

INNEHÅLL

	Sida
1 Allmänt	3
2 Användning av deklarationsblanketten	4
2.1 Användning av blanketten som exportdeklaration.....	4
2.2 Användning av blanketten som importdeklaration och vid hänförande av varor till tullagerförfarande	4
2.3 Användning av blanketten som transiteringsdeklaration	4
2.4 Användning av blanketten vid styrkande av varans gemenskapsstatus (T2L/T2LF)	4
2.5 Ifyllande av deklARATIONEN.....	4
2.6 Definitioner.....	5
3 Fält som skall fyllas i av exportdeklarant.....	9
4 Fält som i exportdeklarationen ifylls av myndigheten eller vid förenklat förfarande av dengodkända exportören.....	20
5 Fält som skall fyllas i av importdeklarant.....	21
6 Fält som i importdeklarationen ifylls av myndigheten	34
7 Fält som skall fyllas i av den som svarar för transitering.....	35
8 Fält som i exportdeklarationen ifylls av myndigheten eller vid förenklat förfarande av en godkänd avsändare.....	44
9 Styrkande av varors gemenskapsstatus med T2L/T2LF-dokument som ifylls av deklARANTEN eller av dennes ombud	45
10 Styrkande av varors gemenskapsstatus med T2L/T2LF-dokument som ifylls av myndigheten eller av godkänd avsändare	49
11 Godslista	50

ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV ADMINISTRATIVT ENHETSDOKUMENT (SAD-BLANKETT) FR.O.M. 1.1.2005

Tullstyrelsen har fastställt bifogade anvisningar enligt vilka blanketter skall fyllas i av deklaranter som vill upprätta export-, import-, transiterings- eller tullagringsdeklarationer med administrativt enhetsdokument (SAD-blankett) eller som vill använda SAD-blanketten vid styrkande av varors gemenskapsstatus (T2L/T2LF). Anvisningarna har gjorts med tanke på Tullens nya datasystem och som en del av harmoniseringen inom gemenskapen av de uppgifter som behövs vid förtullningen. I samband med harmoniseringen har bl.a. bilagorna 37 och 38 i tillämpningskodexen ändrats. Anvisningarna har skrivits särskilt med tanke på sådana kunder som även i fortsättningen gör sina tulldeklarationer på papper och lämnar in dem till Tullen för handläggning. Deklaranter uppmanas också att bekanta sig med ITU- och NCTS -materialet på Tullens webbplats www.tulli.fi. Också dessa ifyllningsanvisningar läggs ut på webbplatsen.

Detta cirkulär upphäver och ersätter Tullstyrelsens cirkulär 47/010/1995 (TMD 63/1995 Anvisningar för upprättande av ett dokument (T2L) som bevisar varans gemenskapsstatus), 167/010/2003 (TMD 231/2003 Anvisningar för ifyllande av administrativt enhetsdokument (SAD-blankett) vid export, import och transitering fr.o.m. 1.3.2004), 235/010/2003 (TMD 284/2003 Kodändringar i ifyllningsanvisningarna för SAD-blankett) och 30/010/2004 (TMD 45/2004 Ändringar i anvisningar för ifyllande av administrativt enhetsdokument (SAD-blankett) vid export, import och transitering). Anvisningarna träder i kraft 1.1.2005.

Mera information ges av tulldistriktens förfarandansvariga.

Dessa anvisningar träder i kraft den 1 januari 2005.

Uppdateringen 4.7.2008 innehåller följande Tullstyrelsens meddelanden:

229/2004
8/2005
66/2005
89/2005
191/2005
197/2005
213/2005
40/2006
142/2006
210/2006
211/2006
215/2006
222/2006
235/2006
42/2007
61/2007

Ikraftträdande av ändringarna finns i respektive TMD.

1 ALLMÄNT

Dessa anvisningar gäller kraven vid ifyllande av tulldeklarationer vid export av varor från Finland till tredje land, vid import av varor till Finland från tredje land, vid transitering av varor enligt T-transitering, vid hänförande av varor till tullagerförfarande och vid styrkande av varors gemenskapsstatus med SAD-blanketten. Anvisningarna tillämpas inte om gemenskapsstatus styrks med något annat dokument än med SAD-blankett eller när T2L/T2LF-dokument avges enligt förenklat förfarande.

För exportdeklaration behövs blad 1 och 3 av SAD-blanketten, för import- och tullagerdeklaration blad 6 och 8. Vid styrkande av varors gemenskapsstatus med SAD-blanketten används blad 4. Om blankettsetet börjat ifyllas i något avtalsland skall deklaranter komplettera uppgifterna till den del som behövs.

Vid export av produkter som omfattas av systemet med exportbidrag (EUGFJ, dvs. FEOGA) och vid hänförande av exportbidragsberättigade gemenskapsprodukter till förfinansierat lagringsförfarande används SAD-blankettsetet kompletterat med s.k. M-blankett (som översta blad). Då kan det hända att uppgifter kopieras på sådana fält i SAD-blanketten som annars lämnas tomma. M-bladet används som ansökan om exportbidrag, enligt vilken jord- och skogsbruksministeriet betalar ut bidraget till exportören efter att ha försäkrat sig om att varan fysiskt lämnat EU. Jord- och skogsbruksministeriet ger separata anvisningar för ifyllande av M-blanketter.

Man använder blad 1 för transitering. I reservsystemet för det elektroniska transiteringssystemet använder man också blad 4 och 5. I T-transitering mottagningen av SAD-blanketter upphör emellertid den 31 december 2006, varefter deklarerationer för gemenskapens transiteringsförfarande skall avges till Tullen elektroniskt. Från och med den 1 januari 2007 är det möjligt att använda SAD-blanketter endast i fråga om resande eller när det är driftavbrott i det elektroniska transiteringssystemet.

Om man undantagsvis måste använda en gränsövergångsattest, tillämpas anvisningarna i TMD 231/2003.

Anvisningarna för ifyllande av SAD-blanketten grundar sig på Europeiska gemenskapens rådsförordning (EEG) nr 2913/92 av den 12 november 1992 om en tullkodex för gemenskapen (nedan kallad tullkodexen). Enligt tullkodexens artikel 62 skall tulldeklarationen innehålla alla de uppgifter som är nödvändiga för tillämpningen av de bestämmelser som gäller för det tullförfarande för vilket varorna är deklarerade. Dessa bestämmelser gäller såväl tulltariff, tullvärde, tullbehandling, handelspolitiska åtgärder som även andra föreskrifter om import, export och förfaranden.

I bilaga 37 till förordning (EEG) nr 2454/93 om tillämpningsföreskrifter för tullkodexen (nedan kallad tillämpningskodexen) fastställs i huvuddrag datainnehållet för och bruket av deklarerationsblankettens olika fält och bilaga 38 tar upp huvuddelen av de koder som skall användas i blanketten. Dessa bilagor har reviderats i sin helhet genom kommissionens förordning 2286/2003 (EUT L 343, 31.12.2003). Föreliggande nya nationella ifyllningsanvisningar hänför sig till dessa ändringar och till Tullens nya datasystem.

2 ANVÄNDNING AV DEKLARATIONSBLANKETTEN

Mallen för och bruket av enhetsdokumentet har presenterats i TMD nr 149/2006. Mallen och ifyllningsanvisningarna för det nationella tilläggsbladet för exportdeklaration finns i TMD nr 351/1995 och 158/1997.

Om det i det varuparti som anmäls ingår flera olika varukoder och alla uppgifter inte kan lämnas på en blankett (grundblankett), skall man vid import och export utöver grundblanketten använda SAD-blankettens tilläggsblad. Tilläggsbladets fält fylls i enligt anvisningarna för ifyllandet av motsvarande fält på grundblanketten.

2.1 ANVÄNDNING AV BLANKETTEN SOM EXPORT-DEKLARATION

Finska tullen använder ett nytt exportsystem, införandet av ECS (Export Control System, medlemsländernas gemensamma exportkontrollsystem). Vid ECS-export kan ofullständiga exportdeklarationer inte användas utan deklarationsuppgifterna måste alltid anges i sin helhet. Vid annan än ECS-export kan ofullständiga deklarationer fortfarande avges så som i ifyllningsanvisningarna för SAD-blanketten eller i tillståndet till förenklat exportförfarande fastställts. Begreppen ESC-export och annan än ESC-export beskrivs i Tullstyrelsens cirkulär 58/010/2007 som publicerats i TMD 59/2007.

2.2 ANVÄNDNING AV BLANKETTEN SOM IMPORTDEKLARATION OCH VID HÄNFÖRANDE AV VAROR TILL TULLAGERFÖRFARANDE

Som importdeklaration och vid hänförande av varor till tullagerförfarande används SAD-blankettsetets blad 6 och 8.

Vid förfarandet med två faser kan man i Finland lämna in:

- en ofullständig deklaration bestående av bladen 6 och 8 eller 6 och 6, då det översta bladet blir kvar på tullkontoret och det nedersta bladet förses med mottagningsanteckningar och ges tillbaka till deklaramenten.
- en kompletterande deklaration bestående av bladen 6 och 8, av vilka blad 6 blir kvar på tullkontoret och blad 8 förses med mottagningsanteckningar och ges tillbaka till deklaramenten.

Vid hänförande av varor till tullagerförfarande kan man använda sig av ett förfarande med två faser, vilket kräver tillstånd av tulldistriktet. I sådana fall ger tulldistriktet närmare anvisningar om hur en förenklad deklaration skall avges.

Tullen fattar överlåtelse- och förtullningsbeslut vid import på basis av deklaramenten och ger besluten till deklaramenten.

2.3 ANVÄNDNING AV BLANKETTEN SOM TRANSITERINGS-DEKLARATION

Vid transiteringsförfarande används SAD-blankettens blad 1 (blir kvar på avgångstullkontoret). Vid behov används blad 4 (blir kvar på bestämmelsetullkontoret) och blad 5 (returneras från bestämmelsetullkontoret till avgångstullkontoret).

2.4 ANVÄNDNING AV BLANKETTEN VID STYRKANDE AV VARORS GEMENSKAPSSTATUS (T2L/T2LF)

När SAD-blanketten används vid styrkande av varors gemenskapsstatus, ifylls blad 4 (bestämmelsetullkontorets exemplar) som förses med bestyrkande anteckningar. Vid behov används antingen SAD-tilläggsblad eller godslista.

2.5 ATT FYLLA I DEKLARATIONEN

Bladet som blir kvar på tullkontoret skall vara undertecknat (originalunderskrift) av deklaramenten/den transiteringsansvarige (huvudansvarige)/upplägaren på tullager eller av det ombud dessa anlitat, om befrielse från underskrift inte beviljats med stöd av artikel 403 i tillämpningskodexen. Att en deklaration som undertecknats av deklaramenten eller ombudet inlämnas till en tullanstalt anses enligt punkt C i avdelning I i bilaga 37 till tillämpningskodexen innebära att den berörda personen vill deklarerera varorna till det begärda tullförfarandet och att han försäkrar att de lämnade uppgifterna är korrekta och de

bifogade dokumenten äkta samt att han iakttar alla skyldigheter som följer av hänförandet av varorna till förfarandet i fråga.

Det är viktigt och ligger i allas intresse att deklarationen granskas innan den undertecknas och inlämnas till tullkontoret samt att iakttagna fel meddelas genast.

Fälten skall fyllas i med skrivmaskin eller på motsvarande sätt. För att underlätta ifyllandet av blanketten med skrivmaskin skall blanketten sättas i maskinen så att den första bokstaven av de uppgifter som skall skrivas i fält 2 kommer i den lilla positionsrutan i fältets övre vänstra hörn. När en privatperson tullklarar annat än handelsvaror, kan han fylla i blanketten med tydlig handstil genom att använda tryckbokstäver.

Blanketten kan fyllas i och skrivas ut också med en teknisk kopieringsmetod, t.ex. med matris skrivare. Blankettmallen kan skrivas ut också med laserskrivare, om bestämmelserna om mallar, blankettens storlek, språk, läsbarhet, raderingar, överskrivningar och ändringar iakttas noga. För transiteringsblanketter som skrivs ut med laserskrivare skall man söka tillstånd hos Tullstyrelsen. Laserutskrivna blanketter som endast används som export- eller importdeklaration kräver däremot inget tillstånd av Tullstyrelsen. På Tullens webbplats kan man fylla i SAD-blanketten i pdf-format och skriva ut den på vitt självkopierande papper, inget separat tillstånd behövs för detta.

Dokumentet får inte innehålla raderingar eller överskrivna ord. Mindre ändringar kan göras genom att stryka över den felaktiga uppgiften och att tydligt tillägga den korrekta uppgiften. Korrigeringen skall bekräftas med initialerna av den person som gjort korrigeringen och tullmyndigheten skall styrka korrigeringen. Tullmyndigheten kan kräva att den som gjort korrigeringen lämnar in en ny deklaration samt visar upp en fullmakt, om han eller hon inte är den person som undertecknat blanketten. Tullmyndigheten kan vid behov också kräva att en ny deklaration fylls i.

En blankett som ifylls i Finland skall fyllas i på finska eller svenska. När en blankett börjat ifyllas i exportlandet, godkänns den i Finland om den ha ifyllts på landets officiella språk. Tullmyndigheten kan ändå kräva att den översätts. När nya uppgifter införs i blanketten i Finland, skall finska eller svenska användas.

Deklaranten fyller i endast de fält som är försedda med siffror. Fälten med stora bokstäver är avsedda endast för myndighetens anteckningar. Undantag utgör förenklat förfarande vid transitering, export och styrkande av varors gemenskapsstatus, då den godkända avsändaren/exportören fyller i också de med stora bokstäver försedda fälten på det sätt som förutsätts av det tillståndet som beviljats honom. I ett sådant fall har Tullen beviljat aktören en status som godkänd avsändare / exportör och tillstånd att hänföra varor till transiterings-/exportförfarandet eller att styrka varors gemenskapsstatus utan att visa upp varorna och dokumenten vid avgångs-/exporttullkontoret. Därtill används fält A i importdeklarationen i särskilt bestämda fall.

Om inte annat nämns är det obligatoriskt att ange uppgiften i fältet.

Om det i anvisningstexten i fälten inte annat nämns, anges alla värdeuppgifter i euro med två decimalers noggrannhet.

I tullbehandlingskoden för alla varor som ingår i en export-, import- eller tullagerdeklaration skall de två första siffrorna vara desamma. Varor som konstaterats vara likadana (likadana uppgifter skall i fälten 33, 34, 37, 39, 40 och 47) skall på export- och importdeklarationen sammanföras till en enda varopost. Enhetsdokumentet ersätter inte de behövliga bilagorna, t.ex. tullvärdedeklarationen (D.V.1), för vilken ifyllningsanvisningar ges ut senare.

Om något fält inte får fyllas i, får det inte finnas några anteckningar i fältet. Bilderna på de olika fälten i denna anvisning är riktgivande och exemplen på ifyllda blanketter i slutet av anvisningen saknar den färgade kant som finns på den egentliga blankettmallen.

2.6 DEFINITIONER

- I import-, export- och tullagerdeklarationer avses med varupost varor som omfattas av en varukodsrad, vid transitering och i ett T2L/T2LF-dokument är en varupost en försändelse som går från en avsändare till en mottagare.
- Med deklarationsparti avses alla de varor som deklarerats med en och samma deklaration.
- Direkt ombud verkar i någon annans namn och för dennes räkning.
- Indirekt ombud verkar i eget namn men för någon annans räkning.
- Garant (= direkt ombud med garantansvar) är ett direkt ombud som för en kontantkunds räkning går i borgen för att tullskulden blir betald inom utsatt tid.
- UN/EDIFACT 3055 är en kodförteckning enligt Förenta Nationernas EDIFACT-standard (Electronic Data Interchange For Administration, Commerce and Transport) över de instanser som upprätthåller vissa register. Kodförteckningen finns på Internet: <http://www.unece.org/trade/untdid/d03a/tred/tred3055.htm>
- Förenklat deklarationsförfarande (artikel 76 i tullkodexen, artiklarna 253-289 i tillämpningskodexen) avser ett deklarationssätt i två faser där den första deklarationen avges på något av följande sätt:
 - ofullständig deklaration på SAD-blankett (underpunkt a)
 - med annat kommersiellt eller administrativt dokument (underpunkt b)
 - genom införande i bokföringen (underpunkt c)

För deklaration på annat sätt än på SAD-blankett behövs tillstånd av tulldistriktet, utom för exportförsändelser med ett värde understigande 1000 euro för vilka man kan använda faktura enligt förutsättningarna nämnda i TMD 285/2002.

Efter att den ofullständiga deklarationen lämnats in, avges inom utsatt tid en kompletterande deklaration som kan avges periodvis, om deklaranten fått tillstånd till periodförtullning. Den ofullständiga och den kompletterande deklarationen skall motsvara varandra, i importdeklarationen kan endast följande uppgifter ändras:

- mottagare (fält 8)
- tilläggsreferens (fält 14)
- på vissa villkor typen av ombudskap (fält 14)
- transaktionens slag (fält 24)
- värdeuppgifter (fält 20, 22, 36, 42, 45, 46)
- godsets förvaringsplats (fält 30)
- förmånsbehandling, dvs. tullbehandling (fält 36)
- närstående förhållande mellan köpare och säljare (fält 44)
- skattekalkyl (fält 47)
- adress dit periodspecifikationen postas (fält 48)
- identifieringsuppgifter för lagret (fält 49)

- FO-nummer är företags- och organisationsnummer, dvs. ett nummer som skatteförvaltningen eller registerförvaltningen tilldelat och som ersätter as-signumet och handelsregisternumret.
- Taric är gemenskapens integrerade tulltariff med 10-siffriga varukoder enligt vilka bl.a. gemenskapskatter och -avgifter fastställs. Taric-numren finns i DDS-databasen (www.tulli.fi eller http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/sv/). Taric innehåller nomenklaturen, kompletterande underindelningar, varukoder och tilläggsnummer, tillämpliga tullsatser, andra debiteringsgrunder samt uppgifter som behövs vid förvaltning och verkställande av gemenskapens åtgärder vid import och export.
- Ursprungslandet avser det land där varorna har sitt ursprung, dvs. det land där varorna framställts eller bearbetats. Om varorna bearbetats i två eller flera länder, betraktas som ursprungsland det land där den sista betydande och ekonomiskt motiverade bearbetningen eller behandlingen skett och när en ny produkt kommit till därvid. Som bearbetning av varor betraktas inte t.ex. förpackande, sortering eller liknande behandling.

Som ursprungsland anges dock avsändningslandet enligt statistikbestämmelserna i följande fall:

- ursprungslandet är inte känt (och kan inte utredas)
- i fråga om returvaror och andra varor med ursprung i gemenskapen
- varor enligt kapitel 97 i tulltariffen
- varor som importerats efter passiv förädling (transaktionskoden i fält 24 är då 51, 52 eller 53)
- Med statistiskt värde avses ett sådant pris på en vara i vilket alla tilläggskostnader utanför Finland beaktats vid import och i vilket alla tilläggskostnader inom Finland beaktats vid export, t.ex. frakt- och försäkringskostnaderna samt vid behov gratisleveranser som inte ingår i priset. Priset för en antingen helt eller delvis vederlagsfri vara bestäms enligt vilket pris man skulle få för den, om man normalt sålde den. Statistiskt värde skall inte inkludera skatter som uppbärs i Finland, t.ex. tull, moms, accis, importavgift eller andra skatter med motsvarande verkan, och inte heller exportbidrag.

Som statistiskt värde för en vara som importerats/exporteras för lönbearbetning eller reparation anges varans värde. Vid återexport av varan skall varans värde inkludera lönekostnader och andra liknande kostnader samt frakt- och försäkringskostnaderna fram till den finska gränsen.

- Känsliga varor är varor som medför risk för bedrägeri. Dessa varor finns uppräknade i bilaga 44c till tillämpningskodexen.
- CSR-register: EU-kommissionens lista över transiteringstullkontor på Internet http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/fi/csrdhome.htm
- Efta-länderna = Schweiz, Island, Liechtenstein och Norge.
- Klassificeringen av tullager
Allmänna lager:
 - A-typ lager som lagerhavaren är ansvarig för
 - B-typ lager som uppläggaren är ansvarig för
 - F-typ lager som drivs av tullmyndigheten
 B- och F-typens lager finns inte i Finland.

Privata tullager:

- D-typ lager där hemförtullningsförfarande tillämpas vid överlåtelse av varor till fri omsättning med beaktande av varornas beskaffenhet, tullvärde och mängd såsom dessa fastställdes då varan hänfördes till förfarandet;
- E-typ lager där lagring tillåts på en i tillståndet nämnd plats fastän platsen inte godkänts som tullager; och
- C-typ lager där lagring tillåts utan de specialvillkor som gäller för ovan nämnda lagertyper.

I tillståndet för lager av typ E kan bestämmas att lagringen skall ske enligt förfarandet för typ D. A-, C-, D- och E-typens lager kan godkännas som provianteringslager som avses i artikel 40 i kommissionens förordning (EG) Nr 800/1999.

3 FÄLT SOM SKALL FYLLAS I AV EXPORTDEKLARANT

På grundblanketten används fälten A,1-8, 14-15, 17-22, 24-26, 28, 29-35, 37-38, 40-41, 44, 46, 48-50, 54 (vid behov A). På tilläggsbladet används fälten 1-3, 31-35, 37-38, 40-41, 44, 46.

1 DEKLARATION		

- 1 I det första delfältet anges en kod enligt kodförteckning 0024 (typ av deklaration) och i det andra delfältet en kod enligt kodförteckning 0023 (deklaration). Det tredje delfältet lämnas tomt.

2 Avsändare/Exportör	Nr

- 2 Ange exportörens namn och adress samt identifieringsnummer på följande sätt:

- En finländsk juridisk person: företags- och organisationsnummer (FO-nummer) och en därtillhörande tilläggsdel, om en sådan tilldelats av Tullen (t.ex. FI8765432-1-T2345).
En i ett annat medlemsland etablerad juridisk person: momsnummer, som föregås av en landkod samt en därtillhörande tilläggsdel, om en sådan tilldelats av Tullen (t.ex. SE123456789012-T5432).
- Finländsk fysisk person: landkod FI + personbeteckning (t.ex. FI110123-234E).
Fysisk person etablerad i ett annat land: landkod och födelsetid (t.ex. SE230455).
- Inget av ovan nämnda: landkod (t.ex. IS)

Landkoderna anges enligt kodförteckning 0058.

3 Blanketter

OFULLSTÄNDIG	KOMPLETTERANDE	FULLSTÄNDIG
frivillig	obligatorisk	obligatorisk

- 3 Ange i det vänstra delfältet blankettsetets ordningsnummer och i det högra delfältet totalantalet blankettset som används. I en ofullständig deklaration, eller om bara grundblankett används, är uppgiften frivillig.

4 Lastspec

- 4 Fältet kan lämnas tomt. I fältet kan man ange antalet använda godslistor eller motsvarande kommersiella varulistor som man kan använda med myndighetens tillstånd.

5 Varuposter

OFULLSTÄNDIG	KOMPLETTERANDE	FULLSTÄNDIG
frivillig	obligatorisk	obligatorisk

- 5 Ange totalantalet varuposter som tullklareras. I en ofullständig deklaration är uppgiften frivillig.

6 Antal kollin

- 6 Ange totalantalet förpackningar (varukollin) som deklarerar med tulldeklarationen. Om bara grundblankett används, är uppgiften frivillig. Fältet ifylls inte vid överlåtelse av förfinansierade varor till tullagerförfarandet och vid återexport av varor efter tullagringen.

7 Referensnummer

- 7 Ange deklarantens referens som specificerar tulldeklarationen.

8 Mottagare Nr

- 8 Ange mottagarens namn och adress. Med mottagare avses i regel den som slutgiltigt tar emot varorna i bestämmelselandet. När denna inte är känd, anges här den sista kända mottagaren. I punkt Nr kan man ange ett identitetsnummer i formen: landkod (kodförteckning 0058) + kod för registerförare enligt UN/EDIFACT-standard 3055 + mottagarens identitetsnummer ihopskrivna.

Om det finns flera mottagare, anges koden 00200 i fält 8 och i fält 44 anges för varje varupost varupostens mottagaruppgifter. En varupost kan ha endast en mottagare (Varorna som omfattas av en varukod delas vid behov upp i flera varuposter).

14 Deklarant/Ombud	Nr
--------------------	----

- 14 Om exportören/avsändaren anlitar ett ombud, ange ombudets namn och FO-nummer (samt en därtillhörande tilläggsdel, om en sådan tilldelats av Tullen), typ av ombudskap (2=direkt/3=indirekt). Om ett obud inte anlitas, anges koden 1. Man kan också ange en eventuell tilläggsreferens.

15 Avsl./Expl. kod
a b

OFULLSTÄNDIG	KOMPLETTERANDE	FULLSTÄNDIG
frivillig	obligatorisk	obligatorisk

- 15 Uppgiften är frivillig i en ofullständig deklARATION men obligatorisk när en kompletterande eller en fullständig deklARATION används.

Ange i a-delen koden (kodförteckning 0058) för det land från vilket varan ursprungligen avsänts eller avsänds för export. Om exportören är etablerad i Finland, anges koden för Finland (FI), fastän varorna ursprungligen avsänts från något annat medlemsland för export till Finland. B-delen lämnas tom.

17 Best.land Kod
a b

- 17 Ange i a)-delen koden enligt kodförteckning 0058 för det slutliga bestämmelseland som vid exporttillfället är känt.

18 Transportmedlets identitet och nationalitet vid avgången

- 18 Ange, enligt vad som är känt, identifieringsuppgifter för det transportmedel på vilket varorna är lastade (eller kommer att lastas) när de visas upp för det tullkontor där avgångsformaliteterna utförs. För fartyg anges namn, i flygtrafik flygningens nummer och datum, i vägtransporter registernummer och för järnvägsvagnar nummer. Om drag- och släpvagn används, skall kännetecknen anges för båda (efter dragbilens registernummer skrivs mellanslag snedstreck mellanslag och släpvagnens registernummer). För försändelser per post eller via fasta transportinstallationer (då koden för transportsätt i fält 25 är 5 eller 7), vid överlåtelse av förfinansierade varor till tullagerförfarandet och vid återexport av varor efter tullagringen anges uppgiften inte. Transportmedlets nationalitet anges inte.

19 Cont.

OFULLSTÄNDIG	KOMPLETTERANDE	FULLSTÄNDIG
frivillig	obligatorisk	obligatorisk

- 19 Ange siffran 1, om varan ankommer eller förmodas ankomma till gemenskapens område i en container. I annat fall ange 0 (kodförteckning 0038). I en ofullständig deklaration är uppgiften frivillig.

20 Leveransvillkor

OFULLSTÄNDIG	KOMPLETTERANDE	FULLSTÄNDIG
frivillig	obligatorisk	obligatorisk

- 20 Ange leveransvillkoret enligt fakturan med en Incoterm-kod (kodförteckning 0124) i det första delfältet, eller om leveransvillkoret inte är en Incoterm-fras, med ord i det andra delfältet. Även plats som hänför sig till leveransvillkoret anges i det andra delfältet. Det tredje delfältet lämnas tomt. I en ofullständig deklaration är uppgiften frivillig. Vid överlåtelse av förfinansierade varor till tullagerförfarandet och vid återexport av varor efter tullagringen anges uppgiften inte.

21 Aktiva transportmedlets identitet och nationalitet vid gränspassagen

- 21 Ange enligt vad som är känt det aktiva transportmedel på vilket transporten över gemenskapens yttre gräns sker. Det aktiva transportmedlet är det som framdriver hela kombinationen (t.ex. fartyg, om en lastbil är lastad på fartyget).

För fartyg anges namn, i flygtrafik flygningens nummer och datum, i vägtransporter registernummer och för järnvägsvagnar vagnens nummer. Om drag- och släpvagn används, skall kännetecknen anges för båda (efter dragbilens registernummer skrivs mellanslag snedstreck mellanslag och släpvagnens registernummer).

Om det aktiva transportmedlet är detsamma somvarorna finns lastade på när de visas upp för tullen (se fält 18), behöver uppgifterna inte upprepas här. Uppgiften anges bara vid normal export (tullförfarandekoden i fältet 37 första del är 10, 11 eller 23).

Transportmedlets nationalitet anges, såsom den är känd, i det andra delfältet med en kod enligt kodförteckning 0058. I fråga om postförsändelser, järnvägstransporter eller transporter via fasta transportinstallationer (då koden för transportsätt i fält 25 är 2, 5 eller 7), vid överlåtelse av förfinansierade varor till tullagerförfarandet och vid återexport av varor efter tullagringen anges nationalitet inte.

22 Valutaslag och fakturerat totalbelopp

OFULLSTÄNDIG	KOMPLETTERANDE	FULLSTÄNDIG
frivillig	villkorlig	villkorlig

- 22 Ange valutaslaget (kodförteckning 0145) i det första delfältet vid ifyllande av en kompletterande eller fullständig deklaration. I det andra delfältet anges det fakturerade priset på alla deklarerade varor. Med pris avses det pris som en utländsk köpare faktiskt betalat eller kommer att betala för varan. I detta pris har de kassa-, mängd- och andra rabatter beaktats som är godtagbara vid fastställande av tullvärdet.

Om ett pris som angivits i någon annan valuta än euro består av flera valutaslag, skall man ange det största valutabeloppet här och specificera de övriga i storleksordning i fält 44, Särskilda upplysningar.

I en ofullständig deklaration är uppgifterna frivilliga. Vid överlåtelse av förfinansierade varor till tullagerförfarandet och vid återexport av varor efter tullagringen uppgiften anges inte.

23 Växelkurs

- 23 Ange den i beräkningen använda valutakursen med så många decimaler som Tullstyrelsen publicerat den med. Omräkningskurserna vid export är desamma som vid import. Uppgiften är frivillig.

24 Transaktionens

	art
--	-----

	OFULLSTÄNDIG	KOMPLETTERANDE	FULLSTÄNDIG
24/1	frivillig	obligatorisk	obligatorisk
24/2	frivillig	obligatorisk	obligatorisk

- 24 Angivandet av transaktionens slag är frivilligt i en ofullständig deklaration och obligatoriskt i en kompletterande eller i en fullständig deklaration. Vid överlåtelse av förfinansierade varor till tullagerförfarandet och vid återexport av varor efter tullagringen uppgiften anges inte.

I det första och andra delfältet anges transaktionens slag med en kod enligt kodförteckning 0034.

25 Transportsätt vid gränsen

- 25 Ange transportsättet med en kod enligt kodförteckning 0041. Transportsättet bestäms enligt det aktiva transportmedel med vilket varan förmodas exporteras till gemenskapens tullområde.

26 Transportsätt inrikes

- 26 Inrikes transportsätt anges när exporttullkontoret inte är detsamma som utfartstullkontoret. Ange det transportsätt som används vid avgången (kodförteckning 0041). När varan hänförs till tullförfarandet vid en utfartstullanstalt inom gemenskapen, ifylls fältet inte.

29 Utfartstullkontor

- 29 Ange enligt CSRD-registret koden för det tullkontor genom vilket varorna förmodas lämna gemenskapens tullområde. CSRD-registret är EU-kommissionens register på webbadressen http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/sv/csrdhome.htm.

Koderna för finska tullkontor finns också i kodförteckning 0129.

Utfartstullkontor kan även vara något annat tullkontor än det tullkontor genom vilket varorna fysiskt lämnar gemenskapen, se art. 793 i tillämpningskodexen och separata anvisningar, bl.a. TMD 78/2003.

30 Godsets förvaringsplats

- 30 Ange med en kod enligt kodförteckning 0114 (kvalificerare för plats) den plats där varorna kan granskas. Om det lager som angivits i fält 49 är detsamma som varornas förvaringsplats, behöver uppgiften inte anges här.

31 Kollin och varubeskrivning Märken och nummer - Containernummer - Antal och slag

- 31 Om deklarationspartiet omfattar flera varuposter kan uppgifterna enligt punkterna a)-c) nedan anges i samband med den första varuposten, men det rekommenderas att uppgifterna anges separat för varje varupost.

I fältet anges:

- containerns/containrarnas nummer, om varorna transporteras i container. Containernumret skrivs ihop utan mellanslag: fyra bokstäver (om de finns) + sex siffror + bindestreck + kontrollnummer, t.ex. ABCD123456-5
- märken och nummer som behövs för identifiering av varorna. För bulkvaror (kod för förpackningstyp VG, VL, VO, VQ, VR och VY) och för oförpackat gods (kod för förpackningstyp NE, NF och NG) är uppgiften frivillig, i annat fall är det obligatoriskt att ange uppgiften.
- antalet förpackningar eller antalet oförpackade varor. För bulkvaror anges uppgiften inte.
- alla förpackningstyper för varukollin med koder (kodförteckning 0075)
- varuslag, med vilket avses sedvanlig handelsbenämning. Benämningen skall anges tillräckligt exakt för att varorna skall kunna identifieras och klassificeras.

(Samma uppgifter om förpackningar kan således gälla olika varuposter.)

32 Varup.	
	Nr

- 32 Om försändelsen omfattar bara en varupost, kan detta fält lämnas tomt, i annat fall anges varupostens ordningsnummer. Numreringen skall börja från nummer 1. Det totala antalet varuposter skall överensstämma med det tal som angivits i fält 5.

33 Varukod				
------------	--	--	--	--

- 33 Ange Taric-numrets åtta (8) första siffror i det första delfältet. Delfältet därefter som skilts åt med ett kort lodrätt streck lämnas tomt.

I de tre följande delfälten anges tilläggskoderna enligt Taric, vilka kompletterar den 8-siffriga varukoden (med anknytning till t.ex. exportrestriktioner), samt de tilläggsgrafer som hänför sig till utbetalningen av jordbrukspolitiskt exportbidrag (FEOGA).

Tilläggsgraferna enligt Taric anges inte vid återexport eller export till passiv förädling.

34 Ursprland Kod	
a	b

- 34 I a)-delfältet kan man ange koden för varans ursprungsland (kodförteckning 0058). Uppgiften är obligatorisk för jordbruksprodukter som är berättigade till exportbidrag (FEOGA). b)-delfältet lämnas tomt.

35 Bruttovikt (kg)

- 35 Ange deklarationspartiets bruttovikt (massa) i kilogram i samband med den första varuposten. Om bruttovikten är mindre än 1 kilogram, bör den anges i formen "0,xyz" (t.ex. en bruttovikt på 654 gram anges 0,654).

37 FÖRFARANDE

- 37 Ange i det första delfältet det tullförfarande som varorna hänförs till (kodförteckning 0128). Koden består av två delar varav den första tvåsiffriga delen avser det förfarande till vilket varorna vill deklarerars och den andra tvåsiffriga delen anger det föregående förfarandet.

I det andra delfältet anges vid behov en nationell förfarandekod enligt kodförteckning 0027.

38 Nettovikt (kg)

- 38 Ange ren nettovikt enligt Taric i kilogram, dvs. massa utan emballage.

40 Summarisk deklaration/Tidigare handlingar

- 40 Ange vid behov koden för summarisk deklaration eller tidigare handling (kodförteckning 0006) och numret på den därtillhörande handlingen.

Vid export från ett tillfälligt lager anges uppläggningsnumret. Vid export från tullager anges lageruttagsnumret.

Datomet för handlingen/uppläggningsnumret anges i formen ddmmåååå.

Uppgiften anges i samband med den första varuposten. Om deklarationspartiet åtföljs av flera handlingar, kan man i fältet ange "flera" och till deklarationen bifoga en separat förteckning över handlingarna.

41 Extra mängdenheter

OFULLSTÄNDIG	KOMPLETTERANDE	FULLSTÄNDIG
frivillig	obligatorisk	obligatorisk

- 41 Uppgiften är frivillig i en ofullständig deklaration och obligatorisk i en kompletterande eller i en fullständig deklaration. Vid överlåtelse av förfinansierade varor till tullagerförfarandet och vid återexport av varor efter tullagringen uppgifter anges inte.

Ange enligt Taric annan kvantitet än ren nettovikt, t.ex. liter, stycken, par osv., samt mängdenhet (kodförteckning 0079). Vid behov anges kvalificeraren för mängdenhet enligt kodförteckning 0177.

Vid leverans av delförsändelser anges antalet maskiner, apparater o.d. i samband med den sista delleveransen. Vid de övriga leveranserna anges som antal noll (0).

44 Särskild upplysning./ Bilagda handlingar/ Certifikat och tillstånd

SU Kod

- 44 Ange vid behov handlingar som behövs vid förtullningen: längst till vänster i fältet anges handlingens kod (an4, kodförteckning 0006), därefter nummer och vid behov datum.

Ange tilläggsuppgifter gällande förtullningen: längst till vänster i fältet anges vid behov tilläggsuppgiften (text eller kod) och därefter tilläggs-koden för särskild upplysning (an5, kodförteckning 0015).

Använd en bilaga vid behov. Fältet för SU-kod och den del av fältet som avskilts med prickad linje lämnas tomma.

46 Statistiskt värde

- 46 Ange statistiskt värde för varuposten.

48 Uppskjuten betalning

- 48 Ange tullverkets kundnummer för registrerade kunder (t.ex. 1234-5) för betalning av eventuell tullräkning. Kontantkunden lämnar fältet tomt. Vid överlåtelse av förfinansierade varor till tullagerförfarandet och vid återexport av varor efter tullagringen uppgiften anges inte.

49 Identifiering av lager

- 49 Ange koden för det lager vars bokföring varan är upptagen i vid begäran om överlåtelse. Ingen kod anges om varan inte är upptagen i någon lagerbokföring.

Första delen av koden anger lagertypen (kodförteckning 0147):

- A-E Typ av tullager (artikel 525 i tillämpningskodexen)
- Y Annat än tullager (tillfälligt lager, moms-, provianterings- och accislager)
- Z Frilager

Andra delen av koden utgörs av ett nummer som Tullen tilldelat lagret och som består av FO-numret och tilläggsdelen. Om lagret inte är ett tullager, anges efter FO-numret och tilläggsdelen någon av följande koder (kodförteckning 0150):

- L Momslager
- M Provianteringslager
- T Tillfälligt lager
- V Accislager
- P Kundens lager

Tredje delen av koden består av gemenskapslandets landkod (kodförteckning 0058).

50 Huvudansvarig för transiteringen

Nr

Underskrift

Godkänt ombud:

- 50 Här kan man ange den persons namn och adress som är etablerad i utfartstullkontorets område och till vilken ex. 3 av deklarationen, påtecknat av tullkontoret, får lämnas.

54 Ort och datum

Deklarant/Ombud, namn och underskrift:

- 54 Tulldeklarationen undertecknas av exportören eller det ombud som angivits i fält 14. Fyll i ort och datum samt egenhändig underskrift och namnförtydligande, telefonnummer och/eller e-postadress. I fråga om juridiska personer skall också undertecknarens ställning i företaget anges vid underskriften.

**4 FÄLT SOM I EXPORTDEKLARATIONEN IFYLLS AV MYNDIGHETEN
ELLER VID FÖRENKLAT FÖRFARANDE AV DEN GODKÄNDA
EXPORTÖREN**

A AVSÄNDNINGS-/EXPORTTULLKONTOR

- A Vid hemförtullning förser den godkända exportören fältet med den särskilda stämpeln enligt bilaga 62 i tillämpningskodexen.

I övriga fall förser myndigheten fältet med exporttullkontorets stämpel och förtullningsnummer.

5 FÄLT SOM SKALL FYLLAS I AV IMPORTDEKLARANT

På grundblanketten används fälten 1-3, 5-8, 14-15, 18-22, 24-26, 29-42, 44-49 och 54. Fält A används i separat nämnda fall. På tilläggsbladen används fälten 1-3, 31-42, 44-47.

A BESTÄMMELSETULLKONTOR

OFULLSTÄNDIG	KOMPLETTERANDE	FULLSTÄNDIG
villkorlig	obligatorisk	villkorlig

A I ofullständiga och fullständiga deklarationer anges det förtullningsnummer som givits av Tullen, om det är fråga om en deklaration som korrigeras. I annat fall anges här ingen uppgift.

I kompletterande deklarationer anges det förtullningsnummer som givits av Tullen. Vid hemförtullning anges bokföringsdagen (överlåtelsedag).

1 DEKLARATION		

1 I det första delfältet anges en kod enligt kodförteckning 0024 (typ av deklaration) och i det andra delfältet en kod enligt kodförteckning 0023 (deklaration). Det tredje delfältet lämnas tomt.

2 Avsändare/Exportör	Nr

2 Ange för- och efternamn eller firmanamn och fullständig adress för den som senast sålt varorna innan de importerades till gemenskapen. Om det inte är fråga om varuförsäljning, anges samma uppgifter för avsändaren.

I punkt Nr kan man ange ett identitetsnummer som består av: landkod (kodförteckning 0058) + kod för registerförare enligt UN/EDIFACT-standard 3055 + avsändarens / exportörens identitetsnummer, alla delar ihopskrivna.

Vid hänförande av varor till tullagerförande ifylls detta fält inte.

3 Blanketter

- 3 Ange i det vänstra delfältet blankettsetets ordningsnummer och i det högra delfältet totalantalet blankettset som används. Om bara grundblankett används är uppgiften frivillig.

5 Varuposter

- 5 Ange totalantalet varuposter som tullklareras.

6 Antal kollin

- 6 Ange totalantalet varukollin i tulldeklarationen. Om tulldeklarationen har bara en varupost, är uppgiften frivillig. Vid hänförande av varor till tullagerförfarande anges uppgiften inte.

Med varukolli avses inte container eller motsvarande transportbehållare.

7 Referensnummer

- 7 Ange deklarantens referens som specificerar tulldeklarationen.

8 Mottagare Nr

- 8 Ange mottagarens namn, dvs. namnet på den som varorna levereras till. Om upplägaren vid hänförande till tullagerförfarande inte är densamma som deklaranten, anges här uppgifter om upplägaren. Om det i fält 14 Deklarant/ombud anges "mottagare", är det obligatoriskt att ange en beteckning här, i annat fall är det frivilligt. Beteckningen anges på följande sätt:

- En finländsk juridisk person: företags- och organisationsnummer (FO-nummer) och en därtillhörande tilläggsdel, om Tullen tilldelat en sådan (t.ex. FI8765432-1T2345).
En i ett annat medlemsland etablerad juridisk person: momsnummer, som börjar med en landkod samt en därtillhörande tilläggsdel, om Tullen tilldelat en sådan (t.ex. SE123456789012T5432).

- Finländsk fysisk person: landkod FI + personbeteckning (t.ex. FI110123-234E). Fysisk person etablerad i ett annat land: landkod och födelsetid (t.ex. SE230455).
- Inget av de ovan nämnda: landkod (t.ex. IS).

Om mottagaren inte har finskt FO-nummer eller en av Tullen tilldelad tilläggsdel, anges också mottagarens fullständiga adress. Landkoderna anges enligt kodförteckning 0058.

Om det finns flera mottagare, anges här koden 00200 och en lista över mottagarna inlämnas till Tullen.

14 Deklarant/Ombud	Nr

- 14 I början av fältet anges koden [1]. Om deklaranter är finländska, anges på fältets första rad dennes namn och i punkten Nr en beteckning så som ovan i punkt 8 beskrivs. För en deklaranter som är etablerad någon annanstans i gemenskapen anges namn, adress samt beteckning så som ovan i punkt 8 beskrivs. Om deklaranter är densamma som mottagaren kan man här också ange "mottagare".

Vid hänförande till tullagerförfarande anges här uppläggaren, om denne är densamma som deklaranter. Om uppläggaren inte är densamma som deklaranter, anges här uppgifter om deklaranter.

Om deklaranter anlitar ett ombud anges på fältets två följande rader typ av ombudskap (2=direkt / 3=indirekt), ombudets namn och FO-nummer samt den av Tullen tilldelade tilläggsdelen. Koderna 2 och 3 skrivs inom hakparentes, t.ex. [2]. Man kan också ange en eventuell tilläggsreferens.

15 Avs-/Expl. Kod
a b

- 15 Ange i a-delen koden enligt kodförteckning 0058 för det land varifrån varan ursprungligen avsänts, antingen direkt eller via något annat land, för export till Finland. B-delen lämnas tom.

18 Transportmedlets identitet och nationalitet vid ankomsten

- 18 Ange identifieringsuppgifter för det transportmedel på vilket varorna är lastade när de visas upp för det tullkontor där bestämmelseplatsformaliteterna utförs. För fartyg anges namn, i flygtrafik flygningens nummer och datum, i vägtransporter registernummer och för järnvägsvagnar nummer. Om drag- och släpvagn används, anges kännetecknen för båda (efter dragbilens registernummer skrivs mellanslag snedstreck mellanslag och släpvagnens registernummer). Transportmedlets nationalitet anges inte. För försändelser per post eller via fasta transportinstallationer (då koden för transportsätt i fält 25 är 5 eller 7) och vid hänförande av varor till tullagerförfarande anges inga uppgifter här.

19
Cont.

- 19 Ange 1, om varan överskrider eller förmodas överskrida gemenskapens yttre gräns i container. I annat fall ange 0 (kodförteckning 0038).

20 Leveransvillkor

- 20 När tulldeklarationen inte behöver åtföljas av en blankett för tullvärdedeklaration D.V.1, anges leveransvillkoret enligt fakturan i det första delfältet med en Incoterm-kod (kodförteckning 0124), eller om leveransvillkoret inte är en Incoterm-fras, med ord i det andra delfältet. Även plats som hänför sig till leveransvillkoret anges i det andra delfältet. Det tredje delfältet lämnas tomt. Inga uppgifter anges vid hänförande av varor till tullagerförfarande.

21 Aktiva transportmedlets identitet och nationalitet vid

- 21 Ange i det andra delfältet, såsom den är känd, det aktiva transportmedels nationalitet på vilken transporten över finska gränsen sker. Uppgiften anges med en kod enligt kodförteckning 0058. Det aktiva transportmedlet är det transportmedel som framdriver hela kombinationen (t.ex. fartyg, om en lastbil är lastad på fartyget). I fråga om postförsändelser, järnvägstransporter, transporter via fasta transportinstallationer (då koden för transportsätt i fält 25 är 2, 5 eller 7) eller vid hänförande av varor till tullagerförfarande anges uppgifterna inte.

22 Valuta och fakturerat totalbelopp

OFULLSTÄNDIG	KOMPLETTERANDE	FULLSTÄNDIG
frivillig	villkorlig	villkorlig

- 22 När man i samband med förtullningen inte lämnar in en tullvärdedeklaration D.V.1, skall man i det första delfältet i en kompletterande och i en fullständig deklaration ange det tillämpade valutaslaget (kodförteckning 0145) samt deklarationspartiets totalpris i denna valuta, decimalerna medräknade. Med pris avses det pris som faktiskt betalats eller skall betalas för varan och i vilket de kassa-, mängd- och andra rabatter beaktats som är godtagbara vid fastställande av tullvärdet.

Om ett pris som angetts i någon annan valuta än euro består av flera valutaslag, skall man ange det största valutabeloppet här och specificera de övriga i storleksordning i fält 44, Särskilda upplysningar. Det rekommenderas dock att en tullvärdedeklaration (D.V.1) används.

I en ofullständig deklaration är uppgifterna frivilliga. Vid hänförande av varor till tullagerförfarande anges uppgifterna inte.

24 Transaktionens

art

	OFULLSTÄNDIG	KOMPLETTERANDE	FULLSTÄNDIG
24/1	frivillig	obligatorisk	obligatorisk
24/2	frivillig	obligatorisk	obligatorisk

- 24 Det är frivilligt att ange transaktionens slag i en ofullständig deklaration men obligatoriskt i en kompletterande eller i en fullständig deklaration. Vid hänförande av varor till tullagerförfarande anges uppgiften inte.

I det första och andra delfältet anges transaktionens slag med en kod enligt kodförteckning 0034.

25 Transportsätt

vid

- 25 Ange transportsättet med en kod enligt kodförteckning 0041. Transportsättet bestäms enligt det aktiva transportmedel med vilket varan importeras till gemenskapens tullområde. Vid hänförande av varor till tullagerförfarande anges uppgiften inte.

26 Transportsätt inrikes

- 26 När varan inte hänförs till tullförfarande vid gemenskapens gräns utan förflyttas för tullklarering till en annan tullanstalt inom gemenskapen, anges koden för transportsättet enligt det transportmedel med vilket varan förs till bestämmelsetullanstalten (kodförteckning 0041). När varan hänförs till tullförfarandet vid någon av gemenskapens gränstullanstalter eller när varor hänförs till tullagerförfarande anges uppgiften inte.

29 Införseltullkontor

- 29 Ange den tullanstalt genom vilken ankomsten till gemenskapen sker. Ange med en kod enligt kodförteckning 0058 det gemenskapsland via vilket varorna anlant till gemenskapens tullområde. Då ankomsttullanstalten är belägen i Finland anges den med en kod enligt kodförteckning 0129. Vid hänförande av varor till tullagerförfarande anges uppgiften inte.

30 Godsets förvaringsplats

- 30 Om det finns flera mottagare kan fältet lämnas tomt, annars är uppgiften obligatorisk. Vid hänförande av varor till tullagerförfarande är uppgiften frivillig.

Ange den plats där deklaranten vill att varorna granskas, t.ex. den slutliga lossningsplatsen, och en kod för platsen enligt kodförteckning 0114. Det är ändå Tullen som beslutar om varorna granskas på ankomstplatsen, bestämmelseplatsen eller eventuellt någon annanstans.

31 Kolli och varu- beskrivning	Märken och nummer - Containernummer - Antal och slag
--------------------------------	--

- 31 Om deklarationspartiet omfattar flera varuposter kan uppgifterna enligt punkterna a)-c) nedan anges i samband med den första varuposten, men det rekommenderas att uppgifterna anges separat för varje varupost.

I fältet anges:

- a) containernummer, om varorna transporteras i container. Containernumret skrivs ihop utan mellanslag: fyra bokstäver (om det finns) + sex siffror + bindesstreck + kontrollnummer. T.ex. ABCD123456-5.

- b) märken och nummer som behövs för identifiering av varorna. För bulkvaror (kod för förpackningstyp VG, VL, VO, VQ, VR och VY) och för oförpackade varor (kod för förpackningstyp NE, NF och NG) är uppgiften frivillig, annars är uppgiften obligatorisk.
- c) varukollinas antal (också för oförpackade varor). Uppgiften anges inte för bulkvaror.
- d) koden för förpackningstyp (kodförteckning 0075).
- e) varuslag, med vilket avses sedvanlig handelsbenämning. Benämningen skall anges tillräckligt exakt för att varorna skall kunna identifieras och klassificeras.

32 Varup.	
	Nr

- 32 Om försändelsen bara omfattar en varupost, kan detta fält lämnas tomt, i annat fall anges varupostens ordningsnummer. Numreringen skall börja från nummer 1. Det totala antalet varuposter skall överensstämma med det tal som angivits i fält 5.

33 Varukod			

- 33 Ange varans varukod enligt Taric. Varukodens åtta (8) första siffror anges i det första delfältet och de två sista (2) i det andra delfältet utan skiljetecken.

Ange eventuella tilläggskoder i de övriga delfälten på följande sätt:

- a) Taric-tilläggskoder som kompletterar den 10-ställiga varukoden.
- b) nationella tilläggsskoder (kodförteckning 0133) som hänför sig till t.ex. acciser och avvikande mervärdesskattesatser.

Om alla tilläggskoder för varukoden inte ryms i fält 33, anges de i fält 44.

Vid hänförande av varor till ett tullager av typ A, B, C, E eller F, anges uppgifterna inte. Vid hänförande av varor till ett tullager av typ D, anges nationella tilläggsskoder inte.

34 Ursprungsland Kod	
a	b

- 34 Ange koden för varans ursprungsland i delfält a) enligt kodförteckning 0058. Delfält b) lämnas tomt.

35 Bruttovikt (kg)

- 35 Ange deklarationspartiets bruttovikt (massa) i kilogram i samband med den första varuposten. Om bruttovikten är mindre än 1 kilogram, bör den anges i formen "0,xyz" (t.ex. en bruttovikt på 654 gram anges 0,654). Om skatteberäkningen förutsätter att bruttovikten anges separat för varje varupost, anges den i fält 47.
-

36 Förmåner

- 36 Ange koden för förmånsbehandling, dvs. för tullbehandling, (kodförteckning 0017) också när förmånen inte tillämpas. Vid hänförande av varor till tullagerförfarande anges uppgiften inte.
-

37 FÖRFARANDE

- 37 Ange i det första delfältet det tullförfarande (kodförteckning 0128) till vilket varorna hänförs. Koden består av två delar, varav den första tvåsiffriga delen avser det förfarande som man vill hänföra varorna till och den andra tvåsiffriga delen står för det föregående förfarandet.

I det andra delfältet anges vid behov en nationell förfarandekod enligt kodförteckning 0027.

38 Nettovikt (kg)

- 38 Ange ren nettovikt i kilogram enligt Taric utan decimaler. Nettovikten avser massa utan emballage.
-

39 Kvot

- 39 Ange numret på den kvot eller det importtak som varan räknats in i eller som man vill att varan skall räknas in i.

40 Summarisk deklaration/Tidigare handlingar

40 Angivandet av tidigare handling / summarisk deklaration hänför sig till övervakning av att varan blir förtullad när den importeras till tullområdet. För att Tullens överlåtelsebeslut skall kunna innehålla uppgifter som t.ex. terminalhållare behöver, anges dessa uppgifter i tulldeklarationen på följande sätt:

Om tulldeklarationen lämnas in vid en tredjelandsgräns och ingen tidigare handling finns anges bara ankomstdagen.

Vid uttag ur tullager anges:

- uppläggningsnummer för varje försändelse
- uppläggningsdag

I annat fall anges:

- dokumentets kod (kodförteckning 0006)
- dokumentets nummer
- ankomstdag (dag då den summariska deklarationen godkänts)

Följande handlingar och uppgifter skall användas:

NCTS-TRANSITERING ELLER SEPARAT TRANSITERINGS- HANDLING	<ul style="list-style-type: none"> • kod för föregående handling • transiteringens nummer / MRN (Movement Reference Number) i NCTS • ankomstdag
SJÖTRANSPORT	
Om varan inte lossats till ett tillfälligt lager i hamnen	<ul style="list-style-type: none"> • PortNet-dokumentkod • PortNet-nummer • ankomstdag
Om varan har lossats till ett tillfälligt lager i hamnen	<ul style="list-style-type: none"> • PortNet-dokumentkod • PortNet-nummer • ankomstnummer som försändelsen tilldelats av den som driver det tillfälliga lagret • ankomstdag
VÄGTRANSPORT	
Om varan inte lossats till ett tillfälligt lager	<ul style="list-style-type: none"> • kod för föregående handling • handlingens nummer • ankomstdag
Om varan har lossats till ett tillfälligt lager	<ul style="list-style-type: none"> • kod för tidigare handling • handlingens nummer • ankomstnummer som försändelsen tilldelats av den som driver det tillfälliga lagret • ankomstdag
FLYGTRANSPORT	<ul style="list-style-type: none"> • huvudflygfraktsedelns kod • huvudflygfraktsedelns nummer • ankomstdag
JÄRNVÄGSTRANSPORT	
Om varan inte lossats till ett tillfälligt lager i hamnen	<ul style="list-style-type: none"> • järnvägsfraktsedelns kod • järnvägsfraktsedelns nummer • ankomstdag
Om varan har lossats till ett tillfälligt lager i hamnen	<ul style="list-style-type: none"> • järnvägsfraktsedelns kod • järnvägsfraktsedelns nummer • ankomstnummer som försändelsen tilldelats av den som driver det tillfälliga lagret • ankomstdag

Datum anges utan skiljetecken i formen ddmmåååå. Om utrymmet inte räcker till, anges datum i fält 44.

41 Extra
mängdenheter

- 41 Ange annan kvantitet enligt Taric än ren nettovikt, t.ex. kvantitet som hänför sig till tullkvotsyrkanden, t.ex. liter, stycken, par osv. samt mängdenhet (kodförteckning 0079). Vid behov anges en kvalificerare för mängdenhet (kodförteckning 0177). Annan kvantitet som endast behövs vid beräkning av skatter anges i fält 47 Skatteberäkning / Skattegrund.

42 Varans pris

- 42 Om ingen D.V.1-deklaration lämnas in, anges priset för varje varupost i den valuta som angivits i fält 22. Om valutorna är flera anges också valutaslag. Ett pris som uttryckts i flera valutor anges vid behov i fält 44. Vid hänförande av varor till ett tullager av typ A, B, C, E eller F anges uppgiften inte.

44 Särskild
uppläsning
Bilagda
handlingar
Certifikat
och
tillstånd

SU Kod

- 44 Ange identifierings- och specificeringsuppgifter för de handlingar som behövs vid förtullningen: längst till vänster i fältet anges handlingens kod (an4, kodförteckning 006), därefter nummer och vid behov datum.

Ange tilläggsuppgifter och krav gällande förtullningen, t.ex. projektkod tilldelad av tulldistriktet (exempel finns i kodförteckningen 0015). I en uppdelad deklaration anges den ursprungliga tulldeklarationens förtullningsnummer. För tullförfaranden med ekonomisk verkan anges här tidsfristen för förfarandet. I periodförtullningar anges utöver tillståndets nummer också periodens längd (vecka/månad). Vid behov anges numret på speditörsflygfraktsedel. Vid hänförande av varor till tullagerförfarande kan man också ange:

- ett omnämnande om transitvaran
- anmälan om förflyttningen av varan från ankomsttullkontoret till tillståndshavarens eller operatörens anläggningar eller till användningsplatsen med en deklaration för hänförande till förfarandet (art. 512 i tillämpningskodexen)

När en kontantkund som i fråga om accisbeskattning är registrerad kund förtullar varor som omfattas av accislagstiftningen, skall kunden separat för varje varupost ange:

antingen

a) den beteckning för gemensam deklaration som nämns i tillståndet

eller

b) den accisbeteckning som nämns i tillståndet

Om en av en kontantkund ställd individuell säkerhet har skapats i systemet före förtullningen, anges säkerhetens referensnummer.

När tullvärdedeklaration D.V.1 inte behöver fyllas i och när köparen och säljaren är närstående, anges i en kompletterande och i en fullständig deklaration i samband med den första varuposten huruvida närstående relationen påverkat priset.

Vissa förfaranden förutsätter att man skriver en standardtext. Dessa texter ersätts med gemenskapskoderna nedan (n5, kodförteckningen 0015).

Använd en bilaga vid behov.

Fältet för s.u-kod och den del av fältet som avskilts med prickad linje lämnas tomma.

45 *Justering*

OFULLSTÄNDIG	KOMPLETTERANDE	FULLSTÄNDIG
frivillig	villkorlig	villkorlig

- 45 När man inte behöver använda tullvärdedeklaration D.V.1 och när varupartiet omfattas av (en) rättelsepost(er) gällande tullvärdet anges posten i en summa. Framför en post som dras av sätts ett minustecken (-). Vid hänförande av varor till ett tullager av typ A, B, C, E eller F anges uppgiften inte.

46 *Statistiskt värde*

- 46 I en ofullständig deklaration och vid hänförande av varor till tullagerförfarande anges statistiskt värde såsom det är känt. I en kompletterande och i en fullständig deklaration anges varupostens statistiska värde. Om det är fråga om transitvaror (se fält 44), är uppgiften frivillig.

47 Avgifts-beräkningar	Slag	Beskattningsgrund	Tullsats	Belopp	BS
Total:					

47/1 Slag:

OFULLSTÄNDIG	KOMPLETTERANDE	FULLSTÄNDIG
frivillig	villkorlig	villkorlig

Nedan nämnda uppgifter är obligatoriska i en kompletterande och i en fullständig deklaration. I en ofullständig deklaration är uppgifterna frivilliga. Vid hänförande av varor till ett tullager av typ A, B, C, E eller F anges uppgiften inte.

Ange:

a) kod för tillämpligt tullsystem (kodförteckning 0127). Koden täcker alla skatter och avgifter som uppbärs av Europeiska gemenskapen. Om en tullbehandling enligt ett tullsystem inte gäller en landgrupp utan endast ett enskilt land, anges uppgiften med en landkod (kodförteckning 0058). Uppgiften skrivs på första raden i fältet.

och

b) skatteslagskod för en sådan skatt eller avgift enligt Taric (kodförteckning 0151) som omfattas av en avvikande skattegrund.

47/2 Beskattningsgrund

I en ofullständig deklaration anges tullvärde, om det undantagsvis inte är detsamma som det statistiska värde som angetts i fält 46. I annat fall lämnas fältet tomt.

I en kompletterande och i en fullständig deklaration anges en avvikande skattegrund som används vid beräkningen, t.ex. tullvärde och mervärdesskattegrund (utan importskatter), om beräkningsgrunden inte utgörs av det statistiska värde som angetts i fält 46. Vid hänförande av varor till ett tullager av typ A, B, C, E eller F anges uppgifterna inte.

Tullvärdet skrivs på första raden (på samma rad som tullsystemkoden) och momsgrunden på samma rad som skatteslagskoden för mervärdesskatt. Kvantitetsenheten som eventuellt behövs vid beräkningen av skatter anges med Taric-koder (kodförteckningarna 0079 och 0177), om kvantiteten inte angetts i fält 38 (nettovikt) eller 41 (annan kvantitet).

47/3 Skattesats

Skattesats behöver inte anges. En avvikande mervärdesskattesats anges med en nationell tilläggskod (se fält 33).

47/5 BS

Om direkt ombud verkar med garantens ansvar, anges koden R.

48 Uppskjuten betalning

- 48 Ange deklarantens, ombudets eller eventuellt någon annans FO-nummer och den av Tullen givna tilläggsdelen beroende på vart man vill att periodspecifikationen skall postas. Vid hänförande av varor till tullagerförande anges uppgiften inte. Också kontantkunden lämnar fältet tomt.
-

49 Identifiering av lager

- 49 Ange koden för det lager vars bokföring varan är upptagen i vid begäran om överlåtelse. Ingen kod anges om varan inte är upptagen i någon lagerbokföring. Vid hänförande av varor till tullagerförande anges koden för tullagret i fråga.

Första delen av koden anger lagertypen (kodförteckning 0147):

- A-E Typ av tullager (artikel 525 i tillämpningskodexen)
Y Annat än tullager (tillfälligt lager, moms-, provianterings- och accislager)
Z Frilager

Andra delen av koden utgörs av ett nummer som Tullen tilldelat lagret och som består av FO-numret och tilläggsdelen. Om lagret inte är ett tullager, anges efter FO-numret och tilläggsdelen någon av följande koder (kodförteckning 0150):

- L Momslager
M Provianteringslager
T Tillfälligt lager
V Accislager
P Kundens lager

Tredje delen av koden består av gemenskapslandets landkod (kodförteckning 0058).

54 Ort och datum

Deklarant/Ombud, namn och underskrift

- 54 Tulldeklarationen undertecknas av deklaranten eller av det ombud som angivits i fält 14. Först skriver man orten och datumet samt sin egenhändiga underskrift och därefter för- och efternamnet. I fråga om juridiska personer skall också undertecknarens ställning i företaget anges vid underskriften. Också undertecknarens telefonnummer och/eller e-postadress kan anges i fältet.

7 FÄLT SOM I IMPORTDEKLARATIONEN FYLLS I AV MYNDIGHETEN

A BESTÄMMELSETULLKONTOR

- A På första raden anges enligt tullanstaltsregistret den tullanstalt där deklarationen tas emot. Mottagningsdagen anges i formen ddmmåååå. På tredje raden anges förtullningsnumret.

7 FÄLT SOM SKALL FYLLAS I AV DEN SOM SVARAR FÖR TRANSITERING

Fält som skall fyllas i på grundblanketten: 1 högra delfältet, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 26, 30, 31, 32, 33 första underindelningen, 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 och 56 (vid behov C).

Om transiteringen omfattar flera än bara en varupost rekommenderas det att en godslista används. Om en tilläggsblankett används, skall motsvarande uppgifter anges i den. Om varuposterna är flera, stryks grundblankettens fält 15, 32, 33, 35, 38, 40 och 44 över och i fälten 2 och 8 anges "flera" (se exempel 2 i slutet av anvisningarna). I fält 31 anges en hänvisning till antalet godslistor eller tillägsblad (t.ex. 'se godslistor 1-5').

1 DEKLARATION	

- 1 I det högra delfältet anges deklarationstypen, dvs. status för transiteringen (kodförteckning 0081: T1, T2 eller T2F). Om deklarationen omfattar varor med olika status, anges här T-. Då skall varorna enligt deklarationstyperna T1 och T2 anges på separata godslistor. Om deklarationstypen är någon annan än T-, anges uppgiften inte på en godslista.

2 Avsändare/Exportör	Nr

- 2 Om det är fråga om transitering av varor som redan hänförs till exportförfarande, anges här exportörens namn och adress. Om det inte är fråga om export, anges här avsändaren på vars uppdrag transiteringen sker.

Vid behov kan man här också ange avsändarens/exportörens identifikationsnummer (FO-nummer) samt en därtillhörande tilläggsdel som tilldelas av Tullen och tas i bruk senare.

Om det finns flera varuposter, förses grundblanketten med texten "flera" och avsändaren/exportören anges i godslistan.

3 Blanketter

- 3 Om det finns flera varuposter rekommenderas att man använder en godslista. Om man trots det använder tillägsblad, skall man i tillägsbladets första delfält ange blankettsetets ordningsnummer och i det andra delfältet totalantalet blankettset man använder. Om bara grundblankett används, är uppgiften frivillig.

4 Lastspec

- 4 Fältet ifylls inte om bara grundblankett används. Då godslistor används, anges deras antal här.

5 Varuposter

- 5 Ange totalantalet varuposter som transiteras.

6 Antal kollin

- 6 Ange totalantalet förpackningar (varukollin) som deklarationen omfattar.

7 Referensnummer

- 7 Ange här vid behov deklarantens referens som specificerar deklarationen.

8 Mottagare Nr

- 8 Ange mottagarens namn och adress. I förekommande fall kan man här ange mottagarens identifieringsnummer (FO-nummer) och den därtillhörande tilläggsdel som tilldelas av Tullen och tas i bruk senare. Mottagaren är i princip varornas slutliga mottagare i destinationslandet. När denna inte är känd, anges den sista kända mottagaren.

Om det finns flera varuposter, anges här koden 00200 och mottagarna räknas upp i godslistan.

15 Avsändnings-/Exportland

- 15 Ange namnet på det land varifrån varan ursprungligen avsänts eller avsänds. Om varorna transporteras genom gemenskapen som transitvaror utan att de hänförs till t.ex. tullagerförfarandet, anges här varornas ursprungliga avsändningsland i tredje land.

Om det finns flera varuposter, stryks fältet över och avsändningslandet anges i godslistan.

17 Bestämmelse land

- 17 Ange namnet på varans slutliga bestämmelse land. Om det finns flera varuposter, lämnas fältet tomt och bestämmelse landet anges i godslistan.

18 Transportmedlets identitet och nationalitet vid avgången

- 18 Ange identifieringsuppgifter för det transportmedel på vilket varorna är lastade när transiteringen påbörjas. För fartyg anges namn, i flygtrafik flygningens nummer, i vägtransporter registernummer. Om drag- och släpvagn används, skall kännetecknen anges för båda. Då skrivs ett snedstreck med mellanslag på båda sidorna mellan dragbilens registernummer och släpvagnens registernummer (t.ex. ABB-789 / PBB-56). För försändelser per post eller via fasta transportinstallationer (då koden för transportsätt i fält 26 är 5 eller 7) anges inga kännetecken.

Transportmedlets nationalitet anges med en landkod (kodförteckning 0058). Uppgiften anges inte, om koden för inrikes transportsätt i fält 26 är 2, 5 eller 7 (järnväg, post eller fast transportinstallation).

19 Cont.

- 19 Ange 1, om varan finns i en container vid gemenskapens yttre gräns (förmodat förhållande såsom det är känt vid hänförandet till transiteringsförfarandet). I annat fall ange 0 (kodförteckning 0038). Om 1 anges i detta fält, skall containernumret anges i fält 31.

21 Aktiva transportmedlets identitet och nationalitet vid gränspassagen

- 21 Ange kännetecken och nationalitet (kodförteckning 0058) för det aktiva transportmedel på vilket transporten över gemenskapens yttre gräns sker. Uppgifterna anges såsom de är kända när transiteringen påbörjas. Det är frivilligt att ange uppgifterna. För fartyg anges namn, i flygtrafik flygningens nummer, i landsvägstransporter registernummer. I fråga om postförsändelser, järnvägstransporter eller transporter via fasta transportinstallationer (då koden för transportsätt i fält 26 är 2, 5 eller 7) anges kännetecken eller nationalitet inte.
-

**25 Transportsätt
vid gränsen**

- 25 Ange transportsättet (kodförteckning 0041) enligt det aktiva transportmedel med vilket varan förs ut ur gemenskapens tullområde. Uppgiften är frivillig.
-

**26 Transportsätt
inrikes**

- 26 Ange transportsättet som används vid avgången (kodförteckning 0041).
-

30 Godsets förvaringsplats

- 30 Ange förvaringsplatsen där godset kan granskas. Uppgiften är frivillig.

31 Kollin och varubeskrivning	Märken och nummer - Containernummer - Antal och slag
-------------------------------	--

31 I fältet anges:

- containernummer, om varorna transporteras i container. Containernumret skrivs ihop utan skiljetecken: fyra bokstäver (om det finns) + sex siffror + bindestreck + kontrollnummer.
- märken och nummer som behövs för identifiering av varorna. För bulkvaror (kod för förpackningstyp VG, VL, VO, VQ, VR eller VY) eller för oförpackat gods (kod för förpackningstyp NE, NF och NG) är uppgiften frivillig, i annat fall obligatorisk.
- antalet förpackningar i varuposten eller antalet oförpackade varor. För bulkvaror anges uppgiften inte.
- varukollinas alla förpackningstyper med koder (kodförteckning 0075).
- varuslag, med vilket avses sedvanlig handelsbenämning. Benämningen skall anges tillräckligt exakt för att varorna skall kunna identifieras och klassificeras för eventuell beskattning.

Om det i varuposten ingår känsliga (= med ökad risk för bedrägeri) varor (bilaga 44c till tillämpningskodexen (EEG) nr 2454/93) och om den sexsiffriga varukoden också omfattar icke-känsliga varor, skall en känslighetskod uppges som anger att varan är känslig. Mängden känsliga varor anges med en kvantitetenshet som finns fastställd för varje vara i tillämpningskodexens bilaga 44c.

Om det finns flera varuposter, skall det i detta fält hänvisas till antalet godslistor eller tillägsblad (t.ex. 'se godslistorna 1-5') och i övrigt lämnas fältet tomt.

32 Varupost	Nr
-------------	----

32 Om försändelsen omfattar bara en varupost, kan detta fält lämnas tomt, i annat fall anges varupostens ordningsnummer. Det totala antalet varuposter skall överensstämma med det som angivits i fält 5. Om godslistor används, ifylls detta fält inte utan styrks över.

33 Varukod

- 33 Varukoden skall anges om transiteringsvarorna är känsliga (=med ökad risk för bedrägeri) eller om samma aktör tidigare lämnat in en deklARATION med samma varukod. I annat fall är det frivilligt att ange varukod. Varukoden skall anges med minst sex siffrors och högst tio siffrors noggrannhet.

Om varuposten omfattar varor som hör till flera varukoder, anges varukoden enligt den varukod som bäst karakteriserar varuposten eller som har det högsta priset. Om varuposten omfattar känsliga varor, skall deras varukod anges. Om det finns flera varuposter, stryks fältet över och varukoderna anges i godslistan.

35 Bruttovikt (kg)

- 35 Ange bruttovikten i kilogram för alla varuposter som transiteringen omfattar. Om bruttovikten understiger ett kilogram, skall den anges i formen "0,xyz" (en bruttovikt på t.ex. 654 gram anges 0,654). Om godslista används, anges bruttovikterna per varupost i godslistan.

38 Nettovikt (kg)

- 38 Ange nettovikten i kilogram. Nettovikten avser massa utan emballage. Om det finns flera varuposter, stryks fältet över och nettovikterna anges i godslistan. Uppgiften är frivillig.

40 Summarisk deklARATION/Tidigare handlingar

- 40 Ange det föregående förfarandet (t.ex. transitering, export, tillfällig lagring) enligt kodförteckning 0012.

Ange hänvisningsuppgifter till tidigare tullklarerings- eller kontrolldokument som gäller för varorna, t.ex. ankomstnummer. Uppgifterna fås från motsvarande import- eller exporthandling. För varor som tas ut ur ett tullager anges lageruttagsnummer. Om koden för det föregående förfarandet är 00 (inget föregående förfarande), anges referensnumret inte, i annat fall är numret obligatoriskt.

Koden för föregående förfarande och referensnumret skiljs åt med bindesstreck (-). T.ex. uttag ur tillfälligt lager med nummer P123 anges VV-P123.

Vid transitering av varor från ett tillfälligt lager kan man i fältet också ange ankomstdagen (ddmmåååå).

Om det finns flera tidigare referensuppgifter, kan fältet förses med texten "flera" och en separat lista över referensuppgifterna bifogas till deklarationen. Om det finns flera varuposter, anges uppgiften i en godslista och fältet på grundblanketten stryks över.

44	Särskild upplysning/ Bilagda handlingar/ Certifikat och tillstånd		SU Kod
----	---	--	--------

- 44 Ange namn eller kod (kodförteckning 0006) och nummer på den handling som förfarandet förutsätter. Sådana handlingar kan vara t.ex. exporttillstånd eller -licens, sundhetscertifikat eller T5-dokument.

Ange i förekommande fall koden för särskilda upplysningar (kodförteckning 0055) och texten:

- DG0 Export från EG omfattas av restriktioner
 DG1 Export från EG omfattas av exportavgift
 DG2 Export från EG (koden ersätter den röda vienti/export -stämpeln)

Om det finns flera varuposter anges handlingarna och de särskilda upplysningarna i godslistan.

Ange bindande transportrutt för de känsliga varor som avses tillämpningskodexens bilaga 44c eller annars när tullmyndigheten eller den huvudansvarige anser det vara nödvändigt. Om deklareranten befriats från skyldigheten att ange bindande transportrutt, anges här texten "befriad från skyldigheten att följa bindande transportrutt". Denna uppgift anges alltid på grundblanketten.

Om godslistor används och det inte finns några uppgifter att ange i detta fält på grundblanketten, stryks fältet över.

50 Huvudansvarig för transiteringen	Nr	Underskrift
ombud:		

50

- I punkten Huvudansvarig för transiteringen anges den huvudansvariges namn och adress.
- I punkten Nr anges identifieringsnumret (FO-nummer) och den därtillhörande tilläggsdelen som tilldelats av Tullen.
- Punkten Godkänt ombud skall, i det exemplar som bevaras på avgångstullkontoret, förses med den huvudansvariges eller dennes ombuds namnförtydligande och telefonnummer.
- I punkten Plats och tid anges den plats dit deklarationen lämnas in och datum i formen ddmmåååå.

- Punkten Underskrift skall ha den huvudansvariges eller dennes ombuds underskrift. Om den godkända avsändaren befriats från skyldigheten att underteckna deklARATIONEN, anges här "befriad från underskrift".

51 Planerade
transit-
tullkontor
(och länder)

--	--	--	--	--	--	--

- 51 Ange den planerade ankomstgränstullanstaltens kod (CSRD-register) och namn i varje Efta-land vars område kommer att användas samt den ankomstgränstullanstalt genom vilken varorna återinförs till gemenskapens tullområde efter det att de transporterats på ett Efta-lands område. Om transporten går via något annat land än ett gemenskapsland eller ett Efta-land, dvs. utanför transiteringsområdet, anges koden för den utfartstullanstalt via vilken transporten lämnar transiteringsområdet och den ankomsttullanstalt genom vilken transporten kommer tillbaka till transiteringsområdet.

52 Säkerhet
gäller inte för

Kod

--	--	--	--	--	--	--

- 52 Ange det referensnummer för säkerhet som Tullen gett och i förekommande fall de länder (kodförteckning 0056) där säkerheten inte gäller. I det högra delfältet anges säkerhetstypen (kodförteckning 0187).

53 Bestämmelsetullkontor (och land)

--

- 53 Ange koden (CSRD-registret) för och namnet på den bestämmelsetullanstalt där varorna skall visas upp för att transiteringsförfarandet skall kunna avslutas. Ange den godkända mottagarens kod, om den är känd.

TRANSITERING

	Ort och land	Ort och land
	Det nya transportmedlets identitet och nationalitet: Cont. <input type="checkbox"/> (1) Den nya containerns identitet (1) Vid användning av container ange 1, annars 0	Det nya transportmedlets identitet och nationalitet Cont. <input type="checkbox"/> (1) Den nya containerns identitet (1) Vid användning av container ange 1, annars 0
F INTYG AV BEHÖRIG MYNDIGHET	Nya plomber: Antal märke Underskrift: Stämpel: 	Nya plomber: Antal märke Underskrift: Stämpel:

55 Om varan under transiteringen omlastas till ett annat transportmedel eller en annan container, skall anteckningar om omlastningen göras i detta fält (de tre översta raderna). Anteckningarna kan göras för hand med läslig handstil. Observera att när varorna omlastas skall föraren ta kontakt med behöriga myndigheter för att få de gamla plomberna borttagna, transiteringsdokumentet bestyrkt och de nya plomberna anbringade.

För en omlastning under transitering skall man alltid på förhand be om tullens lov och de gjorda ändringarna (t.ex. nya plomber eller registernummer) skall i efterhand bestyrkas hos tullen i transiteringsdeklarationens exemplar 4 och 5.

Om tullmyndigheten har gett lov till omlastning utan övervakning, skall föraren själv göra behöriga anteckningar i transiteringsdokumentet och meddela dessa för bekräftande till de behöriga myndigheterna i den medlemsstat där omlastningen ägt rum.

56 Övriga händelser under transporten
Närmare upplysningar och vidtagna åtgärder

G INTYG AV BEHÖRIG MYNDIGHET

56 Detta fält används vid transiteringar bl.a. i olycksfall. Fältet används också om varan har lastats på en släpvagn och endast dragfordonet byts ut under transporten (utan att varan hanteras eller omlastas). Det nya dragfordonets registernummer och nationalitet skall anges i fältet. I detta fall behöver anteckningen inte bestyrkas av behörig myndighet.

8 FÄLT SOM IFYLLS AV MYNDIGHETEN ELLER VID FÖRENKLAT FÖRFARANDE AV DEN GODKÄNDA AVSÄNDAREN

C AVGÅNGSTULLKONTOR

- C Vid normalförfarande ifylls fältet av myndigheten. Vid förenklat förfarande förses fältet med den stämpel som fastställts i tillståndet (bilaga 62 till tillämpningskodexen).

D KONTROLLERAT AV AVGÅNGSTULLANSTALTEN

Stämpel:

Resultat:

Plomber:antal

märke:

Tidsfrist (datum):

Underskrift:

- D Vid normalförfarande ifylls fältet av myndigheten.

Vid förenklat förfarande anges följande:

- I punkten Resultat anges "godkänd avsändare"
- I punkten Plomber: antal anges antalet plomber, eller om Tullen beviljat befrielse från plomberingen, "befriat"
- I punkten Märke anges numret på plomben/plomberna
- I punkten Tidsfrist (datum): anges det datum (ddmmåååå) då transiteringsvarorna senast skall visas upp vid bestämmelsetullanstalten
- Punkten Underskrift ifylls inte

9 STYRKANDE AV VARORS GEMENSKAPSSTATUS MED T2L/T2LF-DOKUMENT SOM IFYLLS AV DEKLARANTEN ELLER DENNES OMBUD

Fält som skall fyllas i på grundblanketten: 1-5, 14, 31-33, 35, 38, 40, 44 och 54 (vid behov C och D). På tilläggsblad/godslistor används fälten 1-3, 31-33, 35, 38, 40 och 44.

1 DEKLARATION	

1 I det högra delfältet anges deklarationstypen:

T2L Dokument som styrker varornas gemenskapsstatus.

T2LF Dokument som styrker varornas gemenskapsstatus, när det är fråga om varor som avsänds till eller från en sådan del av gemenskapens tullområde som inte omfattas av bestämmelserna i rådets direktiv 77/388/EEG.

När tilläggsblad används skall man i det högra delfältet på motsvarande sätt ange T2L bis / T2LF bis.

2 Avsändare/Exportör	Nr

2 Ange avsändarens/exportörens namn och adress samt identifieringsnummer på följande sätt:

- En finländsk juridisk person: företags- och organisationsnummer (FO-nummer) och en därtillhörande tilläggsdel, om en sådan tilldelats av Tullen (t.ex. FI8765432-1-T2345).
En i ett annat medlemsland etablerad juridisk person: momsnummer, som föregås av en landkod samt en därtillhörande tilläggsdel, om en sådan tilldelats av Tullen (t.ex. SE123456789012-T5432).
- Finländsk fysisk person: landkod FI + personbeteckning (t.ex. FI110123-234E).
Fysisk person etablerad i ett annat land: landkod och födelsetid (t.ex. SE230455).
- Inget av ovan nämnda: landkod (t.ex. IS)

Om det finns flera varuposter, anges koden 00200 på grundblanketten och avsändaren/exportören anges i godslistan.

Om avsändaren/exportören inte har ett finländskt företagsnummer eller en av Tullen tilldelad tilläggsdel, anges här också fullständig adress. Landkoderna anges med en kod enligt kodförteckning 0058.

3 Blanketter

- 3 Ange i det första delfältet blankettsetets ordningsnummer och i det andra delfältet totalantalet blankettset som används. Om bara grundblankett används, är uppgiften frivillig.
-

4 Lastspec

- 4 När godslistor används, anges deras antal här.
-

5 Varuposter

- 5 Ange totalantalet varuposter i deklarationen. Antalet skall stämma överens med antalet i fält 31.
-

14 Deklarant/Ombud **Nr**

- 14 Om exportören/avsändaren anlitar ett ombud, anges här ombudets namn och företagsnummer (samt en därtillhörande tilläggsdel, om sådan tilldelats av Tullen) samt en eventuell tilläggsreferens.

31 Koli och varu- beskrivning	Märken ch nummer - Containernummer - Antal och slag
----------------------------------	---

- 31 Om deklarationspartiet omfattar flera varuposter kan uppgifterna enligt punkterna a)-c) nedan anges i samband med den första varuposten, men det rekommenderas att uppgifterna anges separat för varje varupost.

I fältet anges:

- containernummer, om varorna transporteras i container. Containernumret skrivs ihop utan mellanslag: fyra bokstäver (om det finns) + sex siffror + bindesstreck + kontrollnummer. T.ex. ABCD123456-5.
- märken och nummer som behövs för identifiering av varorna. För bulkvaror (kod för förpackningstyp VG, VL, VO, VQ, VR och VY) och för oförpackade varor (kod för förpackningstyp NE, NF och NG) är uppgiften frivillig, annars är uppgiften obligatorisk.
- varukollinas antal (också för oförpackade varor). Uppgiften anges inte för bulkvaror.
- koden för förpackningstyp (kodförteckning 0075).
- varuslag, med vilket avses sedvanlig handelsbenämning. Benämningen skall anges tillräckligt exakt för att varorna skall kunna identifieras och klassificeras.

32 Varupost
Nr

- 32 Om försändelsen bara omfattar en varupost, kan detta fält lämnas tomt, i annat fall anges varupostens ordningsnummer. Numreringen skall börja från nummer 1. Det totala antalet varuposter skall överensstämma med det tal som angivits i fält 5.

33 Varukod

--	--	--	--	--

- 33 I det första delfältet kan man ange de åtta första siffrorna ur Taric-numret. Uppgiften är frivillig. De övriga delfälten lämnas tomma.

35 Bruttovikt (kg)

- 35 Ange deklarationspartiets bruttovikt (massa) i kilogram i samband med den första varuposten. Om bruttovikten är mindre än 1 kilogram, bör den anges i formen "0,xyz" (t.ex. en bruttovikt på 654 gram anges 0,654). Bruttovikten kan också anges separat för varje varupost.

38 Nettovikt (kg)

- 38 Ange nettovikten i kilogram. Nettovikten avser massa utan emballage. Om det finns flera varuposter, kan nettovikterna anges i godslistan. Uppgiften är frivillig.

40 Summarisk deklaration/Tidigare handlingar

- 40 Ange vid behov koden (kodförteckning 0006) för tidigare handling (t.ex. TIR/ATA-carnet, fraktsedel, sändlista), handlingens nummer samt datum i formen ddmmåååå.

44 Särskilda- Bilagda handlingar/ Certifikat och tillstånd		SU Kod
---	--	--------

- 44 Ange identifierings- och specificeringsuppgifter för de handlingar som behövs vid förtullningen samt tilläggsuppgifter och krav gällande förtullningen, t.ex. projektkod tilldelad av tulldistriktet (exempel finns i kodförteckningarna 0006 och 0015).

Om varuposterna är flera, ange uppgifterna i ett tillägsblad eller i en godslista. Använd en separat bilaga vid behov.

Fältet för s.u.-koden och den del av fältet som avskilts med prickad linje lämnas tomma.

54 Ort och datum

Deklarant/ombud, namn och underskrift

- 54 Tulldeklarationen undertecknas av deklaranter eller av det ombud som angivits i fält 14. Först skriver man orten och datumet samt sin egenhändiga underskrift och därefter för- och efternamnet. I fråga om juridiska personer skall också undertecknarens ställning i företaget anges vid underskriften. Också undertecknarens telefonnummer och/eller e-postadress kan anges i fältet.

10 STYRKANDE AV VARORS GEMENSKAPSSTATUS MED T2L/T2LF-DOKUMENT SOM IFYLLS AV MYNDIGHETEN ELLER AV GODKÄND AVSÄNDARE

C AVGÅNGSTULLKONTOR

- C Myndigheten förser fältet med avgångstullkontorets namn och stämpel, underskrift, datum och registreringsnummer. En godkänd avsändare förser fältet med det stämpelavtryck som fastställts i tillståndet. (bilaga 62 till tillämpningskodexen).

D KONTROLLERAT AV AVGÅNGSTULLKONTORET

Stämpel:

Resultat:
 Plomber:antal
 märke:
 Tidsfrist (datum):
 Underskrift:

- D Den godkända avsändaren fyller i på följande sätt:
- I punkten Resultat: anges "godkänd avsändare" och det behöriga tullkontorets namn
 - Punkten Plomber: antal ifylls inte.
 - Punkten Märke ifylls inte.
 - I punkten Tidsfrist (datum) anges det datum (ddmmåååå) då dokumentet upprättats
 - Punkten Underskrift ifylls inte.

11 GODSLISTA (LASTSPECIFIKATION)

Vid ett transiteringsförfarande som omfattar flera varuposter används godslistor (lastspecifikationer enligt bilagorna 44A, 44B och 45 till tillämpningskodexen). I sådana fall skall fält 15 "Avsändnings-/exportland", fält 33 "Varukod", fält 35 "Bruttovikt (kg)", fält 38 "Nettovikt (kg)" och vid behov fält 44 "Särskilda upplysningar; Företedda handlingar, certifikat och tillstånd" på den blankett som används vid transiteringen strykas över. I fält 31 "Kolli och varuslag" får man inte ange kollins märken, nummer, antal och slag och inte heller varuslaget. Fältet skall däremot förses med en hänvisning till antalet godslistor. Godslistor kan inte kompletteras med tilläggsblanketter.

Motsvarande godslistor kan vid behov användas också i stället för tilläggsbladen till T2L/T2LF-deklarationen.

Godslistan skall innehålla:

- a) överrubriken "GODSLISTA" (eller LASTSPECIFIKATION)
- b) uppe till höger ett fält, 70 x 55 mm, som är indelat i en övre del, 70 x 15 mm, och en nedre del, 70 x 40 mm. Den övre delen förses med beteckningen T1 eller T och den nedre delen med transiteringens nummer och avgångstullanstaltens stämpel. Vid förenklat förfarande antecknas uppgifterna i fältet av den godkända avsändaren och vid normalförfarande av myndigheten.

När godslistor används som bilaga till T2L/T2LF-deklaration, anges T2L/T2LF i fältet uppe till höger, inga andra uppgifter behövs. Löpnumret som givits av den huvudansvarige för transiteringen anges inte i en T2L/T2LF-godslista.

- c) Lastspecifikationen skall i förekommande fall innehålla följande uppgifter:
 - Avsändare/exportör (fält 2)
 - Mottagare (fält 8). Uppgiften anges inte T2L/T2LF-godslistor.
 - Avsändnings-/exportland (fält 15, uppgiften kan också anges med en landkod enligt kodförteckning 0058). Uppgiften anges inte T2L/T2LF-godslistor
 - Bestämmelseland (fält 17, uppgiften kan också anges med en landkod enligt kodförteckning 0058). Uppgiften anges inte T2L/T2LF-godslistor
 - Märken/nummer (fält 31)
 - Antal och slag (fält 31)
 - Containernummer (fält 31)
 - Varubeskrivning (fält 31)
 - Känslighetskod (fält 31). Uppgiften anges inte i T2L/T2LF-godslistor
 - Mängden känsliga varor (fält 31). Uppgiften anges inte i T2L/T2LF-godslistor
 - Varupostens ordningsnummer (fält 32)
 - Varukod (fält 33)
 - Summarisk deklaration/Tidigare handlingar (fält 40)
 - Bruttovikt (kg) (fält 35)
 - Nettovikt (kg) (fält 38)
 - Särskilda upplysningar/Bilagda handlingar/Certifikat och tillstånd (fält 44)
 - Underskrift
 - Tillräckligt med plats för myndighetens anteckningar, fältets bredd minst 30 mm

Ifyllning av godslistor (lastspecifikationer):

Godslistan skall upprättas i lika många exemplar som den blankett för gemenskapstransitering som den ansluter sig till. Om försändelsen omfattar både T1- och T2-varor, skall separata godslistor upprättas för vardera varukategorin (se ifyllningsanvisningen för fält 1 på SAD-blankett).

T2L/T2LF-godslistan upprättas i ett exemplar.

Endast blankettens framsida får användas.

Varuposterna skall numreras med löpnummer

När transiteringsblanketten åtföljs av två eller flera godslistor, skall den huvudansvarige för transiteringen förse varje godslista med ett löpnummer. Löpnumret anges inte i en T2L/T2LF-godslista. Antalet godslistor skall anges i fält 4 på transiteringsblanketten/T2L/T2LF-deklarationen.

Om det blir outnyttjat utrymme på godslistan, skall en vågrät linje dras efter den sista varuposten och det outnyttjade utrummet skall spärras så att inga ytterligare varuposter kan tilläggas.

Godslistorna skall undertecknas av samma person som undertecknar transiteringsblanketten (den huvudansvarige eller ombudet) eller T2L/T2LF-deklarationen (deklaranten eller ombudet).