1. Rekisterin pitäjä	Nimi Tulli
	Osoite PL 512, 00101 HELSINKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sähköposti: kirjaamo@tulli.fi Puhelin: 0295 5200
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tulli / Ulkomaankauppa- ja verotusosasto Sture Skinnar
	Osoite PL 512, 00101 HELSINKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sture.skinnar@tulli.fi
3. Rekisterin nimi	Lupahallinta- järjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tietoja käytetään hyväksi Tullin luvanmyöntämis-prosessin seurannassa. Henkilö- ja muita yksilöintitietoja on tarpeen kerätä yrityksen yhteyshenkilöiden yksilöimiseksi, mikä on tärkeää asiakasyritysten oikeusturvan kannalta. Yritysten yhteyshenkilöt on tärkeää yksilöidä ja näin varmistaa että viranomaisen yhteydenotot kohdistuvat oikeaan yritykseen ja henkilöön. Rekisterin tietoja käytetään arvioitaessa Tullin myöntämien lupien vaatimusten täyttymistä. Asiakas- ja palvelusuhteen vuoksi asiallinen yhteys Tullin toimintaan (Henkilötietolaki 8§ 1 mom. 5 kohta).
5. Rekisterin tietosisältö	Tullin Lupahallinta -järjestelmästä löytyvät asiakas yrityksen yhteystiedot, sekä yhteyshenkilöiden: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilön edustama yritys, edustuksen rooli, sekä tiedon voimassaolo (alkamis- ja päättymispvm). Järjestelmään ei tallenneta yhteyshenkilöiden henkilötunnusta. Henkilöasiakkaista tallennetaan henkilötunnus, erottamaan samannimiset henkilöt toisistaan. Järjestelmään voidaan tallentaa henkilöasiakkaiden toimittamia lupahakemuksen käsittelyyn liittyviä henkilökohtaisia tietoja sisältäviä liitteitä. Sellaisia lupahakemuksen mukana tulleita liitteitä, jotka eivät liity luvan myöntämiseen, ei tallenneta järjestelmään.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietojen tarkistus ja päivitys tapahtuu Lupahakemuksen käsittelyn yhteydessä hakemuksessa olevien tietojen tai lisäselvitysten perusteella. Henkilötietoja ei päivitetä automaattisesti muista tietojärjestelmistä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta tai siirretä kolmannelle osapuolelle.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä kolmannelle osapuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto -
	B. ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lla käsiteltävät tiedot ovat ainoastaan niitä työtehtävissään tarvitsevien tullilaisten käytettävissä. Tietosuojasta huolehditaan Tullin voimassa olevan suojauskäytännön mukaisesti.