

Ifyllningsanvisning, förlängning av returtiden för returvaror (Tullblankett 1052r)

1. ANSÖKAN

1.1. Typ av ansökan

Ange typ av ansökan: ny tillståndsansökan eller ansökan om ändring av tillstånd.

1.2. Beslutets referensnummer

Om ansökan gäller ändring av ett befintligt tillstånd, ange här tillståndets nummer. Vid ansökan om ett nytt tillstånd ska fältet lämnas tomt.

2. UPPGIFTER OM SÖKANDEN

2.1. Uppgifter om sökanden

Sökanden är det företag eller den person som ansöker om tillståndet.

2.2. EORI-nummer eller FO-nummer

Ange sökandens registrerings- och identitetsnummer (EORI-nummer) eller FO-nummer.

2.3. Sökandens adressuppgifter

Ange sökandens gatu- och postadress.

2.4. Namn på sökandens ombud (anges bara om sökanden anlitar ett ombud)

Om sökanden anlitar ett ombud i ansökningsprocessen, anges ombudets namn. Handlingen som styrker bemyndigandet skickas bara om Tullen separat ber om den.

2.5. Ombudets EORI-nummer eller FO-nummer

Om sökanden anlitar ett ombud anges ombudets EORI-nummer.

2.6. Ombudets adressuppgifter

Ange ombudets adress.

2.7. Namn och kontaktuppgifter för den person som svarar för tullärenden

Ange kontaktuppgifter (telefon, e-post) för den person som kan användas för kontakter och kommunikation i tullärenden. Denna uppgift anges inte, om sökanden har AEO-status, dvs. är en godkänd ekonomisk aktör.

2.8. Kontaktperson med ansvar för ansökan

Kontaktpersonen svarar för kontakterna med Tullen i frågor som gäller ansökan. Ange kontaktpersonens namn. Uppgiften ska anges bara om kontaktpersonen inte är samma person som den som svarar för tullärenden.

2.9. Kontaktpersonens telefonnummer

Ange telefonnummer (och/eller e-postadress i punkt 2.10). Dessa uppgifter ska anges bara om kontaktpersonen inte är samma person som den som svarar för tullärenden.

2.10. Kontaktpersonens e-postadress

Ange e-postadress (och/eller telefonnummer i punkt 2.9). Dessa uppgifter ska anges bara om kontaktpersonen inte är samma person som den som svarar för tullärenden.

3. UPPGIFTER OM VARAN

3.1. Nummer på det utförselbekräftade överlåtelsebeslutet

Ange numret på det utförselbekräftade överlåtelsebeslut som upprättats vid export av de varor som återinförs.

3.2. Varukod, varubeskrivning och kvantitet

Ange varukoden med åtta (8) siffrors noggrannhet.

Ange en tydlig och detaljerad handelsbenämning och/eller teknisk beskrivning för varorna.

Ange varornas kvantitet.

3.3. (Önskad) första giltighetsdag för beslutet

Sökanden kan begära att tillståndets giltighet börjar en viss dag. I fråga om datumet ska man dock beakta tidsfristerna för handläggning av ansökan.

3.4. Sista giltighetsdag för beslutet

Ange det datum som man vill att tidsfristen för återimporten ska förlängas till.

4. YTTERLIGARE UPPGIFTER

Ytterligare uppgifter gällande ansökan.

Ange de särskilda omständigheter på grund av vilka den tre år långa tidsfristen för tullfri återinförel av varorna till unionens tullområde ska förlängas.

5. SAMTYCKE

5.1. Samtycke till offentliggörande i förteckningen över tillståndshavare

Ange (ja/nej) om sökanden samtycker till att det i den offentliga förteckningen över tillståndshavare offentliggörs följande uppgifter om det tillstånd sökanden ansöker om:

- Tillståndshavare
- Typ av tillstånd
- Första giltighetsdag eller, i förekommande fall, giltighetstid
- Medlemsstat där den beslutande tullmyndighet finns
- Behörigt tullkontor / Övervakningstullkontor

Offentliggörandet kommer att ske på Tullens eller kommissionens webbplats.

5.2. Samtycke till att beslutet skickas elektroniskt till e-postadressen för den person som svarar för tullärenden

Ange (ja/nej) om sökanden ger sitt samtycke till att beslutet på ansökan skickas per säker e-post till den person som svarar för tullärenden.

6. UNDERSKRIFT

Datum och ort samt den persons underskrift som lämnar in ansökan, personens ställning i företaget och namnförtydligande.

7. BILAGOR

Till ansökan ska man bifoga det utförelsebekräftade överlåtelsebeslut som gäller exporten av varorna eller någon annan tillförlitlig handling med vilken exporten av varorna ut ur unionen kan bevisas.

Ange hur många handlingar som bifogas till ansökan (totalantal), samt handlingarnas namn och datum. Om handlingen hänför sig till ett visst fält i ansökan, ange fältets nummer i handlingen efter handlingens datum.