

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.<br>Rekisterin pitäjä                                     | Nimi<br>Tulli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                             | Osoite<br>PL 512, 00101 Helsinki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                             | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>Puhelinvaihtel: 029 506 0000<br>Telekopio:(09) 1606 2160<br>Virallinen sähköpostiosoite: kirjaamo(at)tulli.fi                                                                                                                                                                                                       |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.<br>Yhteyshenkilö<br>rekisteriä<br>koskevilla<br>asioissa | Nimi<br>Hallintopalvelupäällikkö Marja-Leena Suomi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                             | Osoite<br>PL 512, 00101 Helsinki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                             | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>Puhelinnumero: 029 506 0000<br>Sähköposti: kirjaamo(at)tulli.fi                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.<br>Rekisterin nimi                                       | Takavarikkovarastointi, takavarikoidun ja haltuun otetun tavarän varastokirjanpito<br>takavarikkovarastoissa                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.<br>Henkilötietojen<br>käsittelyn<br>tarkoitus            | Tullin lakisääteisten tehtävien hoitaminen haltuunottovaraston tai<br>haltuunottovarastointiprosessin osalta. Tietoja käytetään asiakaspalvelun hoitamiseen<br>sekä varastoissa tapahtuman elinkaaren ja vaiheiden selvittämiseen ja<br>varastotehtävien hoitamiseen (hävitys, luovutus, inventaario).<br>Tullin toiminnan kehittäminen ja suunnittelu sekä tilastointi ja raportointi. |
| 5.<br>Rekisterin<br>tietosisältö                            | Tietoja Tullin asiakkaista: henkilön perustiedot (nimet, sähköpostiosoite, osoite,<br>maa, matkapuhelinnumero, syntymäaika, henkilötunnus).<br>Haltuun otetun tavaräerän tapahtumatiedot (asiakirjan tunnus, rikosepäilynumero)<br>sekä takavarikoidun tavarän tiedot.                                                                                                                  |
|                                                             | Tietoja Tullin henkilöstöstä: kirjauksen tekevän tai sitä päivittävän henkilön<br>käyttäjätunnus, tapahtuman yhteyshenkilön henkilön etu- ja sukunimi sekä<br>puhelinnumero.                                                                                                                                                                                                            |
| 6.<br>Säännönmukaiset<br>tietolähteet                       | Tiedot kerätään tapahtumaan liittyvistä asiakirjoista ja tapahtumaan liittyvältä Tullin<br>yhteyshenkilöltä. Käyttäjätiedot (tulliviranomainen) saadaan<br>käyttövaltuusjärjestelmästä.                                                                                                                                                                                                 |
| 7.<br>Tietojen<br>säännönmukaiset<br>luovutukset            | Tietoja voidaan luovuttaa voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja<br>sallimissa rajoissa.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.<br>Tietojen siirto<br>EU:n tai ETA:n<br>ulkopuolelle     | Ei siirretä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.<br>Rekisterin<br>suojauksen<br>periaatteet               | A. Manuaalinen aineisto<br>Ei manuaalista aineistoa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                             | B. ATK:lla käsiteltävät tiedot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Rekisterin tietoaineisto säilytetään Tullin järjestelmässä ja palvelimilla, jonne pääsy on käyttöoikeuksin rajattu.

Tiedot ovat vain niitä työtehtävissään tarvitsevien tullilaisten käytettävissä.

Sisäänkirjautuminen tapahtuu käyttövaltuuksin.

Tietosuojasta huolehditaan Tullin voimassa olevan suojauskäytännön mukaisesti.

Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.