

Ifylls av tullmyndigheten

1. ANSÖKAN

1.1 Typ av ansökan ☐ Ny tillståndsansökan ☐ Ändring av tillstånd ☐ Förnyande av tillstånd ☐ Upphävande av tillstånd	1.2 Beslutets referensnummer
1.3 Geografisk giltighet - unionen ☐ Tillståndet gäller i alla medlemsstater ☐ Tillståndet gäller bara i vissa medlemsstater ☐ Tillståndet gäller bara i Finland	

2. UPPGIFTER OM SÖKANDEN

2.1 Sökandens namn	
2.2 EORI-nummer	2.3. Jag ansöker om EORI-registrering ☐
2.4 Sökandens adressuppgifter	
2.5 Namn på sökandens ombud (anges bara om sökanden anlitar ett ombud)	2.6 Ombudets EORI-nummer
2.7 Ombudets adressuppgifter	
2.8 Hakemuksesta vastaava yhteyshenkilö	2.9 Telefonnummer
2.10 E-postadress	

3. UPPGIFTER OM VARORNA OCH FÖRFARANDET

3.1 Typ av huvudsaklig bokföring för tulländamål
3.2 Plats där den sökandes huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig
3.3 Typ av bokföring
3.4 Plats där bokföringen förvaras
3.5 (Begärt) startdatum för beslutets giltighet
3.6. Garanti
3.7 Garantibelopp

3.8 Garantitullkontor

3.9 Varubeskrivning

3.10 Närmare uppgifter om lagringsanläggningarna

4. YTTERLIGARE UPPGIFTER

Ytterligare uppgifter

5. SAMTYCKE

5.1 Samtycke till offentliggörande i förteckningen över tillståndshavare

☐

ja

☐

nej

6.2 Suostumus päätöksen toimittamiseen sähköisesti tulliasioista vastaavan henkilön sähköpostiosoitteeseen

☐

ja

☐

nej

6. UNDERSKRIFT

Datum och ort

Underskrift, undertecknarens ställning i företaget och namnförtydligande

ddmmåååå

7. BILAGOR

_____ st. totalt

Ansökan ska skickas

1. per e-post (de ursprungliga dokumenten i skannad form) till **lupakeskus@tulli.fi**
eller
2. per post till

**Tillståndscentralen
PB 56
90401 ULEÅBORG**