

Ifylls av tullmyndigheten

1. ANSÖKAN

1.1 Typ av ansökan ☐ Ny tillståndsansökan ☐ Förnyande av tillstånd ☐ Ändring av tillstånd ☐ Upphävande av tillstånd	1.2 Beslutets referensnummer
1.3 Geografisk giltighet - unionen ☐ Tillståndet gäller i alla medlemsstater ☐ Tillståndet gäller bara i Finland ☐ Tillståndet gäller bara i vissa medlemsstater	

2. UPPGIFTER OM SÖKANDEN

[illegible]

2.13 Plats där den sökandes huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig		
2.14 Plats där bokföringen förvaras		
2.15 Typ av bokföring		
2.16 (Begärt) startdatum för beslutets giltighet		
2.17 Medlemsstat(er) som berörs av den reguljära fartygslinjen		
2.18 Medlemsstat	2.19 Landskod	
2.20 Fartygets namn	2.21 IMO-nr	2.22 Anlöpshamnar

3. YTTERLIGARE UPPGIFTER

Ytterligare uppgifter

4. ÅTAGANDE

- att delge den beslutande tullmyndigheten den information som avses i artikel 121.1 och
- att på rutterna med reguljär fartygslinje inga uppehåll kommer att göras i någon hamn inom ett territorium utanför unionens tullområde eller i någon frizon i en unionshamn, och att inga omlastningar kommer att göras till havs

☐ ja ☐ nej

5. SAMTYCKE

5.1 Samtycke till offentliggörande i förteckningen över tillståndshavare

☐ ja ☐ nej

5.2 Samtycke till att beslutet skickas elektroniskt till den e-postadress som anges i punkt 2.8

☐ ja ☐ nej

6. UNDERSKRIFT

Datum och ort ddmmåååå	Underskrift, undertecknarens ställning i företaget och namnförtydligande
---------------------------	--

7. BILAGOR

_____ st. totalt

Ansökan ska skickas:

1. per e-post (de ursprungliga dokumenten i skannad form) till lupakeskus@tulli.fi
2. per post till

Tillståndscentralen
Poikkimaantie 16
PB 56
90401 ULEÅBORG