

Täyttöohje, palautustavaran palautusajan pidennys (Tullilomake 1052s)

1. HAKEMUS

1.1. Hakemustyyppi

Ilmoitetaan hakemustyyppi: uusi lupahakemus tai hakemus luvan muuttamiseksi.

1.2. Päätöksen viitenumero

Jos haetaan aiemmin myönnetyn luvan muuttamista, ilmoitetaan tässä luvan numero. Haettaessa uutta lupaa kohta jätetään tyhjäksi.

2. HAKIJAN TIEDOT

2.1. Hakijan tiedot

Hakijaksi ilmoitetaan yritys tai henkilö, joka hakee lupaa tai valtuutusta.

2.2. EORI-numero tai y-tunnus

Ilmoitetaan hakijan rekisteröinti- ja tunnustenumero (EORI-numero) tai y-tunnus.

2.3. Hakijan osoitetiedot

Ilmoitetaan hakijan katu- ja postiosoite.

2.4. Hakijan edustajan nimi (ilmoitetaan vain, jos hakija käyttää edustajaa)

Jos hakija käyttää luvan hakuprosessissa edustajaa, ilmoitetaan edustajan nimi. Valtuutuksen todistava asiakirja lähetetään vain, jos Tulli sitä erikseen pyytää.

2.5. Hakijan edustajan EORI-numero tai y-tunnus

Jos hakija käyttää edustajaa, ilmoitetaan edustajan EORI-numero.

2.6. Hakijan edustajan osoitetiedot

Ilmoitetaan edustajan osoite.

2.7. Tulliasioista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Ilmoitetaan yhteystiedot (puhelin, sähköposti) siitä henkilöstä, jota voidaan käyttää yhteydenpitoon ja viestimiseen tulliasioista. Tätä tietoa ei ilmoiteta, jos hakijalla on AEO-status eli hakija on valtuutettu talouden toimija.

2.8. Hakemuksesta vastaava yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö vastaa yhteydenpidosta Tulliin hakemusta koskevissa asioissa. Ilmoitetaan yhteyshenkilön nimi. Tieto annetaan vain, jos kyseessä on eri henkilö kuin tulliasioista vastaava henkilö.

2.9. Hakemuksesta vastaavan yhteyshenkilön puhelinnumero

Ilmoitetaan puhelinnumero (ja/tai sähköpostiosoite kohdassa 2.10). Mieluiten ilmoitetaan asiointiosoite. Nämä tiedot annetaan vain, jos kyseessä on eri henkilö kuin tulliasioista vastaava henkilö.

2.10. Hakemuksesta vastaavan yhteyshenkilön sähköpostiosoite

Ilmoitetaan sähköpostiosoite (ja/tai puhelinnumero kohdassa 2.9). Mieluiten ilmoitetaan asiointiosoite. Nämä tiedot annetaan vain, jos kyseessä on eri henkilö kuin tulliasioista vastaava henkilö.

3. TAVARAA KOSKEVAT TIEDOT

3.1. Poistumisvahvistetun luovutus päätöksen numero

Ilmoitetaan sen poistumisvahvistetun luovutus päätöksen numero, jolla palautettavat tavarat on vientiselvitetty.

3.2. Tavaroiden koodi, kuvaus ja paljous

Ilmoitetaan tavarainimike kahdeksan (8) numeron tarkkuudella.

Ilmoitetaan selkeä ja yksityiskohtainen tavarain kuvaus ja/tai tekninen kuvaus.

Ilmoitetaan tavaroiden paljous.

3.3. Päätöksen voimassaolon (pyydetty) alkamispäivä

Hakija voi pyytää luvan voimassaolon alkamista tietynä päivänä. Päivämäärän osalta on kuitenkin otettava huomioon hakemuksen käsittelystä säädetyt määräajat.

3.4. Päätöksen voimassaolon päättymispäivä

Ilmoitetaan päivämäärä, johon asti jälleentuonnin määräajalle haetaan pidennystä.

4. LISÄTIEDOT

Lisätietoja hakemukseen.

Ilmoitetaan ne erityiset olosuhteet, joiden perusteella kolmen vuoden määräaika tavaroiden tullittomaan palauttamiseen unionin tullialueelle tulee pidentää.

5. SUOSTUMUS

5.1. Suostumus julkaisemiseen luvanhaltijoiden luettelossa

Ilmoitetaan ("kyllä/ei"), suostuuko hakija hakemaansa lupaa koskevien seuraavien tietojen julkistamiseen luvanhaltijoiden julkisessa luettelossa:

- Luvanhaltija
- Lupatyyppi
- Voimaantulopäivä tai tarvittaessa voimassaoloaika
- Päätöksen tekevän tulliviranomaisen jäsenvaltio
- Toimivaltainen/valvova tullitoimipaikka.

Julkaisu toteutetaan Tullin tai komission verkkosivuilla.

5.2. Suostumus päätöksen toimittamiseen sähköisesti tulliasioista vastaavan henkilön sähköpostiosoitteeseen

Ilmoitetaan ("kyllä/ei"), suostuuko hakija, että päätös hakemukseen toimitetaan turvasähköpostilla tulliasioista vastaavan henkilön sähköpostiosoitteeseen

6. ALLEKIRJOITUS

Hakemuksen päivämäärä, paikka sekä hakemuksen jättävän henkilön allekirjoitus, asema yrityksessä ja nimenselvennys.

7. LIITTEET

Hakemukseen tulee liittää tavaroiden vientiä koskeva poistumisvahvistettu luovutuspäätös tai muu luotettava asiakirja, jolla tavaroiden vienti unionialueelta voidaan todentaa.

Ilmoitetaan, montako liiteasiakirjaa hakemukseen on liitetty (kokonaismäärä kpl), sekä liiteasiakirjojen nimet ja päiväys. Jos asiakirja liittyy johonkin tiettyyn hakemuksen kohtaan, ilmoitetaan asiakirjan päiväyksen jälkeen hakemuksen kohdan numero.