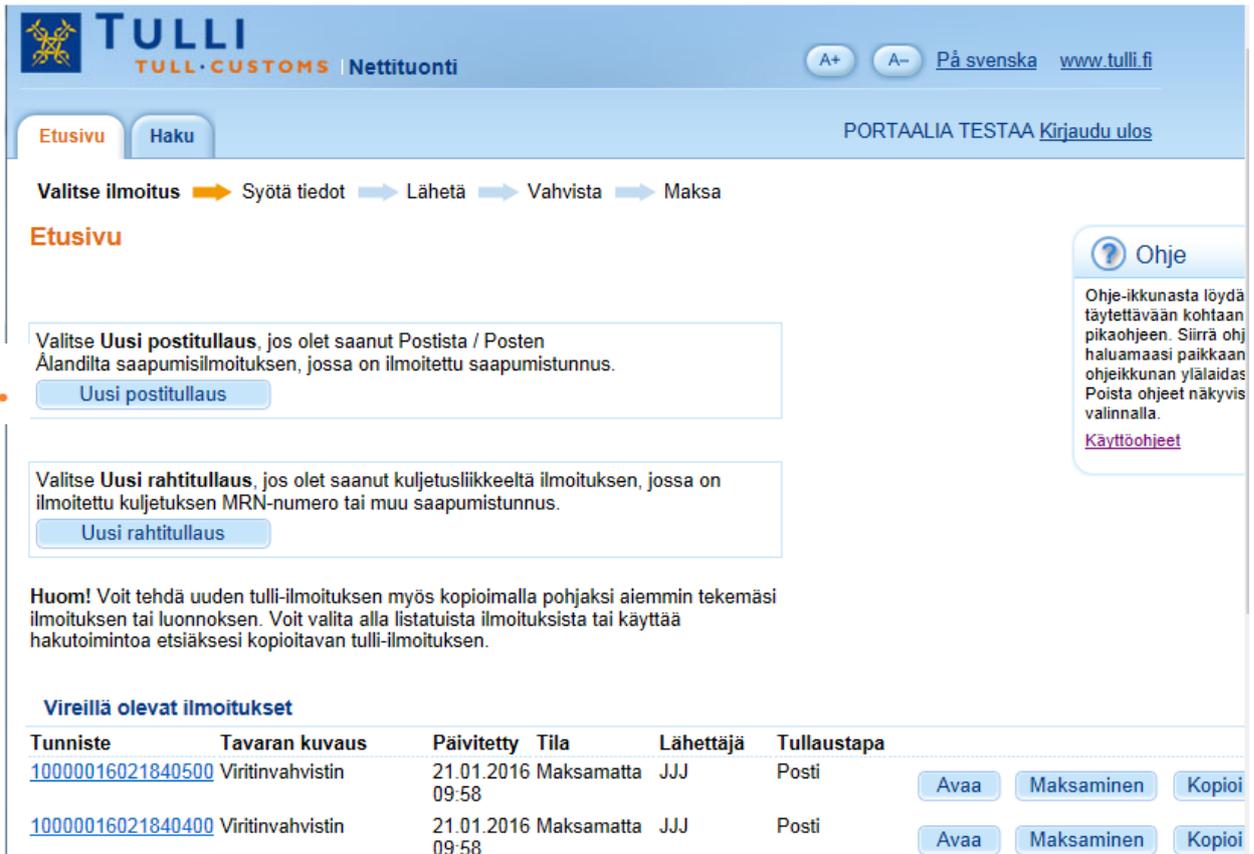
- The screen entitled **Ohje** (instructions) contains brief general instructions for using the Service.
- Sections marked with * are compulsory.
- Use the options **Edellinen** (previous) and **Seuraava** (next) for navigating the service.
- If obligatory information is missing from the page, the Service alerts you about it.
- You can correct the information you have provided. Correct any errors before submitting your declaration.
- Each page of the Import Declaration Service has a link to the most frequently asked questions concerning the Service.
- When necessary, you can contact the telephone support service for web declarations (0295 5206 for private customers, Mon-Fri from 8 a.m. to 6 p.m.). Contact details are also available on each page of the Import Declaration Service.

Using the Service

You must always log in to use the service.

Log in as a private individual if you have a Finnish personal ID code and online banking IDs, mobile certificate or certificate card.

Etusivu (front page)



TULLI
TULL·CUSTOMS | Nettituonti

A+ A- [På svenska](#) [www.tulli.fi](#)

Etusivu Haku PORTAALIA TESTAA [Kirjaudu ulos](#)

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Lähetä → Vahvista → Maksa

Etusivu

Valitse **Uusi postitullaus**, jos olet saanut Postista / Posten Ålandilta saapumisilmoituksen, jossa on ilmoitettu saapumistunnus.

[Uusi postitullaus](#)

Valitse **Uusi rahtitullaus**, jos olet saanut kuljetusliikkeeltä ilmoituksen, jossa on ilmoitettu kuljetuksen MRN-numero tai muu saapumistunnus.

[Uusi rahtitullaus](#)

Huom! Voit tehdä uuden tullilmoituksen myös kopiaamalla pohjaksi aiemmin tekemäsi ilmoituksen tai luonnoksen. Voit valita alla listatuista ilmoituksista tai käyttää hakutoimintoa etsiäksesi kopioitavan tullilmoituksen.

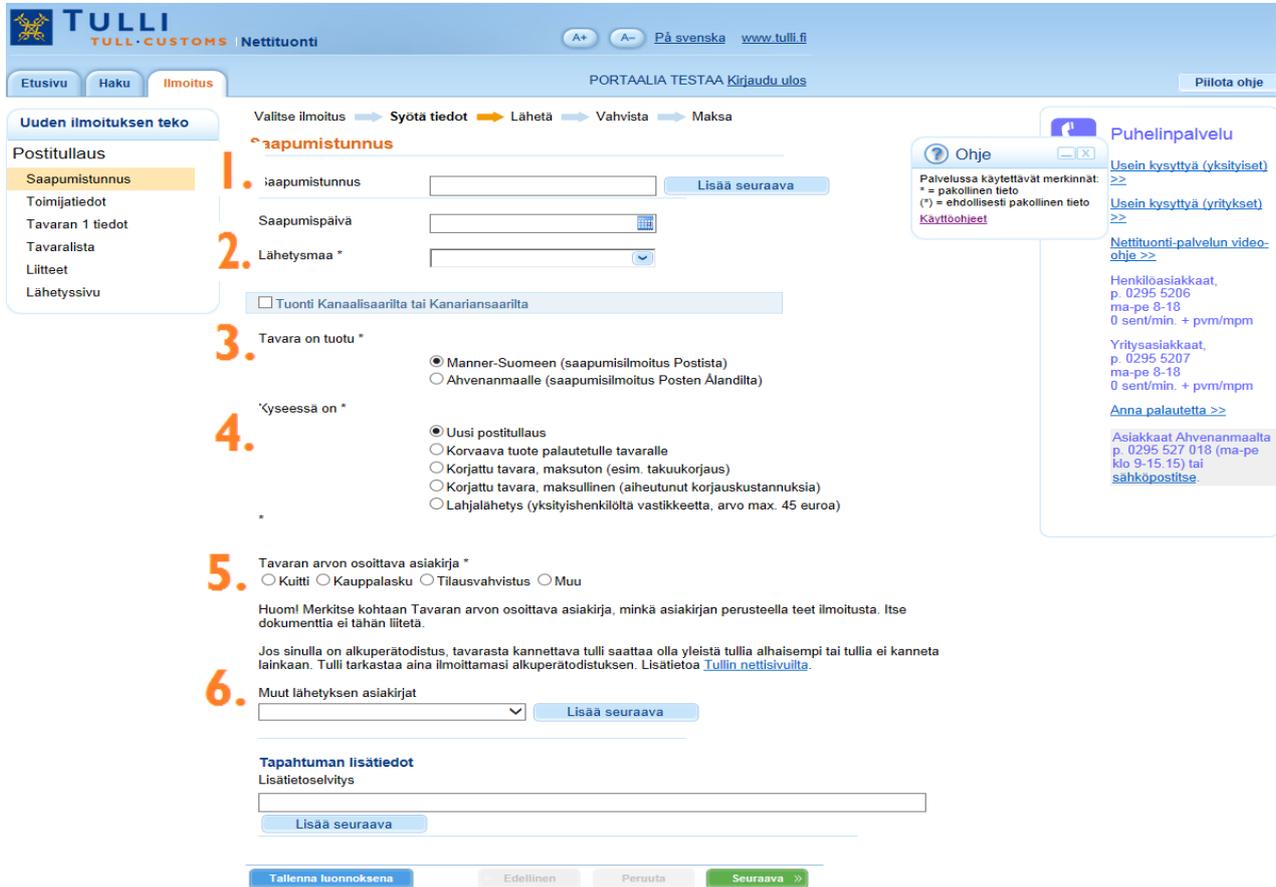
Vireillä olevat ilmoitukset

Tunniste	Tavaran kuvaus	Päivitetty	Tila	Lähtettäjä	Tullaustapa			
10000016021840500	Virittinvahvistin	21.01.2016 09:58	Maksamatta	JJJ	Posti	Avaa	Maksaminen	Kopioi
10000016021840400	Virittinvahvistin	21.01.2016 09:58	Maksamatta	JJJ	Posti	Avaa	Maksaminen	Kopioi

Ohje
Ohje-ikkunasta löydä täytettävään kohtaan pikaohjeen. Siirrä ohje haluamaasi paikkaan ohjeikkunan yläläidäs. Poista ohjeet näkyvis valinnalla.
[Käyttöohjeet](#)

1. If you have received an arrival notification from Posti/Åland Post indicating an arrival ID, select **Uusi postitullaus** (new postal clearance).

Saapumistunnus (arrival ID)



Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Lähetä → Vahvista → Maksa

1. Saapumistunnus

1. Saapumistunnus [Lisää seuraava](#)

2. Saapumispäivä

2. Lähetysmaa *

Tuonti Kanaalisaarilta tai Kanariansaarilta

3. Tavara on tuotu *

Manner-Suomeen (saapumisilmoitus Postista)
 Ahvenanmaalle (saapumisilmoitus Posten Ålandilla)

4. *kyseessä on *

Uusi postitullaus
 Korvaava tuote palautetulle tavaralle
 Korjattu tavara, maksuton (esim. takuukorjaus)
 Korjattu tavara, maksullinen (alheutunut korjauskustannuksia)
 Lahjalahetus (yksityishenkilöltä vastikkeetta, arvo max. 45 euroa)

5. Tavararvon osoittava asiakirja *

Kuitti Kauppalasku Tilausvahvistus Muu

Huom! Merkitse kohtaan Tavararvon osoittava asiakirja, minkä asiakirjan perusteella teet ilmoitusta. Itse dokumenttia ei tähän liiteta.

Jos sinulla on alkuperätodistus, tavarasta kannettava tulli saattaa olla yleistä tullia alhaisempi tai tullia ei kanneta lainkaan. Tulli tarkastaa aina ilmoittamasi alkuperätodistuksen. Lisätietoa [Tullin nettisivuilta](#).

6. Muut lähetyksen asiakirjat [Lisää seuraava](#)

Tapahtuman lisätiedot

Lisätietosehlytys

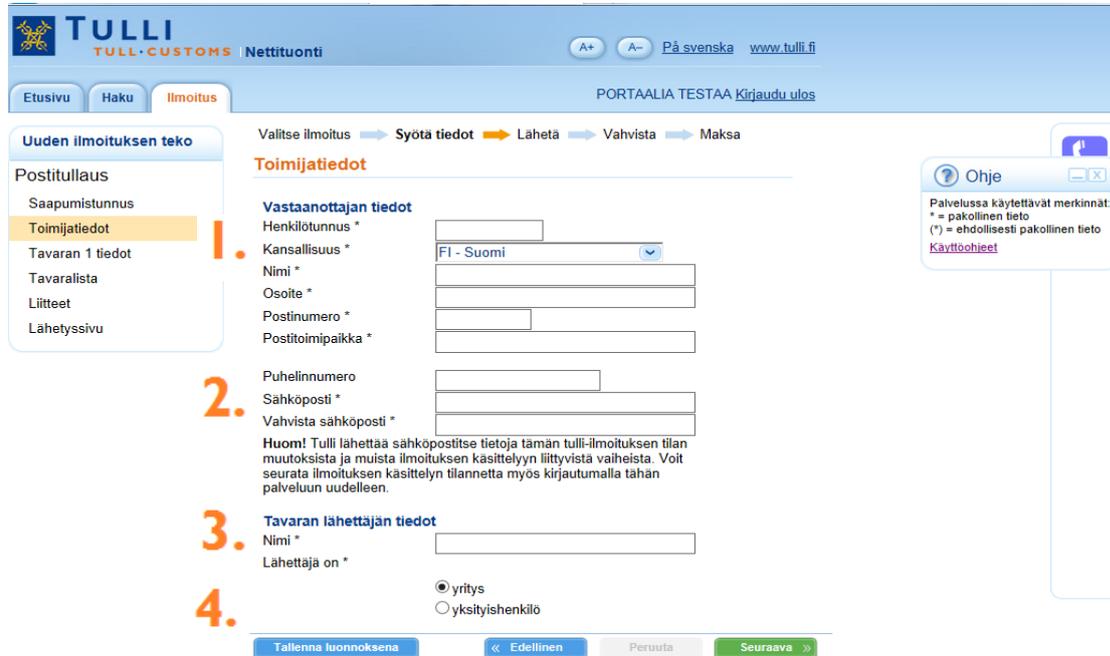
[Lisää seuraava](#)

[Tallenna luonnoksena](#) [Edellinen](#) [Peruuta](#) [Seuraava >>](#)

1. **Arrival ID** – Enter Saapumistunnus (arrival ID) and Saapumispäivä (date of arrival) given in the notice of arrival from Posti or Åland Post.
2. **Lähetysmaa** (country of dispatch) – Select the country from where the goods were sent. Select import from the Channel Islands or the Canary Islands if the goods were sent for example from Jersey.
3. **Tavara on tuotu** (goods have been imported) – the default value is importation to mainland Finland. If you have received an arrival notification from Åland Post, select Åland.

- 4. Kyseessä on – Uusi postitullaus** (your matter concerns – new postal clearance). This is the default value.
- Choose **Korvaava tuote palautetulle tavaralle** (replacement product for returned goods) if you are clearing goods that you have previously cleared for import to Finland and returned to the sender for replacement with similar goods.
 - Choose **Korjattu tavara, maksuton** (repair goods, free of charge) if you are now clearing goods that you have previously cleared for import to Finland and returned to the sender to be repaired free of charge, e.g. as guarantee repair.
 - Choose **Korjattu tavara, maksullinen** (repaired goods, chargeable, repair costs incurred) if you are now clearing goods that you have previously cleared to Finland and returned to the sender to be repaired and you have paid for the repair.
 - Choose **lahjalähetys** (gift consignment) when a gift is sent from **a private individual to another as free of charge** and with a **maximum value of 45 euros**. If needed, Customs will request an account on the value of the gift.
 - **The field meant for the customs clearance number of the original import** is visible only if the goods have been cleared previously. Enter the clearance number of the original export with which these goods were cleared earlier.
- 5. Tavarán arvon osoittava asiakirja** (document indicating the value of the goods); choose the document supporting the information you provide. If you wish, you can send an attachment using the Liitteet (Attachments) browser tab.
- 6. Muut lähetyksen asiakirjat (other documents related to the consignment)**
If there are other documents related to the consignment, enter them here.

Toimijatiedot (trader details)



Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Lähetä → Vahvista → Maksa

Toimijatiedot

1. Vastaanottajan tiedot

Henkilötunnus *
 Kansallisuus * FI - Suomi
 Nimi *
 Osoite *
 Postinumero *
 Postitoimipaikka *

2. Puhelinnumero
 Sähköposti *
 Vahvista sähköposti *

Huom! Tulli lähettää sähköpostitse tietoja tämän tull-ilmoituksen tilan muutoksista ja muista ilmoituksen käsittelyyn liittyvistä vaiheista. Voit seurata ilmoituksen käsittelyn tilannetta myös kirjautumalla tähän palveluun uudelleen.

3. Tavaralan lähettäjän tiedot

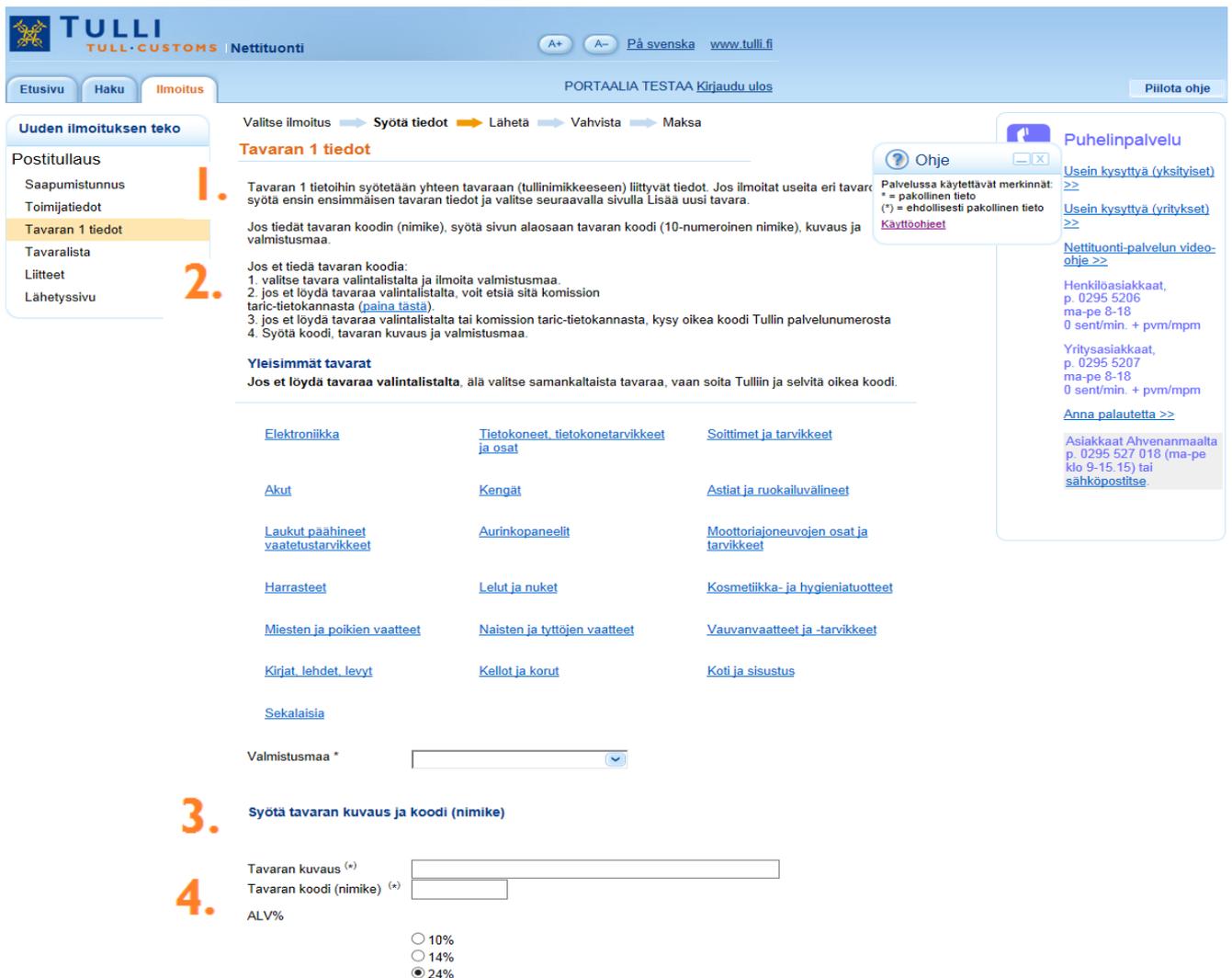
Nimi *
 Lähettäjä on *

yritys
 yksityishenkilö

Tallenna luonnoksena « Edellinen Peruuta Seuraava »

1. **Enter your information** in the requested format – personal ID, nationality, name, address, postal code and city.
2. **Ilmoita sähköpostiosoitteesi** (provide your e-mail address) – Customs will send information about the processing of the declaration to this address.
3. **Lähettäjän tiedot (consignor details)** – Enter the name of the consignor, that is, the company or the private person from whom you have bought the goods or received them as a gift. You will find the details in the confirmation of order or in another document you have received from the consignor.
4. **Lähettäjä** (consignor) – the company is the default value. Choose “yksityishenkilö” (private person) if the consignor is a private person.

Tavaran 1 tiedot (manner-Suomi), details on goods item 1 (mainland Finland)



Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Läheta → Vahvista → Maksa

Tavaran 1 tiedot

Tavaran 1 tietoihin syötetään yhteen tavararaan (tullinimikkeeseen) liittyvät tiedot. Jos ilmoitat useita eri tavaroita, syötä ensin ensimmäisen tavararan tiedot ja valitse seuraavalla sivulla Lisää uusi tavara.

Jos tiedät tavararan koodin (nimike), syötä sivun alaosaan tavararan koodi (10-numeroinen nimike), kuvaus ja valmistusmaa.

Jos et tiedä tavararan koodia:
 1. valitse tavara valintalistalta ja ilmoita valmistusmaa.
 2. jos et löydä tavaraa valintalistalta, voit etsiä sitä komission taric-tietokannasta ([paina tästä](#)).
 3. jos et löydä tavaraa valintalistalta tai komission taric-tietokannasta, kysy oikea koodi Tullin palvelunumerosta
 4. Syötä koodi, tavararan kuvaus ja valmistusmaa.

Yleisimmät tavarat
 Jos et löydä tavaraa valintalistalta, älä valitse samankaltaista tavaraa, vaan soita Tulliin ja selvitä oikea koodi.

Elektronikka	Tietokoneet, tietokonetarvikkeet ja osat	Soittimet ja tarvikkeet
Akut	Kengät	Astiat ja ruokailuvälineet
Laukut, päähineet, vaateustarvikkeet	Aurinkopaneelit	Moottoriajoneuvojen osat ja tarvikkeet
Harrasteet	Lelut ja nuket	Kosmetiikka- ja hygieniatuotteet
Miesten ja poikien vaatteet	Naisten ja tyttöjen vaatteet	Vauvanvaatteet ja -tarvikkeet
Kirjat, lehdet, levyt	Kellot ja korut	Koti ja sisustus
Sekalaisia		

Valmistusmaa *

3. Syötä tavaran kuvaus ja koodi (nimike)

Tavaran kuvaus (*)

Tavaran koodi (nimike) (*)

ALV%

10%

14%

24%

- 1. Tavaran 1 tiedot** – here you enter the data on one goods item (commodity code). If you are declaring several different goods items, enter first the details of goods item 1 and then on the next page choose Lisää uusi tavara (add goods item).

- 2. If you do not know the commodity code for the goods, proceed as follows:**
 - Choose the item from the list of choices and declare the country of manufacture.
 - If the goods are not included in the list of choices, **you can phone the Customs service number, 0295 5206 (Mon-Fri from 8 a.m. to 6 p.m.)**, or contact a customs official. Enter the code, goods description and country of manufacture. **Please note!** If you cannot find an item on the list of choices, **do not choose a similar item** but call Customs and find out the proper code.
- 3. Goods code** – if you know the code for the goods (10-digit heading), enter the goods code (heading), description and country of manufacture.
- 4. VAT rate** – the default value is the most common VAT rate, 24 %. **If you enter a reduced VAT rate, Customs will always check whether the reduced rate can be applied to the imported goods.** For example, the VAT rate for foodstuffs and food supplements is 14 % and for books and works of art it is 10 %. If you choose a product from the list of choices, the system will automatically display the VAT rate.

Details on goods item I...



Uuden ilmoituksen teko

Postitullaus

- Saapumistunnus
- Toimijatiedot
- Tavaran 1 tiedot**
- Tavaralista
- Liitteet
- Lähetys sivu

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Läheta → Vahvista → Maksa

PORTAALIA TESTAA Kirjautu ulos Piilota ohje

Tavaran 1 tiedot

Tavaran koodi (nimike) 3924100090

Tavaran kuvaus Muoviset pöytä- ja keittiöesineet

Valmistusmaa AM - Armenia

[Muokkaa tietoja](#)

Ilmoita kauppalaskussa tai tilausvahvistuksessa mainittu tavarankokonaishinta (yksikköhintaa ei ilmoiteta) ja posti/käsittelykulut erikseen, jos ne on erikseen ilmoitettu lähetykseen liittyvässä asiakirjassa. Jos sinulla on tiedossa vain yksi hinta ilman eriteltäviä posti/lähetyskuluja, merkitse se Hinta-kohtaan.

1. Hinta * Valuuttalaji EUR - Euro
2. Posti/käsittelykulut (*) Valuuttalaji EUR - Euro HUOM! Syötä kaikki kuljetuksesta maksamasi kulut
3. Paino * kg . Voit syöttää tähän kaikkien tavaroiden painon yhteensä

Jos haluat ilmoittaa uuden tavarankäytön, aloita tietojen syöttäminen tästä [Lisää uusi tavara](#)

Tallenna luonnoksena << Edellinen Peruuta Seuraava >>

Ohje
 Palvelussa käytettävät merkinnät:
 * = pakollinen tieto
 (*) = ehdollisesti pakollinen tieto
[Käyttöohjeet](#)

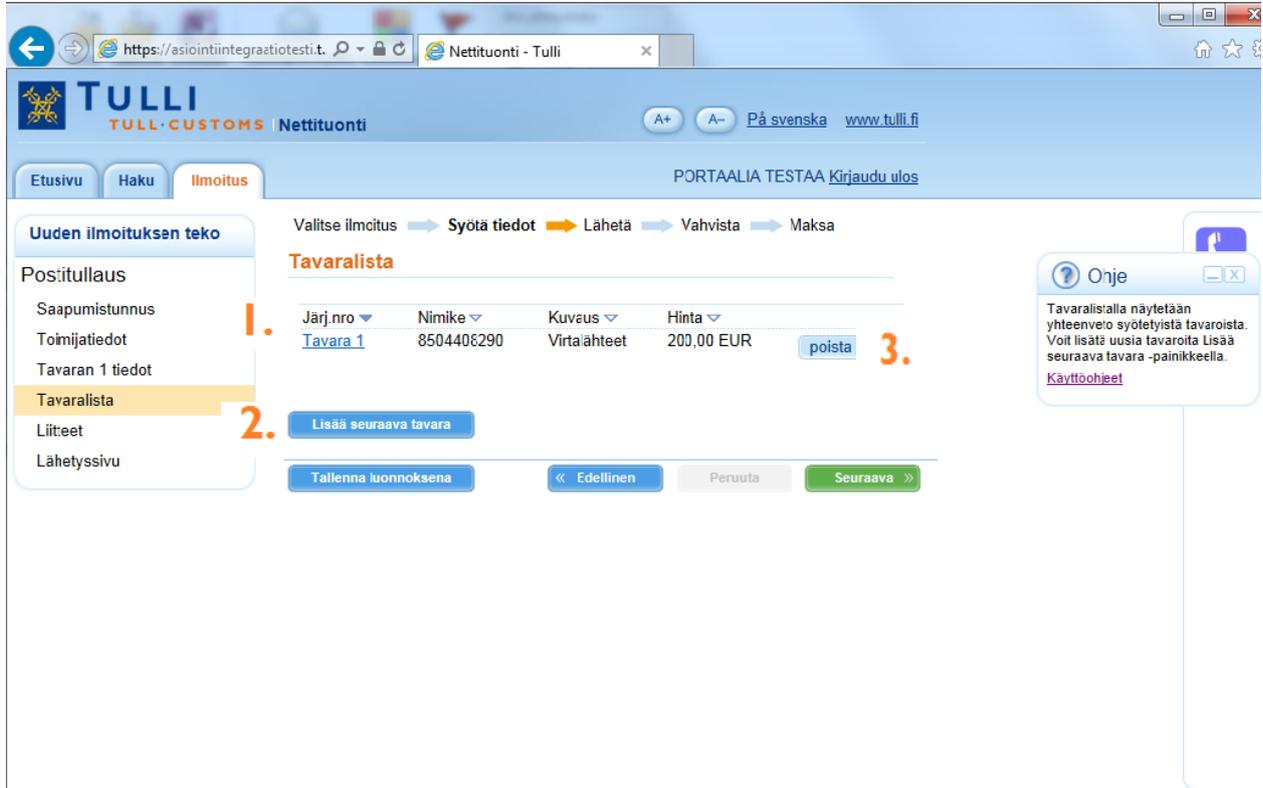
Puhelinpalvelu
[Usein kysyttyä \(yksityiset\)](#)
 >>
[Usein kysyttyä \(yritykset\)](#)
 >>
[Nettituonti-palvelun video ohje](#) >>
 Henkilöasiakkaat,
 p. 0295 5206
 ma-pe 8-18
 0 sent/min. + pvm/mpm
 Yrityksiäsiakkaat,
 p. 0295 5207
 ma-pe 8-18
 0 sent/min. + pvm/mpm
[Anna palautetta](#) >>
 Asiakkaat Ahvenanmaalla
 p. 0295 527 018 (ma-pe
 klo 9-15.15) tai
[sähköpostitse](#)

You can edit the details you entered on the previous page by clicking the link **Muokkaa tietoja** (edit details).

The Service checks that the commodity code and any quantities relating to it are correct. If a supplementary measurement must be entered for the commodity code, the Service shows the field where the supplementary measurement is to be entered. Furthermore, the type of additional quantity unit is provided.

1. **Hinta** (price) – Enter the price of the goods without the postal/freight costs. If you only have one price for the whole consignment, enter it here.
2. **Posti/käsittelykulut** (postal/handling costs) – Enter the total of postal and/or handling costs if they have been given separately in the document related to the consignment.
3. **Paino** (weight) – Enter the total weight of all goods here.

Tavaralista (goods item list)



The screenshot shows the TULLI Nettituonti web application. The main content area is titled 'Tavaralista' and contains a table with the following data:

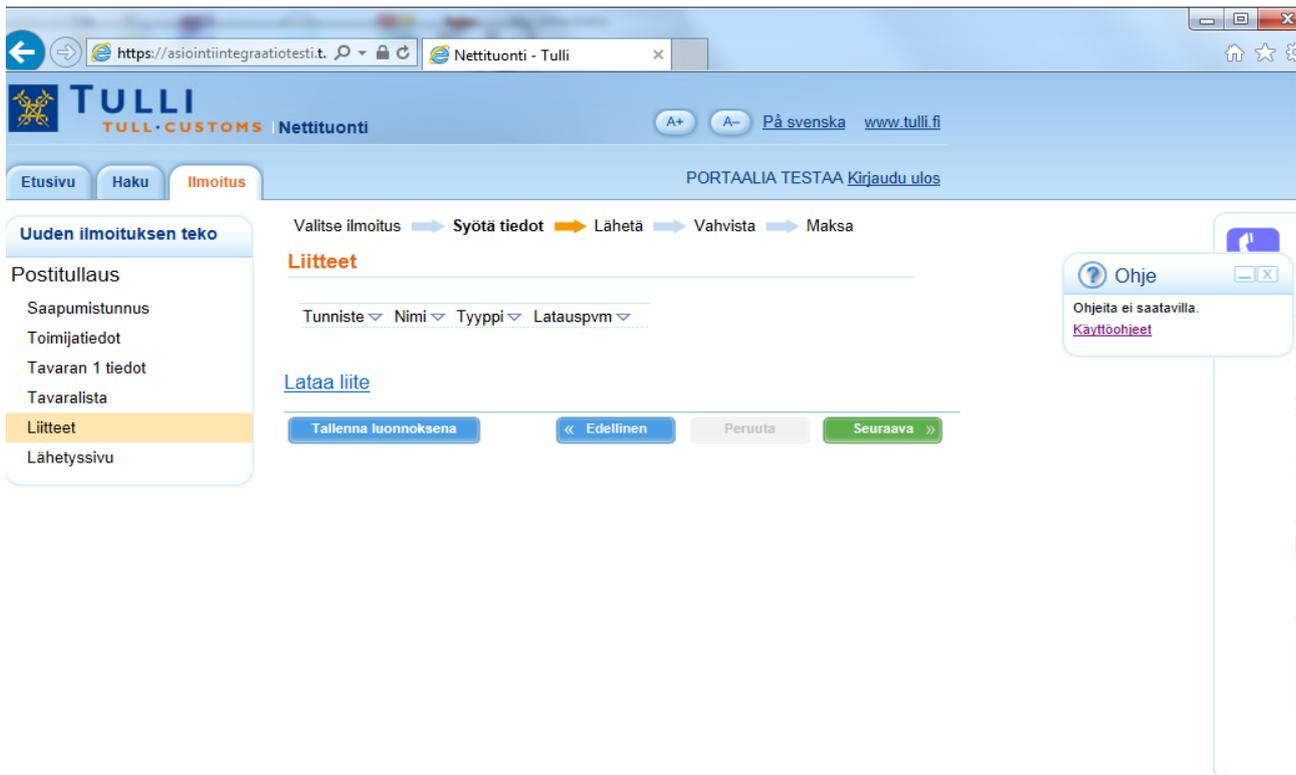
Järj.nro	Nimike	Kuvaus	Hinta
Tavara 1	850440&290	Virtalähteet	200,00 EUR

Numbered callouts in the image indicate: 1. Clicking on the item name 'Tavara 1' in the table. 2. Clicking the 'Lisää seuraava tavara' button. 3. Clicking the 'poista' button next to the item.

The goods item list displays a summary of the entered goods items.

1. By clicking **Tavara** (goods), you can access and correct the information on the consignment before sending it.
2. You can enter new goods items by clicking **Lisää seuraava tavara** (add goods item).
3. **Poista** – You can delete entered goods items by clicking **Poista** (delete).

Liitteet (attachments)



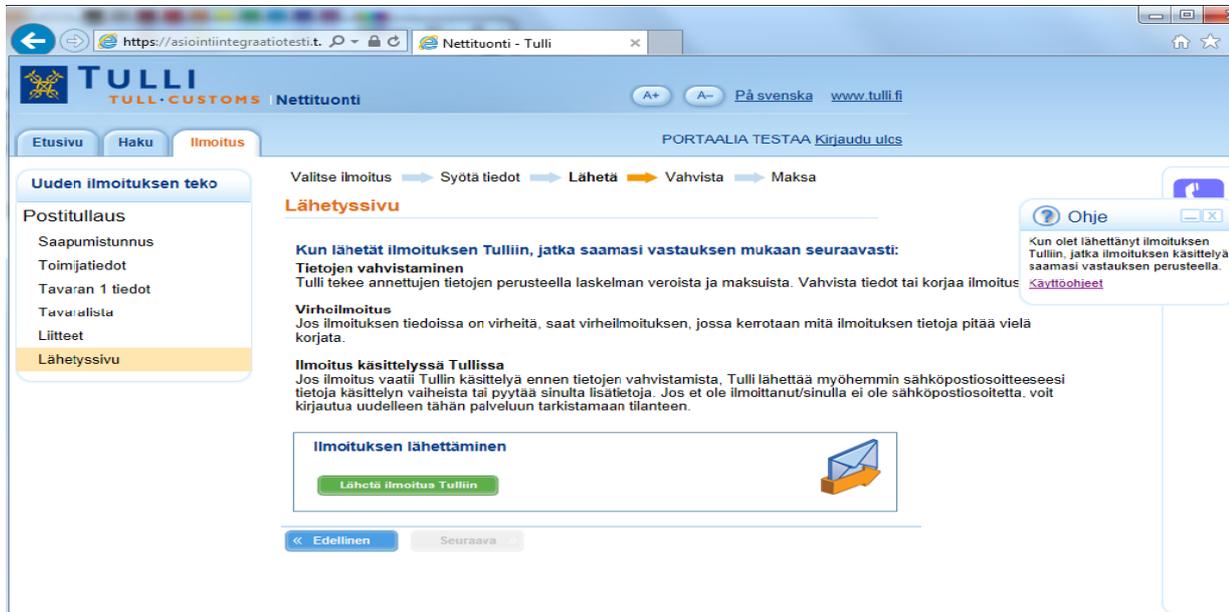
You can submit your attachments here.

Liitetiedostot (attachments) – There is usually no need to attach any documents to the import declaration. If necessary, Customs will request the documents by email.

Although it is normally not necessary, files can be attached by clicking the link “Lataa liite” (upload attachment) if needed.

The supported file types are **jpeg, pdf, png and tiff**. The maximum size for attachments is **5 MB**.

Lähetys sivu (sending page)



Once you have clicked the **Lähetä** (Send) button, Web Import will check the data on the declaration page by page in full before the declaration is sent that the mandatory information is submitted.

If any mandatory information is missing or if the system detects any errors, the software notifies the user.

You can correct the error by using the side menu or the **Edellinen** (previous) and **Seuraava** (next) buttons to move to the page where the error was detected.

After making the corrections, you can send the declaration by clicking **Lähetä ilmoitus Tulliin** (send declaration to Customs) on the sending page.

Customs always sends a response to a sent declaration. Continue according to the response you receive.

Tietojen vahvistaminen (confirming the details)

10000011160845400

Valitse ilmoitus
→ Syötä tiedot
→ Lähetä
→ **Vahvista**
→ Maksa

Tietojen vahvistaminen (Vain luku)

Tulli on tehnyt ilmoittamiesi tietojen perusteella laskeleman veroista ja maksuista. Vahvista tiedot tai korjaa ilmoitusta ja lähetä tiedot uudelleen Tulliin.

Tarkista ilmoittamasi saapumistunnus saapumisilmoituksesta:
 Saapumistunnus

Tullauspaatos
 Tullauspäivä
 Tavaranhaltija

Huom! Posti- tai rahtikulut on lisätty Tavararan 1 arvoon.

Nro.	Tavara	Veron peruste	Yks.	Verokanta	Yks.	Veron määrä	Verolaji
1	8517 12 00 90	1 143	EUR	0	%	0	TULLI
		1 143	EUR	23	%	262,89	ALV
Tavararan tiedot: Matkapuhelin							
2	4203 29 90 00	114	EUR	7	%	7,98	TULLI
		121,88	EUR	23	%	28,05	ALV
Tavararan tiedot: Käsineet nahkaa							

Eräpäivä
 Maksettava määrä

Vahvistaminen
 Vahvistamisen jälkeen muodostetaan lopullinen tullauspaatos, eikä voi enää korjata ilmoituksen tietoja.

[Vahvista tiedot](#)

Korjaaminen
 Korjaa ilmoitusta ja lähetä se uudelleen Tulliin.

[Korjaa ilmoitusta](#)

The taxes and charges calculated based on the data you entered are displayed on this page.

Check the arrival ID and other data you provided. The postal and freight costs you entered have been added to the value of the goods item.

You can confirm the data by clicking the button **Vahvista tiedot** (confirm the data). Please note that after confirming the data you no longer can correct the customs declaration in Web Import.

If you notice any errors in the data, you can correct the data by clicking the button **Korjaa ilmoitusta** (correct the declaration).

Maksaminen (payment)

Maksaminen, postipaketin tullaus

10000011224840100

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Lähetä → Vahvista → **Maksa**

Tullauspäätös/lasku

 [Tullauspäätös](#)

Makse verkkopankissa tämän nettipalvelun kautta
Voit maksaa saman tien tullauspäätöksen/laskun verkkopankissa verkkomaksuna. Maksamisen jälkeen Tulli ilmoittaa välittömästi Itellaan/Posten Ålandiin, että postipaketin saa toimittaa asiakkaalle.

Eräpäivä: 22.08.2011
Maksettava määrä: 29,00

[Maksa verkkopankissa](#)

Makse tullitoimipaikan kassa
Jos makset tullauspäätöksen tullin toimipaikassa, Tulli ilmoittaa myös tässä tapauksessa Itellaan/Posten Ålandiin välittömästi maksamisen jälkeen, että tavarat saa toimittaa asiakkaalle.

Makse pankissa tai verkkopankissa muuten kuin tämän palvelun kautta
Jos makset tullauspäätöksen pankin tiskillä tai verkkopankissa muuten kuin tämän nettipalvelun kautta, saat Tullin tilinumeron ja maksuviitteen tullauspäätöksestä.
Maksutiedot välittyvät pankista Tulliin muutaman päivän viiveellä, ja Tulli ilmoittaa vasta tämän jälkeen Itellaan/Posten Ålandiin, että tavarat saa toimittaa asiakkaalle.

[Pääse palvelun etusivulle](#)

You can choose from the alternatives below:

- **Maksu verkkopankissa tämän nettipalvelun kautta** (online bank payment via the Import Declaration Service, the alternative recommended by Customs). You can pay the customs clearance decision via your online bank while using the Import Declaration Service). After payment, Customs informs Posti/Åland Post that the postal parcel may be delivered to the customer.



- **Maksu tullitoimipaikan kassaan** – If you pay the customs clearance decision at a customs office, Customs informs Posti/Åland Post immediately after the payment that the goods can be delivered to the customer.
- **Maksu pankissa tai verkkopankissa muuten kuin tämän palvelun kautta** – If you pay the customs clearance decision at a bank or via online bank by other means than using this web service, you will find the account number of Customs and the payment reference in the customs clearance decision. The payment data will be transferred from the bank to Customs in a couple of days, and only then Customs will inform Posti/Åland Post that the goods can be delivered to the customer.

Tullauspäätös maksettu (customs clearance decision paid)

10000011056842700 Postitullaus Saapumistunnus Toimijätiedot Tavaran tiedot	Tullauspäätös maksettu (Vain luku) Tullauspäätös on maksettu ja tavaran luovutuksesta on ilmoitettu Itellaan/Posten Ålandiin. Voit avata tullauspäätöksen ja tulostaa tai tallentaa sen omalle koneellesi ohjeista kuvakkeesta.  Tullauspäätös Pääse palvelun etusivulle	Tullauspäätös maksettu Kun tieto maksetusta laskusta on tullut Tulliin, saat nettipalveluun ilmoituksen siitä, että Tulli on tiedottanut Itellaa asiasta ja voit jäädä odottamaan postipakettia kotiin.
---	---	---

When Customs has received information about the paid bill, you will receive a notice in the Import Declaration Service telling you that Customs has informed Posti and that the postal parcel will be delivered to you.

Maksu eräpäivän jälkeen

(payment after the due date)

<p>10000011172841000</p> <p>Valitse ilmoitus → Syttä tiedot → Lähetä → Yhristä → Makaa</p> <p>Tullauspäätös/lasku</p> <p>Postitullaus</p> <p>Saapumistunnus</p> <p>Toimijätiedot</p> <p>Tavaran tiedot</p> <p>Tavaralista</p> <p>Lähetysviiva</p> <p>Tullauspäätös</p> <p>Maksu verkkopankissa kinnin nettipalvelun kautta Voit maksaa saman tien tullauspäätöslaskun verkkopankissa verkkomaksuna. Maksamisen jälkeen Tulli ilmoittaa välittömästi Itella/Postin Ålandin, että postipöytä on toimittava asiakkaalle.</p> <p>Eräpäivä on ylittynyt</p> <p>Voit maksaa alkuperäisen summan, mutta tavaraa ei voida luovuttaa haltuun ennen vääristyskorjauksen maksua. Ota yhteyttä Tullin puuttuvan summan ja maksutavan saittamisiksi. Tullausnumero on ilmoitettava aistissaassa yhteyttä Tullin.</p> <p>Tulli puh. 020 690629, ma-pe klo 8-20</p> <p>Eräpäivä: 01.07.2011 Maksettava määrä: 863521,94</p> <p>Maksu verkkopankissa</p>	<p>Maksaminen eräpäivän jälkeen</p> <p>Jos painat Maksa verkkopankissa -painiketta eräpäivän jälkeen, sivulla näkyy huomatus Eräpäivä on ylittynyt!</p> <p>Soita Itellalle / Postin Ålandille ja kysy, onko paketti jo palautettu lähettäjälle ennen kuin maksat tullauspäätöksen.</p> <p>Jos paketti on jo palautettu, soita Tulliin ja pyydä mitätöimään tullilmoitus.</p> <p>Jos pakettia ei ole palautettu, soita Tulliin ja selvitä maksettavien korkojen määrä.</p>
--	--

If you click the **Maksa verkkopankissa** (Pay via online bank) button after the date the payment is due, the page will show a notification saying **Eräpäivä on ylittynyt** (The payment is overdue).

Before paying for the customs clearance decision, you should **call Posti/Posten Åland** and ask if the parcel has been returned to the consignor.

If the parcel has already been returned, please call Customs and ask for the customs declaration to be cancelled.

If the parcel has not been returned, call Customs and find out how much interest you have to pay.